



Civico Di Cristina Benfratelli

## AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

### DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001701

del 21 DIC. 2022

**OGGETTO:** STIPULA convenzione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II, per lo svolgimento di attività formativa professionalizzante extra rete formativa, da parte della dott.ssa B. Bongiorno, da effettuarsi presso della U.O.C. di Medicina Interna ad Indirizzo Geriatrico Riabilitativo del P.O. Civico, in ottemperanza al D.L. n.402/2017.

<p><b>U.O.C. PROPONENTE</b></p> <p><b>AFFARI GENERALI</b></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b></p> <p><b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b></p> <p><b>Esercizio 2022</b></p>
<p>Proposta n. <u>157</u> del <u>15 DIC. 2022</u></p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p>
<p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p>	<p>Budget assegnato anno 2022</p> <p>(euro) _____</p>
<p>Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Maria Ilardo)</p> <p><u>Maria Ilardo</u></p>	<p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p>
<p>Sig.ra Caterina Romano</p> <p><u>C. Romano</u></p>	<p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p>
<p>Il Dirigente Amm.vo U.O.C. Affari Generali (Dott.ssa A. Di Benedetto)</p> <p><u>A. Di Benedetto</u></p>	<p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p>
<p>Il Direttore U.O.C. Affari Generali Il Direttore Amm.vo Dott. F. Paolo Tronca</p> <p><u>F. Paolo Tronca</u></p>	<p>Il Responsabile del procedimento</p> <p>_____</p>
	<p>Il Direttore dell'U.O.C.</p> <p>_____</p>

L'anno duemilaventidue il giorno ventuno del mese di dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Sig.ra G. Noudehlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

16 DIC. 2022

## **Il Direttore Amministrativo Dr. Francesco Paolo Tronca**

### **PREMESSO** che:

- il Direttore dell'UOC Affari Generali Ing. Vincenzo Spera è stato nominato Commissario Straordinario a Trapani ex D.A. n. 31/Gab del 14.7.2022 e che con deliberazione n. 969 del 18.7.2022, immediatamente esecutiva, è stato posto in aspettativa;
- dato atto della vacanza del posto, con deliberazione n. 997 del 22.7.2022, immediatamente esecutiva, il Direttore Generale su proposta del Direttore Amministrativo ha attribuito, le deleghe di funzioni per garantire la continuità dell'attività amministrativa ad ogni struttura complessa, in particolare alla Dr.ssa Alfonsa Di Benedetto quelle relative all'UOC Affari Generali;
- il Direttore Amministrativo ha avocato a sé le funzioni di Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 5 dell'Atto aziendale approvato con deliberazione n. 563 del 30.4.2021 e rettificato dall'Atto aziendale vigente, giusta nota prot. n.13407 del 02/08/2022;

### **ATTESO** che :

- ai sensi e per effetto di quanto previsto dall'art.27 del DPR n.382/80, alle Università è consentito avere rapporti di collaborazione con enti pubblici e privati al fine di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari per lo sviluppo di attività didattiche integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale dei discenti;
- il nuovo D. Legge n.402/2017 ha introdotto gli standard ed i requisiti per ogni tipologia di Scuola nonché gli indicatori di attività formativa ed assistenziale necessari per singole strutture di sede e della rete formativa ai fini dell'attivazione della scuola;
- il suddetto decreto ha previsto che, con riferimento all'attività formativa professionalizzante ed ai tirocini da svolgere presso strutture sanitarie italiane, non incluse nella rete formativa della Scuola di appartenenza del medico in formazione specialistica, devono essere approvate apposite motivate convenzioni e redatti progetti formativi individuali, così come previsto dalle vigenti norme;

**VISTA** la PEC del 14/11/2022 con la quale l'Università degli Studi di Napoli Federico II richiede la stipula di una convenzione finalizzata allo svolgimento di un periodo di formazione al di fuori della rete formativa da parte della dott.ssa Brenda Bongiorno, specializzanda iscritta al 1°anno della Scuola di Specializzazione in Medicina Interna della medesima Università, da effettuarsi presso la U.O.C. di Medicina Interna ad Indirizzo Geriatrico Riabilitativo del P.O. Civico;

**VISTA** la documentazione, relativa alla specializzanda dott.ssa B. Bongiorno, trasmessa dalla suddetta Università unitamente allo schema di convenzione;

**ACQUISTO** il nulla osta del Responsabile della U.O.S. Formazione, giusta e-mail del 29/11/2022;

**VISTA** la e-mail del 29/11/2022 con la quale il Responsabile della U.O.S. Sorveglianza Sanitaria esprime parere favorevole;

**VISTA** la e-mail del 29/11/2022 con la quale, il Direttore della U.O.C. di Medicina Interna ad Indirizzo Geriatrico Riabilitativo del P.O. Civico, esprime parere favorevole alla frequenza della specializzanda presso l'Unità Operativa dallo stesso diretta;

**ATTESO** che l'attività di formazione di che trattasi, svolta al di fuori della rete formativa, è conforme al programma formativo personale del medico in formazione specialistica ai sensi del D. Lgs. 368/99;

**VISTO** lo schema di convenzione, consensualmente modificato tra le parti, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

### **PRESO ATTO** che:

- il periodo di stage avrà la durata di 3 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione e potrà essere prorogato, su richiesta formale da parte dell'Università, per un periodo equivalente a quello previsto in convenzione;
- l'attività di tutoraggio sarà svolta dal Prof. Salvatore Corrao, in qualità di tutor della struttura ospitante e dal Prof. Raffaele Napoli, in qualità di tutor universitario designato dal Consiglio della Scuola quale responsabile didattico-organizzativo;
- il medico in formazione è tenuto a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

**ATTESO** che, come previsto all'art.10 dello schema, l'onere della copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività svolta dal medico in formazione è a carico della struttura di appartenenza, mentre è a carico della specializzanda la polizza R.C. per colpa grave;

**PRESO ATTO** che nessun onere graverà a carico del bilancio di quest' Azienda Ospedaliera per l'esecuzione del presente provvedimento;

**ATTESO** che la specializzanda ha prodotto la seguente documentazione:

- attestato di frequenza al Corso di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di 16 ore (rischio elevato), ai sensi del D.L.gvo. n.81/08, rilasciato dall'A.O. Universitaria Policlinico P. Giaccone in data 05/02/2019;
- giudizio di idoneità alla mansione specifica, rilasciato dall' A.O. Universitaria Federico II in data 22/02/2022;

**ATTESO**, altresì, che, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati, il tutor aziendale individuato dovrà fare sottoscrivere alla specializzanda:

- l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il modulo "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati;
- la documentazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, da trasmettere al Responsabile della U.O.S. Servizio di Prevenzione e Protezione;

**RITENUTO** di stipulare la convenzione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II, per lo svolgimento di attività formativa professionalizzante extra rete formativa, da parte della dott.ssa B. Bongiorno, specializzanda della Scuola di Specializzazione in Medicina Interna della stessa Università, da effettuarsi presso della U.O.C. di Medicina Interna ad Indirizzo Geriatrico Riabilitativo del P.O. Civico, in ottemperanza al D.L. n.402/2017;

**PRENDERE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

## PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

1) **STIPULARE** la convenzione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II, per lo svolgimento di attività formativa professionalizzante extra rete formativa, da parte della dott.ssa B. Bongiorno, specializzanda della Scuola di Specializzazione in Medicina Interna della stessa Università, da effettuarsi presso della U.O.C. di Medicina Interna ad Indirizzo Geriatrico Riabilitativo del P.O. Civico, in ottemperanza al D.L. n.402/2017, secondo lo schema che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

2) **DARE ATTO** che l'attività di formazione di che trattasi, svolta al di fuori della rete formativa, è conforme al programma formativo personale del medico in formazione specialistica ai sensi del D. Lgs. 368/99 ;

3) **DARE ATTO** che:

- il periodo di stage avrà la durata di 3 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione e potrà essere prorogato, su richiesta formale da parte dell'Università, per un periodo equivalente a quello previsto in convenzione;
- l'attività di tutoraggio sarà svolta dal Prof. Salvatore Corrao, in qualità di tutor della struttura ospitante e dal Prof. Raffaele Napoli, in qualità di tutor universitario designato dal Consiglio della Scuola quale responsabile didattico-organizzativo;
- il medico in formazione è tenuto a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui

luoghi di lavoro;

**4) DARE ATTO** che l'onere della copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività svolta dal medico in formazione è a carico della struttura di appartenenza, mentre è a carico della specializzanda la polizza R.C. per colpa grave;

**5) DARE ATTO** che nessun onere graverà a carico del bilancio di quest' Azienda Ospedaliera per l'esecuzione del presente provvedimento;

**6) DARE ATTO** che la specializzanda ha prodotto la seguente documentazione:

- attestato di frequenza al Corso di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di 16 ore (rischio elevato), ai sensi del D.L.gvo. n.81/08, rilasciato dall'A.O. Universitaria Policlinico P. Giaccone in data 05/02/2019;
- giudizio di idoneità alla mansione specifica, rilasciato dall' A.O. Universitaria Federico II in data 22/02/2022;

**7) DARE ATTO**, altresì, che nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati, il tutor aziendale individuato dovrà fare sottoscrivere alla specializzanda:

- l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il modulo "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati;
- la documentazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, da trasmettere al Responsabile della U.O.S. Servizio di Prevenzione e Protezione;

**8) DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

**9) DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali ai soggetti di seguito elencati, per gli adempimenti previsti nella convenzione secondo gli articoli a fianco di ciascuno indicati:

- All'Università degli Studi di Napoli Federico II (artt. 3,9 e 11 relativamente all'accertamento medico nei confronti del medico in formazione) ;
- al Prof. S. Corrao, Direttore U.O.C. di Medicina Interna ad Indirizzo Geriatrico Riabilitativo (artt.3,4,7,8, e 15);
- Alla dott.ssa B. Bongiorno (artt.3,5,7,10,11,13 e 15);
- al Responsabile U.O.S. Formazione (art. 11 e 15);
- al Responsabile Sorveglianza Sanitaria (artt.11 e 15);
- al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (artt.11 e 15);
- alla Direzione Medica del P.O. Civico (art.15);
- alla U.O.C. Affari Generali (art.12);
- alla U.O.C. Affari Generali - Ufficio Assicurazioni (artt.10 e 15);
- alla U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Infortuni (artt.10 e 15);
- al Responsabile del DPO (art.15)

**Il Direttore Amministrativo  
Dr. Francesco Paolo Tronca**



*come  
2012*

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requirez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

---

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

04 GEN. 2023

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---