



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

E.I.

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 000105

del 20 GEN. 2023

OGGETTO: Autorizzazione partecipazione all'evento formativo "Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): Piano Tipo, strumenti operativi e buone pratiche" per la dipendente Dr.ssa Sabrina Arnone, Dirigente Medico, Direttore dell'UOC Programmazione e Controllo di Gestione.-

U.O.C. PROPONENTE STAFF	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023
Proposta n. <u>03</u> del <u>19.01.2023</u>	N° Conto economico <u>5-02-02-06-0201</u>
<input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	N° Conto Patrimoniale _____
Il Responsabile del procedimento Coll. Prof.le Amm.vo D.ssa Lina Di Carlo 	Budget assegnato anno 2023 (euro) <u>1.900,00</u>
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane Dr. Gioacchino Clesi 	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>STAFF</u>
	Scheda BUDGET allegata datata <u>19/01/2023</u>
	Il Responsabile del procedimento Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventitre giorno Venti del mese di Gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 assistito da D.ssa Lina Di Carlo quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

20 GEN. 2023

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.S Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dr. Giocchino Clesi,

PREMESSO che:

- con delibera n. 788 del 09.06.2022 è stato conferito l'incarico di Direttore dell'UOC Programmazione e Controllo di Gestione alla Dr.ssa Sabrina Arnone, Dirigente Medico;
- la stessa è stata individuata responsabile del coordinamento della redazione del PIAO aziendale;
- con la trasmissione della scheda di adesione in data 12.01.2023 prot. n. 598, la D.ssa Sabrina Arnone ha chiesto l'autorizzazione per l'iscrizione e la partecipazione al corso di formazione dal titolo "Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): Piano Tipo, strumenti operativi e buone pratiche" erogato da Promo P.A. Fondazione, per il giorno 26 gennaio 2023 dalle ore 9,30 alle ore 13,30, in modalità webinar on line sincrona, la cui quota di iscrizione è a € 270 esente I.V.A.;

PRESO ATTO che:

- l'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/ 2021 ha introdotto nell'ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nuovo documento di programmazione che deve essere adottato da tutte le pubbliche amministrazioni;
- il DPR 81/2022 individua gli adempimenti assorbiti dal PIAO e il DM 24.06.2022 definisce il contenuto e fornisce lo schema di Piano-tipo per le Amministrazioni pubbliche;

RILEVATO CHE:

- la redazione del PIAO prevede un'offerta formativa completa, costantemente aggiornata sulla base dell'attuale normativa e dei più recenti orientamenti dell'ANAC;
- il D.L. 36 del 30.04.2022 convertito con L. n. 79 del 29.06.2022, all'art 4 di modifica dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, dispone che *"Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio.....nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico"*;

PRESO ATTO che la richiesta di iscrizione e la relativa spesa è stata autorizzata dal Commissario Straordinario;

DATO ATTO che la spesa connessa al presente provvedimento, pari complessivamente ad euro 270,00 Iva esente, sarà addebitata sul conto della U.O.C. Staff 5.02.02.04.0201 "Formazione (esternalizzata e non) da privato" che presenta la necessaria disponibilità e di cui si allega, a tal fine, la relativa scheda di budget (Allegato A);

ATTESO che si provvederà al pagamento del Corso di formazione *de quo* secondo le condizioni previste alla scheda di iscrizione a seguito di ordine NSO e ricevimento di fattura elettronica;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla l. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2020-2022;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

- 1) **AUTORIZZARE** la dipendente Dr.ssa Sabrina Arnone, Dirigente Medico e Direttore dell'UOC Programmazione e Controllo di Gestione all'iscrizione e partecipazione al corso di formazione dal titolo "Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): Piano Tipo, strumenti operativi e buone pratiche" erogato da Promo P.A. Fondazione, per il giorno 26 gennaio 2023 dalle ore 9,30 alle ore 13,30 in modalità webinar on line sincrona, la cui quota di iscrizione è a € 270 esente I.V.A.;
- 2) **DARE ATTO** che la spesa connessa al presente provvedimento, pari ad € 270,00 Iva esente, sarà addebitata sul conto della U.O.C. Staff 5.02.02.04.0201 "Formazione (esternalizzata e non) da privato", che presenta la necessaria disponibilità e che a tal fine si allega la relativa scheda di budget (Allegato A);

- 3) **TRASMETTERE** il presente atto al Settore Economico Finanziario che, a seguito di presentazione della fattura elettronica, provvederà al pagamento del suddetto corso di formazione a Promo P.A. Fondazione;
- 4) **DOTARE** il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30.11.1993) al fine di garantire la partecipazione all'evento formativo di imminente svolgimento.-

15/02/2019 S.S.
Il Dirigente Responsabile
U.O.S. Formazione e Sviluppo Risorse Umane
Dr. Giocchino Clesi

Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere _____ dal
IL DIRETTORE SANITARIO

Il Commissario Straordinario

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

Il Commissario Straordinario

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione

A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina - Benfratelli
Piazza Nicola Leotta, 4/n90127 Palermo
sito: <https://www.arnascivico.it/> tel. +39 091/6661111
P.IVA 05841770928

000105

Pagina 1 di 1

Allegato alla proposta nr STAFF-2023-03 del 19/01/2023

Importo Proposta 270,00

Oggetto: Autorizzazione partecipazione all'evento formativo "Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): Piano Tipo, strumenti operativi e buone pratiche" per la dipendente Dr.ssa Sabrina Arnone, Dirigente Medico, Direttore dell'UOC Programmazione e Controllo di Gestione.-

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget	Budget Autorizzato	Budget Prop. Delibera	Budget Impegnato Delibera nr.	Importo	Budget Disponibile
5.02.02.04.0201 - Formazione (esternalizzata e non) da privato	STAFF	1.900,00	0,00	0,00				1.630,00
STAFF-2023-03								270,00
TOTALE PRENOTATO								270,00

Il Responsabile della Struttura Assegnataria di Budget

Giuseppe

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 22 GEN. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
