



Civico Di Cristina Benfratelli

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

U.O.s. Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane

Responsabile: Dott. Giocchino Clesi

Edificio 4, Piano 4\*

Piazza Nicola Leotta, 4 - 90127 Palermo

Telefono: +39 091 6662353

EMAIL

[formazione@arnascivico.it](mailto:formazione@arnascivico.it)

Den. Amm. : A.R.N.A.S.

Cod. AOO : DIRAZI

N. Prot. : 0006331

Data Prot. : 07-04-2023 12:44:59

Tipo Reg. : Interno

Cod. Reg. : REG\_INT\_191217170702\_I



## Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di figure professionali di supporto amministrativo della Uos Formazione, pubblicato sul sito aziendale il 22/02/2023. Verbale della valutazione delle istanze pervenute da parte della Commissione Esaminatrice incaricata.

L'anno duemilaventitre, il giorno diciasette del mese di marzo, alle ore 12.00 presso la Direzione STAFF, sita al II° piano del Padiglione 1 di questa Arnas, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per il reclutamento di figure professionali, al fine di stilare un elenco di personale disponibile ad effettuare attività di supporto amministrativo alla U.O.s. Formazione, nell'espletamento dei corsi E.C.M., di cui all'avviso pubblico sul sito aziendale del 22/02/2023.

La Commissione, come previsto nel predetto Avviso è composta dal Direttore UOC STAFF, dal Responsabile della U.O.s. "Formazione e sviluppo delle risorse umane" (da qui in avanti indicata semplicemente come U.O.s. Formazione) e da un funzionario amministrativo che svolge le funzioni anche di segretario verbalizzante, in persona dei Signori come di seguito indicati:

- PRESIDENTE - Dott. Giuseppe Carruba, Direttore UOC STAFF
- COMPONENTE - Dott. Giocchino Clesi, Responsabile U.O.s. Formazione
- SEGRETARIO - Dr.ssa Lina Di Carlo, Collaboratore Amm.vo Prof.le UOC Staff.

Si aprono i lavori procedendo ad esaminare le n. 17 istanze pervenute e i rispettivi curricula, secondo l'ordine cronologico della data di ricezione, relativi ai dipendenti di questa Azienda come di seguito indicati:

ELENCO ISTANZE			
N.	COGNOME E NOME	MATRICOLA	PROFILO PROFESSIONALE
1	RAGUSA CINZIA	6400	ASS. AMMINISTRATIVO CTG C
2	ALONGI GIUSEPPA	6121	COADIUTORE AMM. SENIOR CTG Bs
3	CAMPO SALVATORE	3016	COADIUTORE AMM. CTG B
4	MANETTA VALERIA	6191	COLL. SAN. CTG D
5	GUASTELLA JEAN PAUL	3326	ASSISTENTE INFORMATICO CTG C
6	STALLONE LUCIA	6478	COADIUTORE AMM. CTG B
7	CORTESE VALERIO MARIA	3475	ASS. AMMINISTRATIVO CTG C
8	GIRELLI CLAUDIO	4981	TSRM CTG D
9	PERRICONE IOLANDA	6327	ASS. AMMINISTRATIVO CTG C
10	CUSENZA ROSARIA	6118	ASS. AMMINISTRATIVO CTG C
11	DI CARLO LINA	7757	COLL. AMM. PROF.LE CTG D
12	PALUMBO CARDELLA IRIDE	405	COLL. AMM. PROF.LE CTG D
13	BOVI EMANUELA	7662	INFERMIERE CTG D
14	SPEZIALE GIUSEPPA	422	COADIUTORE AMM. SENIOR CTG Bs
15	MAZZURCO BENEDETTO ALESSIO	8364	TSLB CTG D
16	BORGHESAN BELINDA	4874	TSLB CTG D
17	CARITÀ FRANCESCA	9422	COLL. AMM. PROF.LE CTG D



Civico Di Cristina Benfratelli

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

Esaminando i curricula e i profili professionali di ciascun dipendente che ha presentato istanza di partecipazione, la Commissione, all'unanimità, in adempimento a quanto previsto nell'avviso in oggetto, determina così come di seguito rappresentato:

Preliminarmente accerta che nessuno dei richiedenti sia assegnatario di incarico di posizione di cui all'art. 26 c. 9 del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2019- 2021;

A seguire, la Commissione stabilisce che:

- I dipendenti:

Ragusa Cinzia, Alongi Giuseppa, Campo Salvatore, Manetta Valeria, Perricone Iolanda, Cusenza Rosaria, Speciale Giuseppa, in considerazione del profilo professionale di appartenenza ed essendo in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, possono essere ammessi a far parte dell'elenco del personale per l'espletamento delle attività inerenti la "Segreteria organizzativa dei Corsi ECM".

- Il dipendente Guastella Jean Paul, pur non rientrando nella qualifica degli assistenti amministrativi, essendo assistente informatico e di categoria C, è in possesso di requisiti generali e specifici di tipo *Contabile su sistema informatico C4H per segreteria corsi ed altro (competenze informatiche)*, pertanto può essere ammesso a far parte dell'elenco di personale per l'espletamento delle attività inerenti la "Segreteria per l'applicativo C4H".

- I dipendenti Cortese Valerio Maria, Palumbo Cardella Iride e Stallone Lucia sono in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e, dall'esame dei curricula, emerge che possono essere ammessi a far parte dell'elenco di personale per l'espletamento delle attività inerenti i "Servizi Contabili su sistema informatico C4H per segreteria corsi";

- La dipendente Di Carlo Lina, Referente Amministrativo provider ECM, si allontana durante la valutazione del suo curriculum. La Commissione stabilisce che in considerazione del profilo professionale di appartenenza, essendo in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e, dall'esame del curriculum, può essere ammessa a far parte dell'elenco del personale per l'espletamento delle attività inerenti la Segreteria organizzativa dei Corsi ECM, con particolare riguardo alla predisposizione degli atti deliberativi e conseguenti "Servizi Contabili su sistema informatico C4H per segreteria corsi".

- I dipendenti Girelli Claudio, Bovì Emanuela, Mazzurco Benedetto Alessio non possono essere ammessi nell'elenco de quo per il mancato possesso del requisito specifico previsto nell'atto di interpellato, vale a dire "personale nel comparto sanitario che abbia già maturato esperienza di segreteria nei Corsi ECM negli ultimi 5 anni".

- Le dipendenti Borghesan Belinda e Carità Francesca non possono essere ammesse per presentazione delle istanze oltre il termine di scadenza 01/03/2023 (rispettivamente il 02/03/2023 e 03/03/2023).

Tutto ciò premesso, gli elenchi del personale di cui all'avviso del Commissario Straordinario pubblicato in data 22/02/2023, per il personale amministrativo e/o sanitario del comparto, che sia disponibile a prestare la propria attività per la "Segreteria delle attività ECM sono composti come di seguito specificato:

1) **Segreteria di Aula dei Corsi ECM**, riservato al personale amministrativo e al personale sanitario con comprovata esperienza nelle attività di segreteria in corsi aziendali negli ultimi 5 anni:

SEGRETERIA DI AULA DEI CORSI ECM			
N.	COGNOME E NOME	MATRICOLA	ex PROFILO PROFESSIONALE
1	ALONGI GIUSEPPA	6121	COADIUTORE AMM. CTG B
2	CAMPO SALVATORE	3016	COADIUTORE AMM. CTG B
3	CUSENZA ROSARIA	6118	ASS. AMMINISTRATIVO CTG C
4	MANETTA VALERIA	6191	COLL. SAN. CTG D
5	PERRICONE IOLANDA	6327	ASS. AMMINISTRATIVO CTG C
6	RAGUSA CINZIA	6400	ASS. AMMINISTRATIVO CTG C
7	SPECIALE GIUSEPPA	422	COADIUTORE AMM. CTG Bs



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

- 2) **Segreteria amministrativa - contabile per la formazione**, riservato esclusivamente a personale amministrativo che svolga routinariamente attività amministrativa contabile in azienda e con esperienza nell'applicativo C4H di Dedalus:

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA - CONTABILE PER LA FORMAZIONE			
N.	COGNOME E NOME	MATRICOLA	ex PROFILO PROFESSIONALE
1	CORTESE VALERIO MARIA	3475	ASS. AMMINISTRATIVO CTG C
2	DI CARLO LINA	7757	COLL. AMM. PROF.LE CTG D
3	GUASTELLA JEAN PAUL	3326	ASSISTENTE INFORMATICO CTG C
4	PALUMBO CARDELLA IRIDE	405	COLL. AMM. PROF.LE CTG D
5	STALLONE LUCIA	6478	COADIUTORE AMM. CTG B

I dipendenti che, per le motivazioni esposte in premessa, sono esclusi dalle prestazioni di "Segreteria delle attività ECM" sono i seguenti:

ELENCO DIPENDENTI ESCLUSI			
N.	COGNOME E NOME	MATRICOLA	ex PROFILO PROFESSIONALE
1	GIRELLI CLAUDIO	4981	TSRM CTG D
2	BOVI EMANUELA	7662	INFERMIERE CTG D
3	MAZZURCO BENEDETTO ALESSIO	8364	TSLB CTG D
4	BORGHESAN BELINDA	4874	TSLB CTG D
5	CARITÀ FRANCESCA	9422	COLL. AMM. PROF.LE CTG D

I dipendenti ammessi nei due elenchi, saranno convocati, secondo una precisa turnazione e secondo le esigenze della unità operativa di appartenenza, e supporteranno di volta in volta, dietro comunicazione del responsabile Dott. G. Clesi, la U.O.s. Formazione nell'espletamento dei Corsi ECM. Il responsabile UOS Formazione si riserva di potere attingere a entrambi gli elenchi per specifiche esigenze di servizio legate alla segreteria dei corsi ECM, nel rispetto delle competenze di ciascuno.

I dipendenti che non daranno la disponibilità per l'attività di supporto alla Segreteria per tre volte consecutive nel corso del corrente anno, saranno esclusi dagli elenchi.

La Commissione, infine, stabilisce che l'effettivo utilizzo degli operatori selezionati e inseriti negli elenchi di cui all'avviso in oggetto, è subordinato al preventivo rilascio dell'autorizzazione da parte dei Direttori delle UU.OO.CC. di cui ciascun dipendente fa parte. Tale autorizzazione dovrà tenere conto del carico di lavoro di ciascun operatore e del limite massimo di plus orario consentito a ciascuna Unità Operativa, nonché dell'effettivo utilizzo di tali operatori per le attività in plus orario da svolgere, prioritariamente, presso la Unità Operativa di appartenenza.

In ultimo, la Commissione concorda che, l'elenco degli aventi diritto a supportare la U.O.s. Formazione per le finalità ed alle condizioni sopra descritte, sarà valido dal 1° aprile 2023 al 31 dicembre 2024.  
Palermo, li 17.03.2023

Il Presidente  
Dott. Giuseppe Carruba

Il Componente  
Dott. Gioacchino Clesi

Il Segretario  
Dr.ssa Lina Di Carlo