



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001703

del 21 DIC. 2022

**OGGETTO: Sostituzione DEC e RUP e nomina Supporto al DEC e RUP servizi afferenti Affari Generali.**

U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
<p>Proposta n. <u>159</u> del <u>15/12/2022</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta spese e/oneri a carico del Bilancio</p> <p>Il Collaboratore Tecnico Arch. Alba Cristodaro</p> <p><u>[Signature]</u></p> <p>La Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali Dott.ssa Alfonsa Di Benedetto</p> <p><u>[Signature]</u></p> <p>Il Direttore Amministrativo Dott. Francesco Paolo Tronca</p> <p><u>[Signature]</u></p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del budget aziendale STRUTTURA ASSEGNATARIA DEL BUDGET</p> <p>Scheda BUDGET allegata Datata _____</p> <p>Il Responsabile del Procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. Dr.ssa Rosaria Di Fresco</p> <p>_____</p>

L'anno duemilaventidue giorno ventuno del mese di dicembre nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv. S.G. del 04.04.2019, assistito da Sra G. Daudello quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

16 DIC. 2022

Il Direttore Amministrativo, Dott. Francesco Paolo Tronca,

**PREMESSO** che a decorrere dal 19/07/2022 l'ing. Vincenzo Spera, Direttore dell'U.O.C. Affari Generali dell'ARNAS è stato posto in aspettativa senza assegni, giusto atto deliberativo n. 969 del 18/07/2022;

**VISTA** la nota prot. n. 13407 del 02/08/2022 con cui il Direttore Amministrativo, dott. Francesco Paolo Tronca, per garantire la continuità dell'attività amministrativa, a far data dal 19/07/2022 e fino alle nuove nomine, ha avvocato a sé, previa intesa con il Direttore Generale, le funzioni, tra l'altro, della direzione dell' U.O.C. Affari Generali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 co. 5 dell'atto Aziendale vigente;

**PREMESSO che:**

- con deliberazione n. 742 del 11/06/2021, l'ARNAS ha preso atto dell'aggiudicazione dei "servizi di pulizia, servizi integrati e servizi accessori in ambito sanitario" alla ditta Rekeep s.p.a. e che nella stessa delibera veniva individuato il RUP nella persona dell'Arch. Alba Cristodaro e il DEC nella persona della dott.ssa Maria Antonia Marino;
- con deliberazione n. 983 del 20/07/2022, l'ARNAS ha preso atto dell'aggiudicazione del "servizio integrato di vigilanza armata" alla ditta Mondialpol Security s.p.a. e che nella stessa delibera veniva individuato il RUP nella persona della dott.ssa Rosalia Valeria Miceli e il DEC nella persona dell'Arch. Alba Cristodaro;
- con deliberazione n. 898 del 30/06/2022, veniva affidato il Servizio Ristorazione mensa aziendale degenti e dipendenti tramite procedura negoziata previa pubblicazione di bando ex art. 63 comma 2 lett. c D.Lgs 50/16 alla ditta COT, attuale affidatario del servizio *de quo*, confermando il ruolo di RUP nella persona della dott.ssa Rosalia Valeria Miceli e il ruolo di DEC nella persona dell'arch. Alba Cristodaro;
- con deliberazione n. 938 del 08/07/2022, il Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi - lotto 3 veniva aggiudicato alla ditta Campoverde srl, individuando il RUP nella persona della dott.ssa Rosalia Valeria Miceli e il DEC nella persona della dott.ssa Stefania Bonfante;
- con deliberazione n. 1398 del 24/10/22, il Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi veniva così aggiudicato:
  - lotto 1 alla ditta UGRI srl, individuando il RUP nella persona della dott.ssa Rosalia Valeria Miceli e il DEC nella persona della dott.ssa Zina Picciuca;
  - lotto 2 alla ditta RUA GROUP srl, individuando il RUP nella persona della dott.ssa Rosalia Valeria Miceli e il DEC nella persona del dott. Giuseppe Di Minica;
- con deliberazione n. 1383 del 11/11/2021 e n. 1454 del 23/11/2021 la dott.ssa Alfonsa Di Benedetto e la dott.ssa Rosalia Valeria Miceli venivano nominate rispettivamente RUPE e DE del servizio di consulenza e assistenza assicurativa per le aziende del S.S.R.;

**RITENUTO** necessario provvedere alla sostituzione del DEC afferente ai servizi di pulizia, servizi integrati e servizi accessori tenuto conto che la dott.ssa Maria Antonia Marino è in pensione a far data dal 01/12/2022, il ruolo di DEC precedentemente svolto dalla stessa, verrà ricoperto dalla dott.ssa Claudia Scozzari;

**RITENUTO** necessario provvedere all'individuazione di un Supporto al DEC relativamente ai servizi di pulizia, servizi integrati e servizi accessori, che coadiuvi le attività della dott.ssa Claudia Scozzari, DEC del servizio, D. Lgs 50/2016 art. 101 comma 2 e ss.mm.ii., nella persona della dott.ssa Valentina Gargano;

**PRESO ATTO** della nota prot. n. 20853 del 05/12/2022 si ritiene necessario provvedere all'individuazione di un Supporto al DEC relativamente al servizio integrato di vigilanza armata, che coadiuvi le attività dell'Arch. Alba Cristodaro, DEC del servizio, D. Lgs 50/2016 art. 101 comma 2 e ss.mm.ii., nella persona della sig.ra Daniela Patti;

**RITENUTO** necessario provvedere all'individuazione di un Supporto al DEC relativamente al Servizio Ristorazione mensa aziendale degenti e dipendenti, che coadiuvi le attività dell'arch. Alba Cristodaro, DEC del servizio, D. Lgs 50/2016 art. 101 comma 2 e ss.mm.ii., nella persona della sig.ra Daniela Patti;

**RITENUTO** necessario provvedere all'individuazione di un Supporto al RUP relativamente al Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi per tutti e tre i lotti, che coadiuvi le attività della dott.ssa Rosalia Valeria Miceli, RUP del servizio, D. Lgs. 50/2016 art. 31 e ss.mm.ii., nella persona dell'arch. Alba Cristodaro;

**RITENUTO** necessario provvedere all'individuazione di un Supporto al DE relativamente al servizio di consulenza e assistenza assicurativa per le aziende del S.S.R., che coadiuvi le attività della dott.ssa Rosalia Valeria Miceli, DE del servizio, nella persona della sig.ra Santa Frangipane;

**RITENUTO** necessario provvedere all'individuazione di un Supporto al RUPE relativamente al servizio di consulenza e

assistenza assicurativa per le aziende del S.S.R., che coadiuvi le attività della dott.ssa Alfonsa Di Benedetto, RUPE del servizio, nella persona della dott.ssa Giulia Alaimo;

**RITENUTO** di dover dotare il presente atto di immediata esecuzione;

**RITENUTO** di dover dare mandato all'U.O.C. Affari Generali di notificare il presente provvedimento a tutti i dipendenti che con il presente atto vengono nominati;

**DATO ATTO** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

#### **PROPONE DI**

per le premesse esposte in parte motiva, che qui si intendono tutte integralmente riportate:

**PROVVEDERE** alla riorganizzazione dei carichi di lavoro come segue:

- relativamente ai servizi di pulizia, servizi integrati e servizi accessori, il ruolo di RUP continuerà ad essere ricoperto dall'arch. Alba Cristodaro, il ruolo di DEC del servizio verrà ricoperto dalla dott.ssa Claudia Scozzari e il ruolo di Supporto al DEC verrà ricoperto dalla dott.ssa Valentina Gargano;
- relativamente al servizio integrato di vigilanza, il ruolo di RUP continuerà ad essere ricoperto dalla dott.ssa Rosalia Valeria Miceli, il ruolo di DEC continuerà ad essere svolto dall'arch. Alba Cristodaro e il ruolo di Supporto al DEC del servizio verrà ricoperto dalla sig.ra Daniela Patti;
- relativamente al Servizio Ristorazione mensa aziendale degenti e dipendenti, il ruolo di RUP continuerà ad essere ricoperto dalla dott.ssa Rosalia Valeria Miceli, il ruolo di DEC continuerà ad essere svolto dall'arch. Alba Cristodaro e il ruolo di Supporto al DEC del servizio verrà ricoperto dalla sig.ra Daniela Patti;
- relativamente al Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi, per tutti e tre i lotti di riferimento il ruolo di RUP continuerà ad essere ricoperto dalla dott.ssa Rosalia Valeria Miceli e il ruolo di Supporto al RUP del servizio verrà ricoperto dall'arch. Alba Cristodaro;
- relativamente al servizio di consulenza e assistenza assicurativa il ruolo di DE continuerà ad essere ricoperto dalla dott.ssa Rosalia Valeria Miceli e il ruolo di Supporto al DE del servizio verrà ricoperto dalla sig.ra Santa Frangipane;
- relativamente al servizio di consulenza e assistenza assicurativa il ruolo di RUPE continuerà ad essere ricoperto dalla dott.ssa Alfonsa Di Benedetto e il ruolo di Supporto al RUPE del servizio verrà ricoperto dalla dott.ssa Giulia Alaimo;

**NOMINARE:**

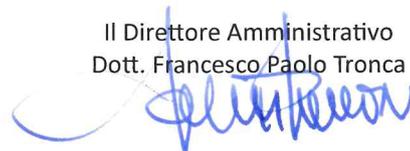
- dott.ssa Claudia Scozzari DEC dei servizi di pulizia, servizi integrati e servizi accessori;
- dott.ssa Valentina Gargano supporto al DEC dei servizi di pulizia, servizi integrati e servizi accessori;
- sig.ra Daniela Patti Supporto al DEC del servizio integrato di vigilanza armata;
- sig.ra Daniela Patti Supporto al DEC del Servizio Ristorazione mensa aziendale degenti e dipendenti;
- arch. Alba Cristodaro Supporto al RUP del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi;
- sig.ra Santa Frangipane Supporto al DE del servizio di consulenza e assistenza assicurativa;
- dott.ssa Giulia Alaimo Supporto al RUPE del servizio di consulenza e assistenza assicurativa

**DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;

**DARE MANDATO** all'U.O.C. Affari Generali di notificare il presente provvedimento a tutti i dipendenti che con il presente atto vengono nominati;

**DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Francesco Paolo Tronca



*29 me  
2012*

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Salvatore Requiez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 25 DIC. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- =====
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

=====

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Dott.ssa Paola Vitale

\_\_\_\_\_  
Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_