



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DETERMINA n. 6 TEC/2023 del 20-01-2023

**OGGETTO:** Manutenzione straordinaria urgente del pacco batterie a fine vita (40 pz. da 12V – 100AH) del gruppo di continuità UPS marca EMERSON mod.80 NET posto a servizio del Blocco Operatorio di Ortopedia, e Traumatologia, sito al piano III del Padiglione 4 dell'A.R.N.A.S. Civico di Palermo.  
Affidamento diretto ai sensi art. 36, comma 2, lett. a) e b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Ditta M.A.EL. s.r.l. Montaggi Apparecchiature Elettroniche.

**U.O.C. PROPONENTE**

**Gestione Tecnica**

Proposta n. 03 del 11/01/2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente Tecnico  
U.O.C. Gestione Tecnica  
Arch. Liborio Sutera

Il Direttore F.F.  
UOC Gestione Tecnica  
Ing. Ernesto Basilico

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO**

**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2023**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2023

(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

\_\_\_\_\_

Scheda BUDGET allegata

datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.  
(Dott.ssa Rosaria Di Fresco)

\_\_\_\_\_

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

**Il Direttore F.F. U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Ernesto Basilico**

L'anno duemilaventitre il giorno 20 del mese di gennaio, nella sede della U.O.C. Gestione Tecnica dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo  
Il Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Ernesto Basilico  
in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 1349 del 14/10/2022, assistito da MARILENE NETO, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

**Il Direttore F.F. U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Ernesto Basilico**

**Visto** il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n. 1349 del 14/10/2022, con la quale l'Ing. Ernesto Basilico, in qualità di Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Tecnica è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**Vista** la necessità di provvedere urgentemente alla manutenzione del pacco batterie (40pz) a fine vita del gruppo di continuità marca EMERSON mod.80 NET posto a servizio del Blocco Operatorio di Ortopedia e Traumatologia sito al piano III del Padiglione 4 dell'ARNAS Civico di Palermo;

**Considerato:**

- che a seguito di sopralluogo tecnico effettuato dalla scrivente U.O.C. Gestione Tecnica, è stato constatato il grado di obsolescenza delle batterie dell'UPS in trattazione;
- che per la sostituzione completa del medesimo UPS, è stato stimato un costo pari a € 83.153,48, costo desunto dal prezzario DEI aggiornato al II semestre del 2021 voce 155059 lett. D;
- che si è optato per la manutenzione straordinaria dell'UPS in trattazione;

**Atteso** che i lavori di manutenzione risultano essere urgenti, l'U.O.C. Gestione Tecnica ha ritenuto opportuno dare avvio ad un'indagine di mercato invitando tre ditte specializzate nel settore impiantistico a formulare i preventivi per la sostituzione del pacco batterie;

**Considerato** che allo scadere del termine assegnato per la presentazione delle offerte, sono pervenuti tre preventivi e che, dall'analisi dei medesimi preventivi, è risultata economicamente più vantaggiosa la proposta della ditta M.A.EL. s.r.l. che ha offerto un importo pari a € 7.200,00 oltre oneri fiscali;

**Visto** il preventivo trasmesso a mezzo mail dalla ditta M.A.EL s.r.l., acquisito dalla U.O.C. Gestione Tecnica, dell'importo pari a € 7.200,00 oltre oneri fiscali;

**Vista** la nota prot. n. 0021842 del 20/12/2022 trasmessa dalla U.O.C. Gestione Tecnica alla Direzione Amministrativa al fine di acquisire la preventiva autorizzazione per l'affidamento diretto alla ditta M.A.EL. s.r.l. dei lavori segnati in oggetto, ai sensi art. 36, comma 2, lett. a) e b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**Vista** la medesima nota prot. n. 0021842 del 20/12/2022 autorizzata dal Direttore Amministrativo, Dott. F.P. Tronca, mediante la sottoscrizione della stessa, con la quale, in virtù dell'importo dei lavori, lo stesso autorizza a procedere con l'affidamento diretto ai sensi art. 36, comma 2, lett. a) e b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**Considerato** quanto fin qui riportato è stata predisposta dalla scrivente U.O.C. Gestione Tecnica;

**Atteso** che secondo quanto stabilito dall'art. 1 comma 2 lett. A) del D.L. 76/2020, al fine di incentivare gli investimenti pubblici durante l'emergenza sanitaria globale; l'aggiudicazione dei lavori di importo inferiore a € 150.000,00 deve avvenire mediante affidamento diretto senza previa pubblicazione del bando di gara;

**Preso atto** che l'offerta formulata dalla ditta M.A.EL. s.r.l. è dell'importo pari a € 7.200,00 oltre oneri fiscali;

**Dato atto** che, stante l'urgenza, si è provveduto ad effettuare i lavori di manutenzione straordinaria sull'UPS;

**Dato atto** pertanto che il costo del presente provvedimento - pari a € 7.200,00 oltre oneri fiscali va imputato al conto n. 5.03.02.01.0102 " Manutenzione e riparazione impianti", con competenza economica anno 2022;

**Acquisito agli atti** il Codice Identificativo Gara (CIG) Z9F395393C rilasciato dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione;

**Visto** il documento di regolarità contributiva della ditta M.A.EL. s.r.l. nei confronti degli enti previdenziali ed assistenziali e della cassa edile DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) prot INAIL n. 33228247 valevole sino al 17/02/2023;

**Preso atto** che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) sono assolte dal Responsabile dell'U.O.S. Gestione e Manutenzione Impianti Ing. Ernesto Basilico e che quelle di Direttore dei Lavori sono assolte dal Dirigente Tecnico della UOC Gestione Tecnica, Arch. Liborio Sutura;

**Preso atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023;

#### **DETERMINA di**

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

**Dichiarare** la regolarità dell'istruttoria della presente determina e la conformità alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

**Prendere atto** dell'affidamento dei lavori in epigrafe, alla ditta "M.A.EL. s.r.l." ai sensi art. 36, comma 2, lett. a) e b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per un corrispettivo di € 7.200,00 oltre oneri fiscali;

**Dare atto** che, stante l'urgenza, si è provveduto ad effettuare i lavori di manutenzione straordinaria sull'UPS;

**Dare atto** che il costo del presente provvedimento - pari a € 7.200,00 oltre oneri fiscali - va imputato al conto n. 5.03.02.01.0102 " Manutenzione e riparazione impianti", con competenza economica anno 2022;

**Trasmettere** il presente provvedimento, per ogni eventuale successivo controllo, alla segreteria del Direttore Generale, all'Ufficio Delibere ed alla U.O.C. Economico Finanziaria per gli atti di competenza;

**Dare mandato** alla U.O.C. Gestione Tecnica di commissionare i lavori in oggetto previo accertamento in capo all'azienda assegnataria del possesso dei requisiti generali stabiliti dal D.Lgs 50/16 art.80;

**Dare mandato** alla U.O.C. Gestione Tecnica di mettere in atto tutti gli atti tecnici successivi per la corretta esecuzione dei lavori sino al collaudo finale;

**Disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet aziendale nella sezione "Determine U.O.C. Gestione Tecnica";

**Disporre** che tutta la documentazione citata nel presente atto sarà custodita presso i locali dell'U.O.C. Gestione Tecnica;

**Dare atto** che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) sono assolte dal Responsabile dell'U.O.S. Gestione e Manutenzione Impianti Ing. Ernesto Basilico e che quelle di Direttore dei Lavori sono assolte dal Dirigente Tecnico della UOC Gestione Tecnica, Arch. Liborio Sutera;

**Dare atto** che ai sensi dell'art 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interessi, neppure potenziali, in capo al RUP e a chi lo adotta.

Il Direttore F.F. U.O.C. Gestione Tecnica  
Ing. Ernesto Basilico



Il Segretario verbalizzante



## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 22-01-2023 al giorno \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Lina Di Carlo

- 
- 
- Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

### ESECUTIVA

- Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione
- Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Lina Di Carlo

---

Altre annotazioni

---

---

---

---