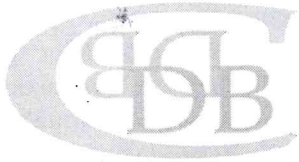


E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 000212

del 09 FEB. 2023

OGGETTO: Progetto obiettivo "Dematerializzazione del fascicolo personale dipendente" – liquidazione competenze

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 128/AD del 07 FEB. 2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente UOS
Gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2023

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2023
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile del procedimento _____

Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventitre giorno nov del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 assistito da D. D. Leonardo Coviello quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

08 FEB. 2023

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che:

- con deliberazione n. 151/2022 questa Arnas ha preso atto del progetto obiettivo anno 2022 proposto dalla UOC Risorse Umane finalizzato al progressivo incremento della gestione documentale informatizzata, all'interno della pubblica amministrazione e la sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico;
- al finanziamento di detto progetto si provvede tramite la quota del Fondo di produttività destinata ai progetti di rilevante interesse per l'azienda,

Dato atto che il personale interessato all'esecuzione del progetto ed impegnato nel periodo ottobre – dicembre 2022 è il seguente:

Matricola	Profilo
422	Coadiutore amministrativo senior
2947	Commesso
3219	Assistente amministrativo
6121	Coadiutore amministrativo senior
6127	Coadiutore amministrativo senior
6129	Commesso
6400	Assistente amministrativo
6474	Coadiutore amministrativo
7672	Operatore tecnico
5038	Assistente amministrativo

Vista la nota n. 2125/2023 con cui il personale sopra elencato ha trasmesso una relazione illustrativa sull'attività svolta specificando le azioni poste in essere in relazione ai compiti assegnati, nonché i risultati raggiunti in relazione alle finalità del progetto per il periodo di competenza;

Dato atto che il responsabile della gestione giuridica del personale ha verificato:

- il corretto caricamento dei dati nel sistema informatico WHR rispetto all'attività svolta ed a quanto attestato con la relazione sopra richiamata;
- l'assolvimento del debito orario istituzionale;
- la presenza di orario aggiuntivo attestato da timbratura differenziata;

Ritenuto, per quanto sopra, di procedere alla liquidazione ed al relativo pagamento delle somme dovute ai dipendenti coinvolti nel progetto in relazione ai compiti assegnati ad ai relativi carichi di lavoro, secondo la seguente ripartizione:

Matricola	Profilo	Compenso
422	Coadiutore amministrativo senior	Euro 950,00
2947	Commesso	Euro 950,00
3219	Assistente amministrativo	Euro 1.500,00
6121	Coadiutore amministrativo senior	Euro 950,00
6127	Coadiutore amministrativo senior	Euro 1.500,00
6129	Commesso	Euro 950,00
6400	Assistente amministrativo	Euro 1.650,00
6474	Coadiutore amministrativo	Euro 1.500,00
7672	Operatore tecnico	Euro 1.650,00
5038	Assistente amministrativo	Euro 1.650,00

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. Procedere alla liquidazione ed al relativo pagamento delle somme dovute ai dipendenti coinvolti nel progetto di cui alla deliberazione n. 151/2022 in relazione ai compiti assegnati ad ai relativi carichi di lavoro, secondo la seguente ripartizione:

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 12 FEB. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni