



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 000159

del 27 GEN. 2023

**OGGETTO: Adozione Piano Formativo Aziendale 2023**

U.O.C. PROPONENTE STAFF	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021
<p>Proposta n. <u>5</u> del <u>26.01.2023</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento Dr.ssa Di Carlo Lina <u>Lina Di Carlo</u></p> <p>Il Dirigente UOS Formazione e Sviluppo Ris. Umane Dott. Gioacchino Clesi <u>Gioacchino Clesi</u></p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventitre giorno ventisei del mese di gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 assistito da Dr.ssa Di Carlo Lina quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

26 GEN. 2023

***Il Dirigente della U.O.s Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott. G. Clesi***

**PREMESSO** che gli art. 16, 16 bis, 16 ter, 16 quater, 16 quinquies, e 16 sexties del Dlgs n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. ( L.8/11/2012 n. 189) hanno dettato le modalità relative al sistema dei crediti formativi, rendendo obbligatoria la formazione continua per gli operatori sanitari;

**CONSIDERATO** che la Regione Siciliana, con il D.A. n.1465 del 28/05/2010, ha recepito e di conseguenza adottato i contenuti degli Accordi Stato Regioni dell'1/8/2007 e 5/11/2009, che hanno previsto il riordino del sistema ECM e delle procedure relative all'accreditamento dei Provider ECM;

**CONSIDERATO** che, successivamente alla Conferenza Stato Regioni del 19/04/2012, l'Assessorato alla Salute della Regione Siciliana, con il D.A. n. 2471/2013, ha recepito l'art. 1 dell' Accordo Stato Regioni del 19/04/2012 ed ha adottato, allegandolo al suddetto D.A., il "Manuale di accreditamento dei provider ECM della Regione Siciliana";

**CONSIDERATO** che l'ARNAS Civico, in seguito alla presentazione agli organi competenti dell'istanza di accreditamento, ha ottenuto in data 14/7/2011 da parte dell'AGE.NA.S. - Commissione Nazionale per la Formazione Continua, la posizione di Provider ECM, con numero di iscrizione all'Albo Nazionale n° 2188;

**DATO ATTO** che l'Assessorato Regione Siciliana, con D.D.G. n. 1380 del 12/07/2012, ha accreditato l'ARNAS Civico, Di Cristina e Benfratelli di Palermo, n.q. di Provider regionale del programma di Educazione Continua in Medicina (ECM), con il numero di iscrizione 16 dell'Albo Regionale;

**CONSIDERATO** che l'Accordo Stato Regioni del 2 febbraio 2017, all'art. 65 (Pianificazione dell'offerta formativa), ha ribadito l'obbligo da parte dei Provider nazionali e regionali di trasmettere un piano formativo annuale degli eventi che intende accreditare al proprio ente accreditante entro il 28 febbraio dello stesso anno, secondo quanto stabilito dal "Manuale di Accreditamento dei Provider ECM della Regione Siciliana", e che questo adempimento è stato soddisfatto sulla base della pianificazione concordata con la Direzione Strategica Aziendale;

**DATO ATTO** che, giusta normativa precedentemente citata, è necessario procedere alla stesura di un Piano Formativo Annuale, come requisito necessario dell'offerta formativa del Provider, da trasmettere all'Ente accreditante;

**CONSIDERATO** che, preliminarmente alla stesura del Piano Formativo, si è proceduto alla raccolta dei bisogni formativi aziendali tramite una scheda predisposta nella sezione "Moduli" di "Google Drive", inviata tramite mail aziendale a tutti gli operatori sanitari dell'ARNAS Civico il 18 agosto 2022, e che la raccolta dei dati relativi ai bisogni formativi è durata fino al 25 settembre 2022;

**DATO ATTO** che, a partire dall'analisi dei bisogni formativi pervenuti e dall'analisi dei questionari di gradimento dei corsi del 2022, è stato richiesto ai Direttori delle Unità Operative aziendali, ai Referenti per la Formazione ed ai Coordinatori delle Professioni Sanitarie di elaborare delle proposte di progetti formativi coerenti con i bisogni formativi rilevati, e che la suddetta raccolta di proposte formative è durata fino al 15 dicembre 2022;

**DATO ATTO** che la stesura del Piano Formativo Aziendale, oltre ai progetti formativi trasmessi dalle figure referenziali aziendali, ha tenuto conto anche della programmazione triennale (2021-2023) della formazione "obbligatoria", comprendente la formazione legata alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i. (inclusi gli specifici accordi Stato-Regioni) (a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione) e la formazione per i lavoratori radioesposti ("Radioprotezione") ai sensi del D.lgs. 101/20 (a cura dell'Esperto di Radioprotezione e del Medico Autorizzato);

**CONSIDERATO** che la proposta di Piano Formativo così elaborata è stata trasmessa alla Direzione Strategica ed al Comitato Scientifico Aziendale, in data 21 dicembre 2022, con nota prot. n. 21961/22; che lo stesso Comitato Scientifico si è riunito in data 27 dicembre 2022 per discutere ed integrare la proposta del piano e, nella stessa data, ha approvato il Piano Formativo Aziendale (P.F.A.) 2023;

**PRESO ATTO** che il Piano Formativo è stato rimodulato a seguito di indicazioni specifiche pervenute dalla Direzione Strategica il 28 dicembre 2022, e trasmesso via mail ai componenti del Comitato Scientifico per la necessaria rivalutazione ed approvazione;

**ATTESO** che il prospetto relativo al Piano Formativo Aziendale 2023, comprensivo delle integrazioni richieste dalla Direzione Strategica:

- in data 13 gennaio 2023 è stato definitivamente approvato dal Comitato Scientifico Aziendale;
- in data 16 gennaio 2023 è stato inviato, con nota prot. n. 863/23, dalla U.O.s Formazione all'Ufficio Relazioni Sindacali;
- in data 19 gennaio 2023 è stato trasmesso dall'Ufficio Relazioni Sindacali alle Organizzazioni Sindacali Aziendali, rappresentative dei vigenti C.C.N.L., per le eventuali osservazioni;
- trascorsi 7 giorni da detta trasmissione, nessuna osservazione è pervenuta alla U.O.s. Formazione;

**DATO ATTO** che il piano formativo ECM così elaborato prevede 72 corsi, con 263 edizioni complessive degli stessi, e che i corsi proposti comprendono tutte e tre le macro-aree di obiettivi ECM previste, di sistema (37 corsi), tecnico professionali (23 corsi) e di processo (12 corsi);

**CONSIDERATO** che, in maniera prioritaria, sulla base delle disponibilità di spazi e tempi, verrà garantita la erogazione dei corsi obbligatori in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro;

**CONSIDERATO** che i costi stimati per le attività formative previste dal piano, pari complessivamente ad € 107.255,00, sono da intendersi come stima massima dei costi possibili, dato che i costi di accreditamento del provider e degli eventi formativi, stimati pari ad € 14.692,24, possono diminuire in base al numero di corsi effettivamente accreditati ed erogati, e la somma di € 90.938,04, prevista per il pagamento delle ore di docenza, può diminuire proporzionalmente al numero di corsi effettivamente erogati, al numero di edizioni effettivamente erogate e al numero di ore di docenza effettivamente svolte;

**RITENUTO** di predisporre, sulla base dei bisogni formativi, anche un preventivo per i percorsi formativi dei dipendenti di area amministrativa e tecnica, che è risultato complessivamente pari ad € 52.000,00 circa;

**DATO ATTO** che, sulla base di quanto finora enunciato, la U.O.s. "Formazione e Sviluppo Risorse Umane" ha provveduto alla stesura del Piano Formativo Aziendale (P.F.A.), relativo all'anno 2023 (Allegato A), che si allega a questa delibera e ne rappresenta parte integrante;

**CONSIDERATO** che, su disposizione della Direzione Strategica, potranno essere inseriti ulteriori eventi formativi ritenuti strategici, sulla base di finanziamenti finalizzati, stanziamenti ad *hoc* o attraverso una rimodulazione dei costi preventivati;

**RITENUTO**, quindi, necessario adottare il Piano Formativo Aziendale (PFA) per l'anno 2023, come da allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla l. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione attualmente in vigore;

**PROPONE**

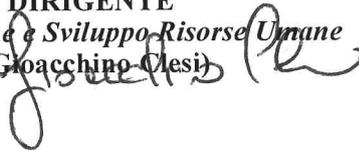
**per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte, di**

**ADOTTARE** il Piano Formativo Aziendale (PFA) per l'anno 2023, stilato dalla U.O.s. "Formazione e Sviluppo Risorse Umane", così come previsto in premessa e dettagliatamente presentato nell'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**TRASMETTERE**, a cura della U.O.s. proponente, il presente atto deliberativo ed il relativo allegato al Servizio 2 "Formazione e Comunicazione" del Dipartimento Regionale Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico (DASOE) dell'Assessorato della Salute della Regione Siciliana;

**IL DIRIGENTE**

*U.O.s. Formazione e Sviluppo Risorse Umane*  
(Dr. *Gioacchino Ciesi*)



Sul presente atto viene espresso

parere \_\_\_\_\_ dal  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere FAVORISIMO dal  
IL DIRETTORE SANITARIO

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

**Il Commissario Straordinario**

Dott. Roberto Colletti

\_\_\_\_\_

**Il Segretario verbalizzante**

Lina Di Carlo

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 29 GEN. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Segretario Verbalizzante**  
Dott.ssa Lina Di Carlo

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

08 FEB. 2023

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Segretario Verbalizzante**  
Dott.ssa Lina Di Carlo

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Segretario Verbalizzante**  
Dott.ssa Lina Di Carlo

Altre annotazioni

---

---

---