



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

N. 000206

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

08 FEB. 2023
del _____

OGGETTO: Delibera n.1500/16.11.2022 – Nomina componenti collegio tecnico Area P.T.A. -
sostituzione componente -

U.O.C. PROPONENTE
Area Risorse

Proposta n. 126/A del 06 FEB 2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(sig.ra Angela Marfia)
Angela Marfia

Il Dirigente U.O.s.
Gestione Giuridica del personale
(Dott. Fabio Marussich)

Il Direttore U.O.C. Area Risorse Umane
(Dott.ssa Maria Luisa Curti)
Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2023

N° Conto economico

N° Conto Patrimoniale

Budget assegnato anno 2023
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile dell'U.O.C. del procedimento

Il Direttore

L'anno duemilaventitre il giorno otto del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n.53/2022 del 29.12.2022, assistito da Roberto Zino Di Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

06 FEB 2023
[Signature]

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Visto l'art.76 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali anno 2016/2018 che prevede la costituzione del Collegio Tecnico per la verifica dei risultati e delle attività dei dirigenti;

Visto l'art. 78 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali anno 2016/2018 che prevede che il Collegio Tecnico proceda alla verifica e valutazione:

- a) di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;
- b) di tutti i dirigenti di nuova assunzione al termine del primo quinquennio di servizio.

Dovendo procedere alla valutazione dell'attività quinquennale del direttore dell'U.O.C. Area Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti, si rende necessario procedere alla rimodulazione della composizione del Collegio Tecnico Area P.T.A.;

Ritenuto di nominare, per le ragioni suesposte, su direttive della Direzione Aziendale, componente titolare del Collegio la dott.ssa Rosaria Di Fresco direttore U.O.C. Economico Finanziario;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2020-2022;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

Nominare, su direttive della Direzione Aziendale, il componente del Collegio Tecnico Area P.T.A. di questa Azienda;

Nominare componente titolare del Collegio Tecnico sopra indicato la dott.ssa Rosaria Di Fresco direttore U.O.C. Economico Finanziario;

Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

Il Direttore dell'U.O.C. Area Risorse Umane

(dott.ssa Maria Luisa Curti)

Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere FAVOREVOLE dal

IL DIRETTORE SANITARIO

(dott. Gaetano Buccheri)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 12 FEB. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 22 FEB. 2023

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
