



Civico Di Cristina Benfratelli  
Sede: Via ...

## AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

### DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 000273

del 21 FEB. 2023

**OGGETTO: Attività libero professionale in regime ambulatoriale. Ripartizione, Liquidazione e Pagamento dei compensi spettanti al Personale Dirigente Medico e Sanitario non Medico e al Personale di Supporto Diretto per prestazioni fatturate con applicativo Dedalus-Hero nel 4° trimestre 2022.**

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Proposta n. 27 del 16/02/2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento  
*Rag. Giovanni Amato*

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario  
*Dott.ssa Rosaria Di Fresco*

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO  
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2023

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2023  
(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET  
\_\_\_\_\_  
Scheda BUDGET allegata  
datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_  
Il Direttore dell'U.O.C. \_\_\_\_\_

L'anno duemilaventitre il giorno ventuno del mese di Febbraio nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022, assistito da Roberto Colletti quale segretario verbalizzante, adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

16 FEB 2023

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

**VISTA** la delibera n. 730 del 29/12/2014 di approvazione del nuovo Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

**ATTESO** che, per l'attività libero professionale svolta in regime ambulatoriale intramuraria, il CUP dal 01/07/2021 utilizza per la fatturazione il software Dedalus-HERO, nel quale però non è ancora operativa l'integrazione con gli applicativi Dedalus-WHR e Dedalus-C4H finalizzata, tra l'altro, anche alla ripartizione dei compensi ALPI e alla contabilizzazione dei costi/ricavi per conto co.ge;

**ATTESO** che la Direzione strategica, nelle more che sia pienamente operativa sui suddetti applicativi Dedalus la funzionalità di ripartizione integrata, ha disposto che detta procedura venga effettuata dall'UOC Economico Finanziario;

**RITENUTO**, pertanto, di dovere predisporre un provvedimento di ripartizione dei proventi per l'attività Alpi ambulatoriale fatturata nel 4° trimestre 2022 utilizzando apposito Report Fatture emesse con applicativo Dedalus-HERO utilizzato per la gestione della fatturazione ALPI presso il CUP, contenente le informazioni utili (sia quelle inserite nel database dell'applicativo dal personale dell'Ufficio Alpi sia quelle generate dalle singole operazioni di data-input effettuate dal personale dipendente dall'UOS CUP e Poliambulatori) inserite nell'ambito del caricamento dei dati delle fatture al fine di potere identificare il professionista erogante la prestazione e l'eventuale personale di supporto diretto, la prestazione, la tariffa e la classe di ripartizione;

**PRESO ATTO** che con prot.n. 1102 del 19/01/2023 il Responsabile dell'UOS CUP e Poliambulatori ha fornito il suddetto Report contenente l'elenco delle fatture emesse nel **4° trimestre 2022** per attività Alpi ambulatoriale per un importo complessivo di € **428.848,00** (€ 423.150,00 oltre bolli per € 5.698,00);

**PRESO ATTO** che sulla scorta del superiore elaborato è stato possibile aggregare informazioni funzionali ad identificare, il personale che ha effettuato attività Alpi, per un fatturato totale nel periodo, pari a € **423.150,00**, le classi di ripartizione degli importi da liquidare e che questo elaborato può essere utilizzato, seppur in via straordinaria, per effettuare la ripartizione dell'attività in argomento tramite elaborazione su foglio di calcolo excel;

**PRESO ATTO** che, per il periodo di competenza **dal 01/10/2022 al 31/12/2022**, il fatturato complessivo da Alpi resa in regime ambulatoriale, ammontante a complessivi € **423.150,00** al netto dei bolli, è stato ripartito per singolo professionista e personale di supporto diretto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del vigente Regolamento Aziendale ALPI, per tipologia di prestazione come dettagliato nell'**allegato A** al presente atto e di cui a seguire si riportano gli importi totali:

Fatturato oggetto di ripartizione al netto dei bolli	Quota Personale Dirigente Medico	Quota Personale Supporto Diretto	Quota Fondo di Perequazione	Quota Supporto Indiretto	Quota Azienda
€ 423.150,00 di cui	€ 269.508,80	€ 27.527,50	€ 15.652,00	€ 12.694,50	€ 97.767,20

**DATO ATTO** che dalla suddetta ripartizione dei proventi la Quota spettante all'Azienda è risultata essere pari a € **97.767,20** di cui € **13.475,44** da destinare al "*Fondo Alpi prevenzione*", e che la stessa è ascritta fra i ricavi di competenza anno 2022;

**ATTESO** che con note prot. n. 106 del 03/01/2023 il Referente Ufficio ALPI ha inviato al Direttore UOC Risorse Umane, p.c. al Direttore Amministrativo e al Direttore UOC Economico Finanziario, le prestazioni ambulatoriali effettuate dal personale Dirigente Medico e dal personale di Supporto Diretto nel 4° trimestre 2022, tali da potere determinare il credito orario da maturarsi in relazione all'attività espletata, al fine di procedere così alle competenti attività di verifica;

**PRESO ATTO** che il Direttore dell'UOC Risorse Umane con nota prot. n. 1953 del 02/02/2023 ha inviato all'UOC Economico Finanziario e all'Ufficio ALPI l'esito delle *Verifiche orarie* operate sul 4° trimestre comunicando la liquidabilità delle prestazioni in argomento ed indicando contestualmente le matricole dei dipendenti per i quali, invece, non si può procedere al pagamento per verifica oraria da ritenersi negativa consentendo, pertanto, l'individuazione dei compensi per i quali è possibile procedere al pagamento e quelli invece devono rimanere in sospenso;

**PRESO ATTO**, per quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento Alpi per le *Verifiche sui volumi di attività istituzionale/alpi*, atteso che in atto non è disponibile un sistema informatico di rilevazione analitica delle prestazioni rese in regime istituzionale per singolo professionista, nelle more della revisione del Regolamento affidata all'UOC Staff, si procede comunque alla corresponsione dei compensi riservandosi di operare eventuali recuperi/rimborsi in esito a successive verifiche che potranno intervenire;

**PRESO ATTO** che sulla scorta del superiore elaborato prodotto dal CUP riferito alle fatture emesse nel 4° trimestre 2022 sono stati individuati gli importi spettanti al personale avente diritto come dettagliato nel



prospetto **allegato B** relativo al *Personale Dirigente Medico* per complessivi € **285.744,80** (le "quote medico" ammontanti a € 269.508,80 sono integrate dell'importo di € 16.236,00 correlato alle "quote personale di supporto diretto" nei casi in cui il professionista non ne abbia usufruito) e in quello relativo al *Personale di Supporto Diretto* (**allegato C**) per complessivi € **11.291,50** (pari alle "quote supporto" calcolate in € 27.527,50 stornate dell'importo di € 16.236,00) i cui totali sono sintetizzati nella seguente tabella:

Alpi di competenza periodo 4° trimestre 2022	Importo ripartito	di cui Importo sospeso	di cui IMPORTO DA PAGARE
Personale DIRIGENTE MEDICO (all. B)	€ 285.744,80	€ 1.475,20	€ 284.269,60
Personale SUPPORTO DIRETTO (all. C)	€ 11.291,50	€ 0,00	€ 11.291,50
<b>Totale</b>	<b>€ 297.036,30</b>	<b>€ 1.475,20</b>	<b>€ 295.561.10</b>

**RITENUTO**, pertanto, di potere disporre la liquidabilità e il pagamento al personale avente diritto dei compensi per complessivi € **295.561,10** dettagliati nella colonna denominata "**IMPORTO DA PAGARE**" del *Prospetto Personale Dirigente Medico (all. B)* e del *Prospetto Personale di Supporto Diretto (all. C)*;

**ATTESO** che per i dipendenti per i quali in atto è sospeso il pagamento dei compensi per il restante importo di € **1.475,20** per verifica oraria negativa ci si riserva con successivo atto di procedere al pagamento degli stessi sulla scorta di eventuali ulteriori comunicazioni che l'UOC Risorse Umane potrà effettuare a seguito di verifiche integrative;

**PRESO ATTO** che dell'importo da pagare di € 295.561,10 spettante al Personale Dirigente Medico (all. B):

- una quota pari a € **23.064,00** è riconducibile ai compensi spettanti al Dott. Chiantera V. - **matr. 7691**,

- una quota pari a € **1.533,00** è riconducibile ai compensi spettanti al Dott. Corrao S. - **matr. 3669**

- una quota pari a € **3.752,20** è riconducibile ai compensi spettanti alla Dott. Maggio M.C. - **matr. 4733**

dipendenti dell'A.O.U. Policlinico "P. Giaccone" di Palermo, per i quali si disporrà in esecuzione al presente atto deliberativo, a carico dell'UOC Economico Finanziario, un ordinativo di pagamento a favore dello stesso Policlinico di Palermo con comunicazione delle finalità di retribuzione e il dettaglio degli importi, funzionale a che la medesima struttura corrisponda i compensi a favore del proprio personale nell'ambito delle proprie procedure stipendiali;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, e a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024;

#### PROPONE di

, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

**APPROVARE**, ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 23 del Regolamento Aziendale Alpi adottato con Delibera n.730 del 29/12/2014, la ripartizione dei proventi per il periodo **dal 01/10/2022 al 31/12/2022** correlati ad attività Alpi ambulatoriale, così come risultante dall'elaborato fornito con prot. n. 1102 del 19/01/2023 dall'UOS CUP-Poliambulatori che ha in gestione il software Dedalus-HERO per la fatturazione che riporta il dettaglio delle fatture emesse nel periodo per un importo complessivo di € **428.848,00** (€ 423.150,00 oltre bolli per € 5.698,00) come riepilogato nell'**allegato A**, parte integrante del presente atto, e di cui di seguito si riportano i totali ripartiti:

Fatturato oggetto di ripartizione al netto dei bolli	Quota Personale Dirigente Medico	Quota Personale Supporto Diretto	Quota Fondo di Perequazione	Quota Supporto Indiretto	Quota Azienda
€ <b>423.150,00</b> di cui	€ <b>269.508,80</b>	€ <b>27.527,50</b>	€ <b>15.652,00</b>	€ <b>12.694,50</b>	€ <b>97.767,20</b>

**DARE ATTO** che dalla ripartizione dei proventi la Quota spettante all'Azienda è risultata essere pari a € **97.767,20** di cui € **13.475,44** da destinare al "*Fondo Alpi prevenzione*", e che la stessa è ascritta fra i ricavi di competenza anno 2022;

**DARE ATTO** che in esito alle *Verifiche orarie* effettuate dall'UOC Risorse Umane di cui alla nota prot. n.1953 del 02/02/2023 è stato possibile individuare gli importi che derivano dall'attività ALPI ambulatoriale fatturata nel periodo in argomento per i quali è possibile procedere al pagamento con il presente atto;

**PRENDERE ATTO** che sulla scorta del superiore elaborato del CUP riferito alle fatture del 4° trimestre 2022 sono stati individuati gli importi spettanti al personale avente diritto così come dettagliato nel prospetto del *Personale Dirigente Medico (allegato B)* complessivi € **285.744,80** (le "quote medico" ammontanti a



€ 269.508,80 sono integrate dell'importo di € 16.236,00 correlato alle "quote personale di supporto diretto" nei casi in cui il professionista non ne abbia usufruito) e in quello relativo al *Personale di Supporto Diretto (allegato C)* per complessivi € 11.291,50 (pari alle "quote supporto" calcolate in € 27.527,50 stornate dell'importo di € 16.236,00) i cui totali sono sintetizzati nella seguente tabella:

Alpi di competenza periodo 4° trimestre 2022	Importo ripartito	di cui Importo sospeso	di cui IMPORTO DA PAGARE
Personale DIRIGENTE MEDICO (all. B)	€ 285.744,80	€ 1.475,20	€ 284.269,60
Personale SUPPORTO DIRETTO (all. C)	€ 11.291,50	€ 0,00	€ 11.291,50
<b>Totale</b>	<b>€ 297.036,30</b>	<b>€ 1.475,20</b>	<b>€ 295.561.10</b>

**DISPORRE** la liquidabilità e il pagamento al personale avente diritto dei compensi a saldo per complessivi € 295.561,10 dettagliati nella colonna denominata "IMPORTO DA PAGARE" del *Prospetto Personale Dirigente Medico (all. B)* e del *Prospetto Personale di Supporto Diretto (all. C)*;

**DARE MANDATO** all'UOC Risorse Umane di liquidare e pagare nell'ambito degli emolumenti stipendiali al personale avente diritto le correlate spettanze come dettagliato negli *allegati B e C*, ad esclusione degli importi dovuti ai dipendenti matr. 7691 Chiantera V., matr. 3669 Corrao S. e matr. 4733 Maggio M.C. dipendenti dell'A.O.U. Policlinico "P. Giaccone" di Palermo, tenendo conto che i correlati costi sono di competenza dell'anno 2022;

**DARE MANDATO** all'UOC Economico Finanziario di predisporre ordinativi di pagamento per l'importo complessivo di € 28.349,20 a favore dell'A.O.U. Policlinico "P. Giaccone" di Palermo relativo ai compensi da riconoscere per Alpi fatturata nel 4° trimestre 2022 come segue:

- un importo pari a € 23.064,00 riconducibile ai compensi spettanti al Dott. Chiantera V. - matr. 7691,
- un importo pari a € 1.533,00 riconducibile ai compensi spettanti al Dott. Corrao S. - matr. 3669
- un importo pari a € 3.752,20 riconducibile ai compensi spettanti alla Dott.ssa Maggio M.C. - matr. 4733

informando detta Azienda del dettaglio e della finalità del pagamento affinché possa procedere al riconoscimento delle somme al proprio personale nell'ambito delle proprie procedure stipendiali;

**DARE MANDATO**, altresì, all'UOC Economico Finanziario di contabilizzare gli accantonamenti in competenza anno 2022 relativi al presente atto come segue:

- 5.16.04.07.0102 Accantonamento a F.do Perequazione Alpi per € 15.652,00
- 5.16.04.07.0104 Accantonamento a F.do Alpi Personale di Supporto Indiretto per € 12.694,50
- 5.16.04.07.0105 Accantonamento a F.do Alpi prevenzione per € 13.475,44;

**DARE ATTO** che con successivo atto si definirà la liquidazione e pagamento agli aventi diritto della quota dei proventi finalizzata a remunerare il personale medico avente diritto e il personale di supporto indiretto con i suddetti F.do Perequazione Alpi e F.do Alpi Personale di Supporto Indiretto secondo le modalità previste dal vigente regolamento aziendale.

**RISERVARSI** con eventuale successivo atto di gestire contabilmente gli importi ripartiti e non pagati con il presente atto, solo in esito alle ulteriori azioni e verifiche che la UOC Risorse Umane è demandata a porre in essere in contraddittorio con i dipendenti per i quali non ha autorizzato il pagamento per Verifica oraria negativa esitata con le succitate note;

**DARE ATTO** che il presente atto non comporta oneri a carico del Bilancio 2022 in quanto tutti i costi trovano piena correlazione dei ricavi incassati.

**DARE ATTO** che la documentazione amministrativo/contabile propedeutica alla stesura dell'atto è disponibile per la consultazione presso l'Ufficio proponente.

**NOTIFICARE** il presente atto all'U.O.C. Risorse Umane, all'U.O.C. Economico Finanziario e all'UOC Staff Ufficio ALPI per i rispettivi adempimenti di competenza.

**DICHIARARE** gli *allegati A, B e C* parte integrante del presente atto.

**DARE** immediata esecuzione al presente provvedimento affinché si possa procedere al pagamento dei compensi in argomento spettanti ai dipendenti aventi diritto, con i prossimi emolumenti stipendiali.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario  
Dott.ssa Rosaria Di Fresco



---

parere \_\_\_\_\_ dal  
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

---

Sul presente atto viene espresso

parere Favorevole dal  
**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Gaetano Buccheri

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

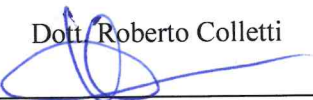
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

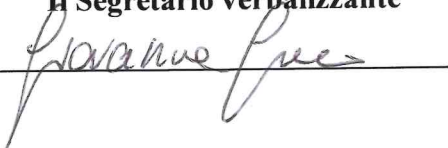
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Roberto Colletti

  
\_\_\_\_\_

**Il Segretario verbalizzante**

  
\_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 26 FEB 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA 08 MAR. 2023**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

**Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_**

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

**Notificata al Collegio Sindacale** il \_\_\_\_\_ **Prot. n.** \_\_\_\_\_

**Notificata in Archivio** il \_\_\_\_\_ **Prot. n.** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---

---