

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 000108

del 24 GEN. 2023

**OGGETTO: Processo di formazione del personale infermieristico destinato alla neo costituenda U.O. di Cardiocirurgia Pediatrica. Pagamento spese relative al secondo step formativo.**

**U.O.C. PROVVEDITORATO**

---

Proposta n. 17 del 26/01/2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento  
(Valentina Nasta)

---

Il Dirigente  
U.O.S. Acquisizione beni ed attrezzature  
Dr. Giovanni Coco

---

Il Direttore della U.O.C. Provveditorato  
(Ing. Vincenzo Lo Medico)

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO**

**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO**  
**Esercizio 2023**

N° Conto economico  
5.09.03.2.9999

N° Conto Patrimoniale

Budget assegnato anno 2023  
(euro) 38.000,00

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET  
PROVVEDITORATO

Scheda BUDGET allegata  
datata 26/01/2023

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.  
Dr.ssa Rosaria Di Fresco

LL'anno duemilaventitre, il giorno ventisei del mese di gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 assistito da Dr. Giovanni Coco quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

24 GEN. 2023

**Il Direttore della U.O.C Provveditorato,**

**PREMESSO** che con delibera n. 1231 del 23/09/2022 è stata aggiudicata la procedura per l'affidamento triennale del servizio di assistenza medica, infermieristica e consulenza medica specialistica di supporto alla neo costituenda U.O.C. di Cardiocirurgia pediatrica;

**PREMESSO** che con delibera n. 1782 del 22/12/2022 su richiesta del Dirigente delle Professioni Sanitarie e disposizione del Direttore Generale pro tempore, è stato avviato il processo di step formativo, presso il Policlinico San Donato Milanese, per gli infermieri destinati alla neo istituita U.O. di Cardiocirurgia Pediatrica, di cui alle delibere n. 1528/2021 e 1231/2022;

**VISTA** la nota prot. n. 1120 del 19/01/2023, con la quale il Dirigente delle Professioni Sanitarie ha rappresentato nuovamente l'urgenza di avviare la procedura per far partire il secondo gruppo di infermieri in data 22/01/2023; **(All.A)**

**DATO ATTO** che, in considerazione dell'urgenza e della impossibilità di effettuare l'acquisto dei titoli di viaggio attraverso canali diversi, stante che la tempistica non ha consentito di potere effettuare un accredito in busta paga al suddetto personale per provvedere autonomamente all'acquisto dei biglietti, l'unica modalità per far fronte a tale necessità è rappresentata dalla cassa economale;

**VISTA** l'assegnazione effettuata con propria puntata apposta sulla citata richiesta **(All. A)** prot. 1120 del 19/01/2023 da parte del Commissario Straordinario, il quale stante l'urgenza di dare prosieguo al processo formativo del summenzionato personale, ha dato mandato all'Economo di provvedere ad impegnare gli alloggi ed acquistare i titoli di viaggio necessari per attivare il secondo step formativo, da espletarsi nel periodo 22/01/23 - 19/02/2023.

**VISTO** l'elenco inviato dal Servizio Infermieristico da cui si evincono i 14 nominativi degli infermieri che parteciperanno al secondo step formativo, di cui i primi 13 con partenza dal 22/01/23, l'ultima con partenza dal 29/01/2023:

- 1) Lo Pinto Edda Maria
- 2) Strano Francesca
- 3) Sangiorgio Chiara
- 4) D'amico Gianfranco
- 5) Aiello Alessandra
- 6) Cracchiolo Vincenzo
- 7) Lazzara Noemi
- 8) Sicari Benedetto
- 9) Barbara Martina
- 10) Provenzano Alessia
- 11) Cavoli Giuseppina
- 12) Calderone Marco Vincenzo
- 13) Ametrano Paola
- 14) Fazio Valentina (partenza dal 29/01/2023)

**CONSIDERATO** che il Dirigente del Servizio Infermieristico ha provveduto a contattare l'Hotel Santa Barbara, convenzionato con il Policlinico San Donato Milanese, chiedendo di potere usufruire del trattamento di mezza pensione al costo di € 28 a persona, come riportato nell'allegato A;

201000  
2023 1000 A 8

**DATO ATTO** che su mail del 20/01/2023 l'Economo ricevuto autorizzazione, alla spesa di € 3.920,00 per l'emissione di n. 14 biglietti, comprensivi di bagaglio a mano e bagaglio da stiva, come di seguito descritti: (ALL. B)

Partenza 22 Gennaio 2023 Palermo - Milano/Linate h 11.00 per n. 13 persone;

Partenza 29 Gennaio 2023 Palermo - Milano/Linate h 11.00 per n. 1 persona;

Ritorno - 19 Febbraio 2023 Milano/Linate - Palermo h 14.20 per n. 14 persone

**DATO ATTO** che con mail di cui all'allegato C con l'Hotel Santa Barbara, convenzionato con il Policlinico San Donato Milanese, è stato concordato quanto di seguito rappresentato:

Numero Partecipanti	Numero Giorni	Tipologia delle camere	Lun - Giov	Ven - Domen
1	21	Camera Singola	105,00 €	85,00 €
1	28	Camera Singola	105,00 €	85,00 €
1	28	Camera Singola	105,00 €	85,00 €
1	28	Camera Singola	105,00 €	85,00 €
2	28	Camera Doppia	125,00 €	95,00 €
2	28	Camera Doppia	125,00 €	95,00 €
2	28	Camera Doppia	125,00 €	95,00 €
2	28	Camera Doppia	125,00 €	95,00 €
2	28	Camera Doppia	125,00 €	95,00 €
<b>14</b>		3 Camere Singole	Totale	7920
		5 Camere Doppie	Totale	15700
		1 Camera singola	Totale	1980
			<b>TOTALE</b>	<b>25.600,00 €</b>
Numero Partecipanti	Pranzo o Cena	Prezzo	Totale	
13	27	28,00 €	9.828,00 €	
1	21	28,00 €	588,00 €	
			<b>10.416,00 €</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>36.016,00 €</b>	<b>Ivato</b>	
		<b>32.741,82 €</b>	<b>Senza Iva</b>	

Modalità di pagamento: a mezzo mandato dell'Area Risorse Economiche così articolato: anticipo pari al 40% dell'intera somma per effettuare la prenotazione pari ad € 13.096,73 oltre Iva da effettuare entro giorno 26/01/2023; il pagamento della restante somma verrà effettuato con mandato a fronte di fattura elettronica, per un importo di € 21.609,60 € IVA compresa, per una spesa totale di € 36.016,00 Iva compresa.

**DATO ATTO** che in data 20.01.2023 l'Ufficio Economato ha provveduto a richiedere alla Ditta Sicilia Bella srl i titoli di viaggio, relativi al secondo step formativo per n. 14 infermieri, in deroga al Regolamento di cassa economale, per una spesa di € 3.920,00 e che la stessa agenzia ha provveduto ad emettere i titoli di viaggio.  
(All. D)

**DATO ATTO** che per le vie brevi il Commissario Straordinario in data di sabato 21/01/2023 ha autorizzato l'impegno di spesa con l'Hotel S. Barbara, secondo la procedura anzi descritta;

**RITENUTO** di dare mandato all'Area Risorse Umane di provvedere a tutti gli ulteriori adempimenti di competenza relativamente alle spese che saranno affrontate dal personale in oggetto (vitto, trasporti, varie ed eventuali), nonché a porre in essere tutti gli adempimenti necessari a far fronte alle successive trasferte secondo i canali istituzionali, considerando che le procedure sopra descritte sono state effettuate in deroga ai regolamenti aziendali unicamente per far fronte all'urgenza;

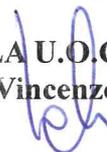
**DATO ATTO** che il dirigente proponente il seguente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 3 del D.L. 23 Ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L.20 Dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 Novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A." nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

#### PROPONE

Per quanto espresso in preambolo che qui si intende integralmente riportato :

1. **RATIFICARE** la spesa di € 3,920,00 in favore della Ditta Sicilia Bella srl a carico della cassa economale per l'acquisto, in deroga al regolamento vigente e come disposto dal Commissario Straordinario, dei titoli di viaggio relativi al secondo step formativo per n. 14 infermieri, elencati in premessa;
2. **AUTORIZZARE** l'Area Risorse Economiche ad emettere una anticipazione di € 13.096,73 oltre Iva, pari al 40% dell'intera somma, **da effettuare entro giorno 26/01/2023** in favore della ditta DueTorriHotels SPA, P.IVA n. 08239110151, come da documentazione prot. n. 12956 del 21/12/2022 trasmessa all'Area Risorse Economiche per la codifica cliente;
3. **AUTORIZZARE** altresì l'Area Risorse Economiche ad emettere il mandato di pagamento della restante somma a fronte di fattura elettronica, per un importo di **€ 21.609,60 € IVA compresa**, per una spesa totale di € 36.016,00 Iva compresa.
4. **IMPUTARE** la spesa di **€ 36.016,00** Iva compresa sul conto n. 5.09.03.02.9999 "Altri oneri diversi di gestione".
5. **DARE MANDATO** all'Area Risorse Umane di provvedere a tutti gli ulteriori adempimenti di competenza relativamente alle ulteriori spese che saranno affrontate dal personale in oggetto (vitto, trasporti, varie ed eventuali), **nonché a porre in essere tutti gli adempimenti necessari a far fronte alle successive trasferte secondo i canali istituzionali.**
6. **TRASMETTERE** il presente atto alle UU.OO.CC. Risorse Umane ed Economico Finanziario per i provvedimenti di competenza;
7. **CONFERIRE** esecuzione immediata al presente atto, stante l'urgenza di predisporre in tempo utile i relativi mandati di pagamento

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C PROVVEDITORATO**  
**Ing. Vincenzo Lo Medico**



---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal  
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

parere favorevole dal  
**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dr. Gaetano Buccheri)

---

**IL Commissario Straordinario**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;  
- *PRESO ATTO DEL PARERE FAVOREVOLE ESPRESSO DAL DIRETTORE SANITARIO.*
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL Commissario Straordinario**

Dott. Roberto Colletti

---

**Il Segretario verbalizzante**

*Roberto Colletti*

---



A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina - Benfratelli  
Piazza Nicola Leotta, 4/r90127 Palermo  
sito: <https://www.arnascivico.it/> tel. +39 091/6661111  
P.IVA 05841770828

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilevo Nazionale ed Alta Specializzazione

000108

**Allegato alla proposta nr 17 del 24/01/2023**

**Importo Proposta 36.016,00**

**Oggetto: Processo di formazione del personale infermieristico destinato alla neo costituenda U.O. di Cardiocirurgia Pediatrica. Pagamento spese relative al secondo step formativo.**

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget	Budget Autorizzato	Prop. Delibera	Budget Impegnato Delibera nr.	Importo	Budget Disponibile
5.09.03.02.9999 - Altri oneri diversi di gestione	PROVV	2.000,00	36.000,00	500,00			36.016,00	1.484,00

17

36.016,00

**TOTALE PRENOTATO**

**36.016,00**

Il Responsabile della Struttura Assegnataria di Budget

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 29 GEN. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- =====
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

=====

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

\_\_\_\_\_  
Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_