

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane

Premesso che con l'istanza prot. 16627 del 30/09/2022 il dipendente Dr. Giovanni Coco matr.9118 Dirigente dell'U.O.S. Acquisizione Beni e Attrezzature dell'U.O.C. Provveditorato chiede l'autorizzazione della posizione di comando ed il rimborso spese per la partecipazione alla 7^a edizione del FORUM PA Sanità svoltosi a Roma il 26/27 ottobre 2022.

Elenco spese sostenute rimborsabili : Viaggi aereo A/R Tot. € 96,78
Trasporti € 5,90 + € 8,00 + € 8,00 + € 5,90 Tot. € 27,80
Alloggio Tot. € 132,50
TOTALE SPESE € 257,08

Vista l'autorizzazione alla partecipazione posta in calce dalla Direzione Sanitaria sulla istanza prot. 11117 del 21/06/2022 ;

Ritenuto conseguentemente di autorizzare la partecipazione ed il relativo rimborso spese al dipendente Dr. Giovanni Coco matr.9118 Dirigente dell'U.O.S. Acquisizione Beni e Attrezzature dell'U.O.C. Provveditorato per la partecipazione alla 7^a edizione del FORUM PA Sanità svoltosi a Roma il 26/27 ottobre 2022;

Considerato che i giustificativi prodotti dal dipendente sono agli atti di questa U.O.C. ;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n.190- "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"- nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:

Autorizzare e Rimborsare le spese sostenute dal dipendente Dr. Giovanni Coco matr.9118 Dirigente dell'U.O.S. Acquisizione Beni e Attrezzature dell'U.O.C. Provveditorato per la partecipazione alla 7^a edizione del FORUM PA Sanità svoltosi a Roma il 26/27 ottobre 2022

TOTALE SPESE RIMBORSABILI € 257,08

Imputare la Spesa sul Conto 5.02.02.01.2101 Rimborsi Spese Viaggi e Soggiorno Personale Dipendente;

Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento la UOC Risorse Umane che procederà alla notifica dello stesso all'ARE per le consequenziali annotazioni.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
Dr.ssa Maria Luisa Curti

*A Me
2022*

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 25 DIC. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 04 GEN. 2023

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
