



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO  
NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DETERMINA n. 3 Tec/2023 del 13/01/2023**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati di gestione e manutenzione delle apparecchiature elettromedicali dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Civico, G. Di Cristina e Benfratelli. CUP: D79J21006180002 CIG: 8830874BC0 – Pagamento in acconto delle competenze di un Componente della Commissione di gara.</b>
-----------------	--

<b>U.O.C. Gestione Tecnica</b>	<b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023</b>
Proposta n. <u>05</u> del <u>13/01/2023</u>	N° Conto economico _____
<input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u>	N° Conto Patrimoniale _____
Il R.U.P./Dirigente Tecnico dell'U.O.C. Gestione Tecnica  (Arch. Vincenzo Campo)	Budget assegnato anno 2023 (euro) _____
Il Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Tecnica  (Ing. Ernesto Basilico)	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

**Il Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Ernesto Basilico**

L'anno duemilaventre il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede della U.O.C. Gestione Tecnica dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

**Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica F.F. Ing. Basilico**

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 1349 del 14/10/2022, assistito dal Sig. Marchese Pietro, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

**Visto** il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n. 1349 del 14/10/2022, con la quale l'Ing. Ernesto Basilico, in qualità di Direttore F.F. dell' U.O.C. Gestione Tecnica è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

Il Direttore F.F. della U.O.C. Gestione Tecnica **Ing. Ernesto Basilico**,

**Premesso che:**

- con atto deliberativo n. 848 del 30/06/2021 si è proceduto ad indire, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., procedura aperta su piattaforma elettronica per la Fornitura/Servizio di cui in oggetto, da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- con nota prot. n. 22743 del 09/11/2021 questa Azienda ha provveduto a richiedere all'UREGA della Provincia di Palermo il sorteggio dei 2 componenti esperti uno afferente alla Sezione "A" (esperti in materie giuridiche) e uno alla Sezione "B", (Ingegnere clinico/biomedico con particolare esperienza nel settore);
- con le note prot. 172218 del 11/11/2021, 190325 del 15/12/2021 e 3274 del 11/01/2022 l'U.RE.GA. ha proceduto a definire la procedura di espletamento delle operazioni per l'individuazione dei Commissari di gara;
- con nota prot. n. 194690 del 22/12/2021 l'U.R.E.G.A. comunicava che con verbale di pari data è stato sorteggiato il professionista (esperto in materie giuridiche di cui alla sez. A dell'Albo Regionale) di seguito indicato:
  - Avv. Maria Militello - Sezione "A" (esperti in materie giuridiche);
- con nota prot. n. 7773 del 19/01/2022 l'U.R.E.G.A. comunicava che con verbale di pari è stato sorteggiato il professionista (Ingegnere clinico/biomedico con particolare esperienza nel settore) di seguito indicato:
  - Ing. Flavia Costa - (Ingegnere clinico/biomedico con particolare esperienza nel settore);
- con atto deliberativo n. 170 del 09/02/2022 si è proceduto a nominare la Commissione aggiudicatrice così composta:  
Presidente – Ing. Ernesto Basilico – Componente Avv. Maria Militello – Componente Ing. Flavia Costa;
- **Considerato** tutto quanto in premessa, in data 30/12/2022 perviene da parte dell'Ing. Flavia Costa la ricevuta n. 03 relativa ad un acconto delle prestazioni effettuate nel corso dell'anno 2022 dell'importo complessivo di €. 2.700,00 di cui importo netto da liquidare €. 2.160,00 oltre €. 540,00 per ritenuta acconto 20%;
- **Dato atto** che il R.U.P. presa visione del disciplinare d'incarico sottoscritto dal professionista, ha rilasciato la dichiarazione di congruità della parcella;
- **Visto** l'ordine d'acquisto n. 23000481 del 30/12/2022 per €. 2.700,00;
- **Atteso** che la copertura della spesa relativa all'incarico, trova copertura sul conto n. 5.09.03.02.9907 "compensi a rimborso spese a componenti esterni di commissione di concorso/gara";
- **Ritenuto** di dover liquidare la ricevuta n. 03 relativa ad un acconto sulle prestazioni effettuate per l'attività di componente della commissione aggiudicatrice dell'importo complessivo di €. 2.700,00 emessa dall'Ing. Flavia Costa C.Fisc. CSTFLV81M71H700H cod. fornitore 1450908;
- **Vista** la nota di liquidazione nr. 23000229 del 12/01/2023 con la quale il dirigente responsabile dell'U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Ernesto Basilico esprime il nulla osta al pagamento della ricevuta di cui al precedente punto;
- **Ritenuto** di dover procedere al pagamento di €. 2.160,00 dovuto in favore dell'Ing. Flavia Costa;
- **Dato atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;
- **Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2020-2022;

**D E T E R M I N A**

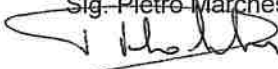
Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

- 1) **di fissare** in €. 2.700,00 la somma occorrente per l'esecuzione del presente provvedimento, di cui importo netto da liquidare al professionista €. 2.160,00 e €. 540,00 per ritenuta d'acconto (20%);
- 2) **di dare atto** che il costo di cui al presente provvedimento trova copertura sul conto n.

- 5.09.03.02.9907 "compensi a rimborso spese a componenti esterni di commissione di concorso/gara"
- 3) **di dare mandato** all'U.O.C. Servizio Economico Finanziario di procedere al pagamento in favore dell'Ing. Flavia Costa C.Fisc. CSTFLV81M71H700H cod. fornitore 1450908 dell'importo netto pari a €. 2.160,00 come da ricevuta n. 3;
  - 4) **di disporre** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento venga custodita presso l'ufficio competente dell'U.O.C. Gestione Tecnica;
  - 5) **di disporre**, che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali" verrà curata da questa U.O.C. Gestione Tecnica;
  - 6) **di dare atto** ex art. 6 bis L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta.


IL F.F. DIRETTORE  
U.O.C. Gestione Tecnica  
Ing. Ernesto Basilico

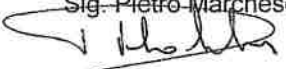
  
Il Segretario Verbalizzante  
Sig. Pietro Marchese



- 5.09.03.02.9907 "compensi a rimborso spese a componenti esterni di commissione di concorso/gara"
- 3) **di dare mandato** all'U.O.C. Servizio Economico Finanziario di procedere al pagamento in favore dell'Ing. Flavia Costa C.Fisc. CSTFLV81M71H700H cod. fornitore 1450908 dell'importo netto pari a €. 2.160,00 come da ricevuta n. 3;
  - 4) **di disporre** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento venga custodita presso l'ufficio competente dell'U.O.C. Gestione Tecnica;
  - 5) **di disporre**, che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali" verrà curata da questa U.O.C. Gestione Tecnica;
  - 6) **di dare atto** ex art. 6 bis L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta.

IL F.F. DIRETTORE  
U.O.C. Gestione Tecnica  
Ing. Ernesto Basilico

  
Il Segretario Verbalizzante  
Sig. Pietro Marchese



Nota di Liquidazione Nr.

23000229

del 12/01/2023

TECN

Prestazione occasionale componente commissione gara

### Il Dirigente

Rif. Fattura	Rif. Determina/ Delibera	Rif. Contratto	Rif. OdA/OdS	Rif.	DDT/ADS	Importo	Partita	Da Pagare	
1450908 COSTA FLAVIA CSTFLV81M71H700H									
Ft: PRESTAZIONE OCCASIONALE N°3 del 30/12/2022 tot. fat. 2700	170		23000481	481		2.160,00		2.160,00	
<b>TOTALE COSTA FLAVIA</b>							<b>2.160,00</b>	<b>2.160,00</b>	

#### Verificato altresì:

Sono state effettuate le procedure di acquisizione del bene/servizio e di controllo nel rispetto delle Procedure Amministrativo-Contabili adottate dall'azienda;

La merce è regolarmente pervenuta e acquisita dall'azienda;

Il servizio reso e/o lavoro eseguito è stato regolarmente effettuato come da attestazione di servizio del Direttore dell'esecuzione;

L'acquisizione del bene/servizio è conforme a quanto previsto nel contratto e nel capitolato-d'oneri;

Il prezzo esposto in fattura è conforme a quello praticato / contrattato / di aggiudicazione / di tariffario;

La spesa rientra nei limiti di gara e al budget destinati alle presenti acquisizioni.

Totale importo da Pagare 2.160,00

Dato atto che il Dirigente del Servizio della Struttura che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 Gennaio 1994 n. 20 e s. m. i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 Novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della corruzione.

**Nota di Liquidazione Nr.**

**23000229**

**del 12/01/2023**

**TECN**

Per quanto sopra espresso, considerato che **NULLA OSTA AL PAGAMENTO**

**LIQUIDA E DISPONE**

**Il pagamento delle predette fatture alle ditte sopra indicate**

**Direttore Esecuzione del Contratto**

Dr.



**Il Responsabile Unico del Procedimento**

Dr.



**Il Dirigente Responsabile della Struttura**

Dr.

