



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 000223

del 17 FEB. 2023

OGGETTO: STIPULA convenzione con l'Università Telematica ECAMPUS per lo svolgimento del tirocinio formativo, da parte della studentessa Maria Cristina Saia, iscritta al Master in Management per il Coordinamento delle Professioni Sanitarie, da effettuarsi presso la U.O.S. Gestione Qualità e Rischio Clinico dell'Arnas,

U.O.C. PROPONENTE AFFARI GENERALI	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023
Proposta n. <u>21</u> del <u>10 FEB. 2023</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2023 (euro) _____
<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Maria Ilardo) <u>Maria Ilardo</u>	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
Sig.ra Caterina Romano <u>C. Romano</u>	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____
Il Dirigente Amm.vo U.O.C. Affari Generali (Dott.ssa A. Di Benedetto) <u>A. Di Benedetto</u>	

L'anno duemilaventitre il giorno dieci del mese di febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022, assistito da D.sso Luca Di Carlo quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

16 FEB 2023
[Signature]

Il Dirigente Amm.vo della U.O.C. Affari Generali

PREMESSO che:

- il Direttore dell'UOC Affari Generali Ing. Vincenzo Spera è stato nominato Commissario Straordinario a Trapani ex D.A. n. 31/Gab del 14.7.2022 e che con deliberazione n. 969 del 18.7.2022, immediatamente esecutiva, è stato posto in aspettativa;
- con deliberazione n. 997 del 22.7.2022, immediatamente esecutiva, il Direttore Generale su proposta del Direttore Amministrativo ha attribuito, le deleghe di funzioni per garantire la continuità dell'attività amministrativa ad ogni struttura complessa, in particolare alla Dr.ssa Alfonsa Di Benedetto quelle relative all'UOC Affari Generali;
- le suddette deleghe di funzioni per la U.O.C. Affari Generali, già attribuite al Dirigente Amministrativo dott.ssa A. Di Benedetto, con atto deliberativo n.39 del 12.01.2023 sono state confermate;

ATTESO che le Università possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in favore di coloro che sono già iscritti a corsi universitari, al fine di agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, nonché di svolgimento di attività pratiche;

VISTA la e-mail del 09/11/2022 con la quale l'Università Telematica ECAMPUS chiede la stipula di una convenzione per lo svolgimento del tirocinio formativo, da parte della studentessa Maria Cristina Saia iscritta al Master in Management per il Coordinamento delle Professioni Sanitarie, e trasmette il relativo schema unitamente allo schema di Progetto formativo;

VISTA la e-mail del 19/12/2022 con la quale il Responsabile della U.O.S. Formazione individua le Unità Operative presso cui si potrebbe svolgere il tirocinio di che trattasi, previo consenso anche del Dirigente delle Professioni Sanitarie di Riabilitazione;

VISTA la e-mail del 23/12/2022 con la quale il Dott. A. Ginestra, Dirigente della U.O.S. Professioni Sanitarie di Riabilitazione esprime il parere favorevole;

PRESO ATTO che il tirocinio formativo verrà svolto presso la U.O.S. Gestione Qualità e Rischio Clinico dell'Arnas, come indicato dalla tirocinante con e-mail del 17/01/2022;

VISTA la e-mail del 19/01/2022 con la quale la dott.ssa Laura Marsala, Responsabile della U.O.S. Gestione Qualità e Rischio Clinico esprime il proprio parere favorevole;

VISTO lo schema di convenzione, consensualmente modificato tra le parti, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

PRESO ATTO che, come previsto nello schema di convenzione, l'attività di formazione ed orientamento del tirocinante sarà seguita e verificata da un tutor dell'Università e da un tutor del soggetto ospitante;

PRESO ATTO che tra gli obblighi del tirocinante è previsto che lo stesso:

- svolga le attività previste dal progetto formativo individuale;
- rispetti gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispetti i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;

PRESO ATTO che l'Università assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, nonché per la responsabilità civile presso idonea Compagnia assicurativa, come indicato all'art.5 dello schema di convenzione;

PRESO ATTO, altresì, che la tirocinante è in possesso degli attestati di formazione generale e specifica in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di 16 ore (rischio elevato), ai sensi del D. Lgvo 81/2008;

PRESO ATTO che la convenzione avrà validità di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione, e comunque fino alla conclusione del tirocinio;

ATTESO, altresì, che, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati, il tutor aziendale individuato dovrà fare sottoscrivere alla tirocinante:

- l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il modulo "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati;

- la documentazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro, da trasmettere al Responsabile della U.O.S. Servizio di Prevenzione e Protezione;

RITENUTO di stipulare la convenzione con l'Università Telematica ECAMPUS per lo svolgimento del tirocinio formativo, da parte della studentessa Maria Cristina Saia, iscritta al Master in Management per il Coordinamento delle Professioni Sanitarie, da effettuarsi presso la U.O.S. Gestione Qualità e Rischio Clinico dell'Arnas;

PRESO ATTO che nessun onere graverà a carico del bilancio di quest' Azienda Ospedaliera per l'esecuzione del presente provvedimento;

PRENDERE ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024

PROPONE di

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati :

1) **STIPULARE** la convenzione con l'Università Telematica ECAMPUS per lo svolgimento del tirocinio formativo, da parte della studentessa Maria Cristina Saia, iscritta al Master in Management per il Coordinamento delle Professioni Sanitarie, da effettuarsi presso la U.O.S. Gestione Qualità e Rischio Clinico dell'Arnas, secondo lo schema che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

2) **DARE ATTO** che la convenzione avrà validità di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione, e comunque fino alla conclusione del tirocinio;

3) **DARE ATTO** che l'attività di formazione ed orientamento del tirocinante sarà seguita e verificata da un tutor dell'Università e da un tutor del soggetto ospitante;

4) **DARE ATTO** che tra gli obblighi del tirocinante è previsto che gli stessi:

- svolga le attività previste dal progetto formativo individuale;
- rispetti gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispetti i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;

5) **DARE ATTO** che l'Università assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, nonché per la responsabilità civile presso idonea Compagnia assicurativa, come indicato all'art.5 dello schema di convenzione;

6) **DARE ATTO**, altresì, che la tirocinante è in possesso degli attestati di formazione generale e specifica in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di 16 ore (rischio elevato), ai sensi del D. Lgvo 81/2008;

7) **DARE ATTO** che nessun onere graverà a carico del bilancio di quest' Azienda Ospedaliera per l'esecuzione del presente provvedimento;

8) **DARE ATTO**, altresì, che nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati, il tutor aziendale individuato dovrà fare sottoscrivere alla tirocinante:

- l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il modulo "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati;
- la documentazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro, da trasmettere al Responsabile della U.O.S. Servizio di Prevenzione e Protezione;

9) **DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

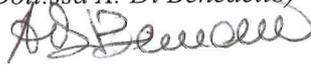
10) DARE ATTO che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali ai soggetti di seguito elencati:

- All'Università Telematica ECAMPUS;
- al Responsabile U.O.S. Gestione Qualità e Rischio Clinico;
- alla dott.ssa Maria Cristina Saia;
- al Responsabile U.O.S. Prevenzione e Protezione;
- al Dirigente U.O. Formazione del Personale;
- alla Direzione Medica del P.O. Civico;
- alla U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Infortuni;
- alla U.O.C. Affari Generali - Ufficio Assicurazioni;
- al Responsabile DPO;

IL DIRIGENTE AMM.VO

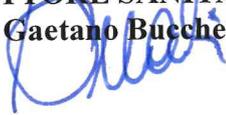
U.O.C Affari Generali

(Dott.ssa A. Di Benedetto)



**Sul presente atto viene espresso
parere favorevole dal**

**IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Gaetano Buccheri)**



Il Commissario Straordinario

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

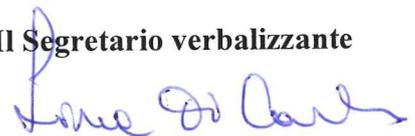
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

Il Commissario Straordinario

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 19 FEB. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

29 FEB. 2023

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
