



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001782

del 22 DIC. 2022

OGGETTO: Processo di formazione del personale infermieristico destinato alla neo costituenda U.O. di Cardiochirurgia Pediatrica. Pagamento spese relative al primo step formativo.

U.O.C. PROVVEDITORATO

Proposta n. 223 del 22/12/2022

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(L'Economo: Valentina Nasta)

Il Dirigente
U.O.S. Acquisizione beni ed attrezzature
Dr. Giovanni Coco

Il Direttore della U.O.C Provveditorato
(Ing. Vincenzo Lo Medico)

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2022**

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2022 (euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.
Dr.ssa Rosaria Di Fresco

L'anno duemilaventidue il giorno VENTIDUE del mese di DICEMBRE, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da V. NASTA, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

22 DIC 2022

Il Direttore della U.O.C Provveditorato,

PREMESSO che con delibera n. 1231 del 23/09/2022 è stata aggiudicata la procedura per l'affidamento triennale del servizio di assistenza medica, infermieristica e consulenza medica specialistica di supporto alla neo costituita U.O.C. di Cardiocirurgia pediatrica;

PREMESSO che, con note prot. 20766 del 02/12/2022 (**All. A**) e prot. 20959 del 06/12/2022 (**All. B**) il Dirigente delle Professioni Sanitarie Dr. Francesco Gargano ha rappresentato la necessità di avviare il processo di step formativo, presso il Policlinico San Donato Milanese, per gli Infermieri destinati alla neo istituita U.O. di Cardiocirurgia Pediatrica, di cui alle delibere n. 1528/2021 e 1231/2022;

VISTA la disposizione prot. n. 21175 del 20/12/2022, con la quale il Direttore Generale ed il Direttore Amministrativo, considerata l'urgenza di avviare il processo formativo del summenzionato personale, hanno affidato al Direttore della U.O.C. Provveditorato l'incarico di provvedere ad impegnare gli alloggi ed acquistare i titoli di viaggio necessari per attivare il primo step formativo, da effettuarsi nel periodo 02/01/2023 – 15/01/2023 ed eventuale successivo, dal 16/01/2023 al 31/01/2023; (**All. C**)

VISTO l'elenco inviato dal Servizio Infermieristico da cui si evincono i 14 nominativi degli infermieri che parteciperanno al primo step formativo e precisamente: (**ALL. D**)

- 1) Fazio Valentina - Pneumologia e allergologia
- 2) Lo Pinto Edda Maria - Cardiologia Pediatrica
- 3) Conigliaro Federica - Pronto Soccorso Pediatrico
- 4) Sangiorgio Chiara - Rianimazione
- 5) D'amico Gianfranco - 1 Medicina
- 6) Aiello Alessandra - UTIN
- 7) Cracchiolo Vincenzo - UTIR
- 8) Lazzara Noemi - Pronto Soccorso Pediatrico
- 9) Sicari Benedetto - Piastra
- 10) Barbara Martina - OEP
- 11) Provenzano Alessia - Medicina D'urgenza
- 12) Cavoli Giuseppina - Ortopedia e Traumatologia
- 13) Calderone Marco Vincenzo - Chirurgia Pediatrica
- 14) Cucuzza Josè Gregorio - Emodinamica

CONSIDERATO che il Dirigente del Servizio Infermieristico ha provveduto a contattare gli alberghi limitrofi al Policlinico S. Donato Milanense e, tenuto conto delle necessità logistico-organizzative, l'unica struttura idonea ad accogliere gli ospiti è l'Hotel Santa Barbara, convenzionato con il Policlinico San Donato Milanese;

DATO ATTO che, in considerazione dell'urgenza e della impossibilità di effettuare l'acquisto dei titoli di viaggio attraverso canali diversi, stante che la tempistica non consente di potere effettuare un accredito in busta paga al suddetto personale per consentire di provvedere autonomamente all'acquisto dei biglietti, l'unica modalità per far fronte a tale necessità è rappresentata dalla cassa economale;

VISTA la nota prot. 21876 del 20/12/2022, con la quale l'Economo ha chiesto, in deroga al Regolamento di cassa economale, autorizzazione alla spesa per l'emissione di n. 14 biglietti, comprensivi di bagaglio a mano e bagaglio da stiva, come di seguito descritti: (**ALL. E**)

Partenza - 02 Gennaio 2023 Palermo - Milano/Linate h 11.00 – 12.35

Ritorno - 15 Gennaio 2023 Milano/Linate - Palermo h 14.20 – 15.55

DATO ATTO che con la medesima nota l'Economo ha richiesto l'autorizzazione ad effettuare la prenotazione degli alloggi presso l'Hotel Santa Barbara, convenzionato con il Policlinico San Donato Milanese, per un periodo gg. 14 relativamente al primo step formativo, con le modalità di seguito rappresentate:

- 001182
- Periodo: dal 02/01/2023 al 15/01/2023;
 - Sistemazione in una camera tripla, 5 doppie, ed una singola, tenendo conto del numero di 9 donne e 5 uomini.
 - Colazione inclusa.
 - Modalità di pagamento: a mezzo mandato dell'Area Risorse Economiche così articolato: anticipo pari al 30% dell'intera somma per effettuare la prenotazione pari ad € 3.109,50 IVA compresa; il pagamento della restante somma verrà effettuato con mandato a fronte di fattura elettronica almeno 4 gg prima della partenza degli ospiti, per un importo di € 7.255,50 IVA compresa, per una spesa totale di € 10.365,00.

VISTA l'autorizzazione apposta alla suddetta nota da parte del Provveditore, in considerazione dell'urgenza;

DATO ATTO che in data 22.12.2022 l'Ufficio Economato ha provveduto ad acquistare i titoli di viaggio relativi al primo step formativo per n. 14 infermieri, in deroga al Regolamento di cassa economale, effettuando una spesa di € 4.939,04 attraverso la emissione del bonifico CRO n. 1101223550195121 in favore della Ditta Sicilia Bella srl. E che la stessa ha provveduto ad emettere i titoli di viaggio richiesti. (All. F)

RITENUTO di dare mandato all'Area Risorse Umane di provvedere a tutti gli ulteriori adempimenti di competenza relativamente alle spese che saranno affrontate dal personale in oggetto (vitto, trasporti, varie ed eventuali), nonché a porre in essere tutti gli adempimenti necessari a far fronte alle successive trasferte secondo i canali istituzionali, considerando che le procedure sopra descritte sono state effettuate in deroga ai regolamenti aziendali unicamente per far fronte all'urgenza;

DATO ATTO che il dirigente proponente il seguente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 3 del D.L. 23 Ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L.20 Dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 Novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A." nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto espresso in preambolo che qui si intende integralmente riportato :

1. **RATIFICARE** la spesa di € 4.939,04 in favore della Ditta Sicilia Bella srl sostenuta dall'Economo per l'acquisto, in deroga al Regolamento di cassa economale, dei titoli di viaggio relativi al primo step formativo per n. 14 infermieri, elencati in premessa;
2. **AUTORIZZARE** l'Area Risorse Economiche ad emettere una anticipazione di € 3.700,00 IVA compresa, in favore della ditta DueTorriHotels SPA, P.IVA n. 08239110151, come da documentazione prot. n. 12956 del 21/12/2022 trasmessa all'Area Risorse Economiche per la codifica cliente;
3. **AUTORIZZARE** altresì l'Area Risorse Economiche ad emettere -a fronte di fattura elettronica anticipata **4 gg prima della partenza degli ospiti ovvero entro il giorno 11/01/2023**, il mandato di pagamento della restante somma di di € 7.255,50 IVA compresa, per una spesa totale di € 10.365,00;
4. **DARE MANDATO** all'Area Risorse Umane di provvedere a tutti gli ulteriori adempimenti di competenza relativamente alle ulteriori spese che saranno affrontate dal personale in oggetto (vitto, trasporti, varie ed eventuali), nonché a porre in essere tutti gli adempimenti necessari a far fronte alle successive trasferte secondo i canali istituzionali.
5. **TRASMETTERE** il presente atto all'Area Risorse Umane per i provvedimenti di competenza;
6. **CONFERIRE** esecuzione immediata al presente atto, stante l'urgenza di predisporre in tempo utile i relativi mandati di pagamento

IL DIRETTORE DELLA U.O.C PROVVEDITORATO
Ing. Vincenzo Lo Medico

22/10/22

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 25 DIC. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Dott.ssa Paola Vitale

- =====
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

=====

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

