

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 000190

del 03 FEB. 2023

**OGGETTO:** Anticipazione del prezzo al 20% servizi di pulizia, servizi integrati e servizi accessori.

<p align="center"><b>U.O.C. AFFARI GENERALI</b></p> <hr/> <p align="center">Proposta n. <u>12</u> del <u>23/01/2023</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta spese e/oneri a carico del Bilancio</p> <p align="center">Il RUP Arch. Alba Cristodaro</p> <p align="center"><u>[Signature]</u></p> <p align="center">La Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali Dott.ssa Alfonsa Di Benedetto</p> <p align="center"><u>[Signature]</u></p>	<p align="center"><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b></p> <p align="center">ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023</p> <p>N° Conto economico <u>5.02.02.01.0201</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023 <u>€ 2.202.210,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del budget aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DEL BUDGET</p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata Datata <u>30/01/2023</u></p> <p>Il Responsabile del Procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. Dr.ssa Rosaria Di Fresco _____</p>
--	---

L'anno duemilaventise giorno tre del mese di Febbraio nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n.53/22 del 29.12.2022 e n.1/2023 del 02.01.2023, assistito da [Signature] quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

02 FEB. 2023 [Signature]

La Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali, Dott.ssa Alfonsa Di Benedetto,

**PREMESSO** che:

- Il Direttore dell'UOC Affari Generali Ing. Vincenzo Spera è stato nominato Commissario Straordinario a Trapani ex D.A. n. 31/Gab del 14.7.2022 e che con deliberazione n. 969 del 18.7.2022, immediatamente esecutiva, è stato posto in aspettativa;
- dato atto della vacanza del posto, con deliberazione n. 997 del 22.7.2022, immediatamente esecutiva, il Direttore Generale su proposta del Direttore Amministrativo ha attribuito, le deleghe di funzioni per garantire la continuità dell'attività amministrativa ad ogni struttura complessa, in particolare alla Dr.ssa Alfonsa Di Benedetto quelle relative all'UOC Affari Generali;
- con delibera n. 39 del 12/01/2023 è stata confermata l'attribuzione delle succitate deleghe alla Dott.ssa Alfonsa Di Benedetto;

**PREMESSO** che:

- con delibera n. 742 del 11/06/2021, poi integrata dalla delibera n. 790 del 16/06/2021, l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione "Civico - Di Cristina - Benfratelli" ha preso atto dell'aggiudicazione della procedura regionale per l'affidamento dei servizi di pulizia, servizi accessori e servizi integrati per gli Enti dell' SSR, giusta DD n. 62 del 10/05/2021 e DD n.74 del 08/06/2021 concernente il lotto 9 (Palermo tre) e ha affidato il suddetto servizio sotto riserva di legge alla Società Rekeep SPA, ditta aggiudicataria della gara;
- in data 01/07/2021 la Società Rekeep Spa ha sottoscritto il verbale di consegna dei servizi sotto riserva di legge;
- la Società Rekeep Spa ha sottoscritto in data 01/12/2022 il contratto attuativo, dando l'avvio ai servizi di che trattasi a far data dal 01/07/2021;

**PRESO ATTO** delle note prot. n. 12574 del 03/06/2022 e n. 16295 del 26/07/2022 con le quali la società Rekeep chiedeva l'erogazione dell'anticipo sui corrispettivi contrattuali ex art. 35, comma 18 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la nota prot. n. 16405 del 27/07/2022 con la quale questa ARNAS si impegnava a valutare la suddetta richiesta successivamente alla stipula del contratto attuativo;

**PRESO ATTO** della nota prot. n. 957 del 12/01/2023 con la quale la Società Rekeep, successivamente alla sottoscrizione del contratto attuativo, chiede di ricevere per l'anno 2023 l'anticipazione del prezzo dell'appalto, impegnandosi a costituire la garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione effettivamente concessa;

**CONSIDERATO** che il Commissario Straordinario, Dott. Roberto Colletti, ha posto l'invito a procedere (All. 1);

**TENUTO CONTO** che l'art. 35, comma 18 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che venga corrisposta un'anticipazione del prezzo pari al 20% del valore del contratto d'appalto e che tale erogazione "è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione";

**CONSIDERATO** che, secondo quanto previsto dall'ANAC con delibera n. 325 del 22/07/2022 (All. 2), "le parti potrebbero prevedere pattiziamente una diversa regolamentazione del rapporto contrattuale, in ragione delle specificità del caso concreto, convenendo, ad esempio, la rateizzazione dell'anticipazione nel corso delle diverse annualità di durata del contratto. Ciò consentirebbe, da un lato, alla stazione appaltante di ridurre l'impegno di spesa iniziale, e dall'altro, all'operatore economico, di contenere gli oneri relativi alla costituzione della garanzia fideiussoria e agli interessi legali dovuti sull'anticipazione";

**CONSIDERATO** che la suddetta anticipazione viene calcolata come di seguito:

REKEEP ANTICIPAZIONE PREZZO			
ARNAS Civico Di Cristina e Benfratelli di Palermo	VALORE ANNUALE	BASE DI CALCOLO PER IL 20%	VALORE DELL'ANTICIPO
Durata 01.07.2021 -30.06.2025 (4 anni)			
Conteggio dell'anticipo sui soli servizi di pulizia	3.595.522,50	3.595.522,50	719.104,50 +IVA

Iva Split Payment 22%	791.014,95
Importo iva compresa	<b>4.386.537,45</b>

### Simulazione fatturazione

	Valore annua- le	% di riferi- mento	Imponibile (a)	Iva Split Pay- ment (a1)	Totale (A=a+a1)
Fatturazione anticipo valore con- trattuale	3.595.522,50	20%	719.104,50	158.202,99	877.307,49
Fatturazione periodica servizi di pulizia	Competenze del mese	Decurtazione anticipo	Imponibile (b)	Iva Split Pay- ment (b1)	Totale (B=b+b1)
Gennaio	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
Febbraio	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
Marzo	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
Aprile	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
Maggio	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
Giugno	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
Luglio	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
Agosto	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
Settembre	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
Ottobre	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
Novembre	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
Dicembre	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
	3.595.522,50	-719.104,50	2.876.418,00	632.811,96	3.509.229,96
<b>Riepilogo valori complessivi:</b>			<b>3.595.522,50</b> (a+b)	<b>791.014,95</b> (a1+b1)	<b>4.386.537,45</b> (A+B)

**RITENUTO** di dover autorizzare l'anticipazione richiesta per l'anno 2023 per un ammontare totale pari a € 719.104,50 oltre IVA (€ 877.307,49 IVA inclusa) da imputare sul conto n. 5.02.02.01.0201 denominato "Pulizia" e, conseguentemente, di rideterminare il canone mensile come indicato in tabella (canone mensile pari a € 292.435,83 IVA inclusa);

**VISTA** la nota prot. n. 1492 del 20/01/2023 con la quale questa ARNAS chiede alla Società Rekeep di costituire la garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di cui all'art. 35, comma 18 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**RITENUTO** di dover autorizzare l'U.O.C. Economico Finanziario ad effettuare il suddetto pagamento soltanto in seguito alla costituzione, da parte della Società Rekeep, della garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di cui sopra, affinché l'U.O.C. Affari Generali possa procedere agli adempimenti informatici/contabili per la corresponsione dell'anticipazione del prezzo e il recupero progressivo della stessa;

**RITENUTO** di dover dotare il presente atto di immediata esecuzione;

**RITENUTO** di dover dare mandato all'U.O.C. Affari Generali di notificare il presente provvedimento a tutti i dipendenti che con il presente atto vengono nominati;

**DATO ATTO** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

**DATO ATTO** che tutta la documentazione citata risulta custodita agli atti dell'U.O.C. Affari Generali;

**DATO ATTO** che il dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del DL 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190. Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione;

**RITENUTO** di dotare il presente provvedimento della clausola di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 53 punto 7 della L.R. n. 90/93 stante l'urgenza già esplicitate;

## PROPONE DI

per le premesse esposte in parte motiva, che qui si intendono tutte integralmente riportate:

### PRENDERE ATTO:

- delle note prot. n. 12574 del 03/06/2022 e n. 16295 del 26/07/2022 con le quali la Società Rekeep chiedeva l'erogazione dell'anticipo sui corrispettivi contrattuali ex art. 35, comma 18 del D. Lgs. 50/2016;
- della nota prot. n. 16405 del 27/07/2022 con la quale questa ARNAS si impegna a valutare la suddetta richiesta successivamente alla stipula del contratto attuativo;
- della nota prot. n. 957 del 12/01/2023 con la quale la Società Rekeep, successivamente alla sottoscrizione del contratto attuativo, chiede di ricevere per l'anno 2023 l'anticipazione del prezzo dell'appalto, impegnandosi a costituire la garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione effettivamente concessa;
- che il Commissario Straordinario, Dott. Roberto Colletti, ha posto l'invito a procedere (All. 1);
- che l'art. 35, comma 18 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che venga corrisposta un'anticipazione del prezzo pari al 20% del valore del contratto d'appalto e che tale erogazione "è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione";
- che, secondo quanto previsto dall'ANAC con delibera n. 325 del 22/07/2022 (All. 2), "le parti potrebbero prevedere pattiziamente una diversa regolamentazione del rapporto contrattuale, in ragione delle specificità del caso concreto, convenendo, ad esempio, la rateizzazione dell'anticipazione nel corso delle diverse annualità di durata del contratto. Ciò consentirebbe, da un lato, alla stazione appaltante di ridurre l'impegno di spesa iniziale, e dall'altro, all'operatore economico, di contenere gli oneri relativi alla costituzione della garanzia fideiussoria e agli interessi legali dovuti sull'anticipazione";
- che la suddetta anticipazione viene calcolata come di seguito:

REKEEP ANTICIPAZIONE PREZZO			
ARNAS Civico Di Cristina e Benfratelli di Palermo	VALORE ANNUALE	BASE DI CALCOLO PER IL 20%	VALORE DELL'ANTICIPO
Durata 01.07.2021 -30.06.2025 (4 anni)			
Conteggio dell'anticipo sui soli servizi di pulizia	3.595.522,50	3.595.522,50	719.104,50
Iva Split Payment 22%	791.014,95		
Importo iva compresa	<b>4.386.537,45</b>		

Simulazione fatturazione					
	Valore annuale	% di riferimento	Imponibile (a)	Iva Split Payment (a1)	Totale (A=a+a1)
Fatturazione anticipo valore con-	3.595.522,50	20%	719.104,50	158.202,99	877.307,49

trattuale

Fatturazione periodica servizi di pulizia	Competenze del mese	Decurtazione anticipo	Imponibile (b)	Iva Split Payment (b1)	Totale (B=b+b1)
Gennaio	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
Febbraio	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
Marzo	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
Aprile	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
Maggio	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
Giugno	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
Luglio	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
Agosto	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
Settembre	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
Ottobre	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
Novembre	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
Dicembre	299.626,87	-59.925,37	239.701,50	52.734,33	292.435,83
	3.595.522,50	-719.104,50	2.876.418,00	632.811,96	3.509.229,96
<b>Riepilogo valori complessivi:</b>			<b>3.595.522,50</b>	<b>791.014,95</b>	<b>4.386.537,45</b>
			(a+b)	(a1+b1)	(A+B)

**AUTORIZZARE** l'anticipazione richiesta per l'anno 2023 per un ammontare totale pari a € 719.104,50 + IVA (€ 877.307,49 IVA inclusa) da imputare sul conto n. 5.02.02.01.0201 denominato "Pulizia" e, conseguentemente, alla rideterminazione del canone mensile come indicato in tabella;

**PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 1492 del 20/01/2023 con la quale questa ARNAS chiede alla Società Rekeep di costituire la garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di cui all'art. 35, comma 18 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**AUTORIZZARE** l'U.O.C. Economico Finanziario ad effettuare il suddetto pagamento soltanto in seguito alla costituzione, da parte della Società Rekeep, della garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di cui sopra, affinché l'U.O.C. Affari Generali possa procedere agli adempimenti informatici/contabili per la corresponsione dell'anticipazione del prezzo e il recupero progressivo della stessa;

**DARE MANDATO** all'U.O.C. Affari Generali di prendersi carico del servizio di che trattasi;

**DARE ATTO** che tutta la documentazione citata risulta custodita agli atti dell'U.O.C. Affari Generali;

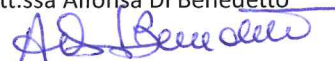
**DARE ATTO** che il Direttore Amministrativo, proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del DL 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190. Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione;

**NOTIFICARE** il presente atto all'U.O.C. Economico Finanziario per i provvedimenti di competenza;

**DICHIARARE** gli allegati "1" e "2" parti integranti della presente delibera;

**DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

La Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali  
Dott.ssa Alfonsa Di Benedetto



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

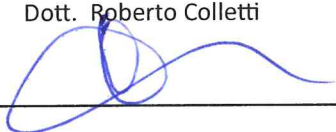
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

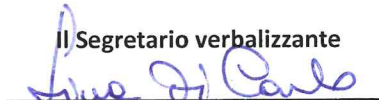
**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Roberto Colletti



---

**Il Segretario verbalizzante**



---



Civico Di Cristina Benfantele  
Azienda di Servizi Municipali ed Altri Servizi

P.IVA 05841770828

site: <https://www.amsacivico.it/> tel. +39 091/6661111

A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina - Benfantele  
Piazza Nicola Leotta, 4/n90127 Palermo

Allegato alla proposta nr 12 del 23/01/2023

Importo Proposta

877.307,49

Oggetto: Anticipazione 2023 del prezzo al 20% servizi di pulizia, servizi integrati e servizi accessori.

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget	Budget Autorizzato	Prop. Delibera	Budget Impegnato Delibera nr.	Importo	Budget Disponibile
5.02.02.01.0201 - Pulizia	AAAG	1.324.900,00	877.310,00	1.324.900,00				2,51

12

877.307,49

TOTALE PRENOTATO

877.307,49

Il Responsabile della Struttura Assegnataria di Budget

090190

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 05 FEB. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- =====
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

=====

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

\_\_\_\_\_  
Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_