



Civico Di Cristina Benfratelli

E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 000321

del 24 FEB. 2023

**OGGETTO:** Determinazione del Tariffario aziendale da applicarsi a seguito di procedure di accesso e riproduzione e invio agli atti sanitari ed amministrativi nella disponibilità degli uffici aziendali, ai sensi e per gli effetti degli art.li n°22 e ss della L.241/1990 e dell'art.5 del D. Lgs n.33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

<p><b>U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO</b></p> <p>Proposta n. <u>31</u> del <u>23/02/2023</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento</p> <p></p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario <i>Dott.ssa Rosaria Di Fresco</i></p> <p></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2023</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	---

L'anno duemilaventitre il giorno ventiquattro del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022, assistito da Dott.ssa Linea Di Carlo quale segretario verbalizzante, adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

23 FEB. 2023

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

**PRESO ATTO** che con deliberazione n°1531 del 20/8/2009 l'Azienda ha adottato il "Regolamento per l'archiviazione la conservazione e per l'accesso alla documentazione sanitaria", successivamente modificato ed integrato per la parte afferente la tariffa di riproduzione della Cartella Clinica in ultimo con Deliberazione n°31 del 12/01/2012;

**PRESO ATTO** altresì che, con Deliberazione n°659 del 23/11/2017 è stato adottato il "Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico ai sensi dell'art.5 del D. Lgs n.33/2013 come modificato dal D. Lgs n.97/2016";

**TENUTO CONTO** che la progressiva azione di dematerializzazione della documentazione in possesso dell'Azienda avviata da alcuni anni in ottemperanza agli indirizzi e obblighi afferenti la Pubblica Amministrazione, comporta la necessità di rimodulare e differenziare le tariffe di accesso e riproduzione conseguenti ad istanze di accesso agli atti della correlate a documentazione sanitarie ed amministrative nella disponibilità dell'Azienda, in relazione al formato (cartaceo o digitale) di conservazione;

**RITENUTO** necessario per quanto rappresentato rideterminare le tariffe aziendali di ricerca e visura e riproduzione di documenti nella disponibilità dell'Azienda, da applicarsi a seguito di ricevute richieste di accesso agli atti ex L.241/1990 o D. Lgs n.33/2013, che tengano conto degli oneri propri dell'Azienda correlati alle modalità di conservazione dei documenti;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, e a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024;

## **PROPONE**

per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

- 1) Adottare l'allegato "**TARIFFARIO DEI DIRITTI DI RICERCA, COSTI DI RIPRODUZIONE E SPEDIZIONE DOCUMENTAZIONE SANITARIA E AMMINISTRATIVA**" da applicarsi a seguito di richiesta di accesso agli atti **L.241/1990 o D. Lgs n.33/2013**;
- 2) Adottare l'allegato format denominato "**MODELLO DI COMUNICAZIONE DEI COSTI DI RICERCA E VISURA E DI RIPRODUZIONE ED INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA O SANITARIA RICHIESTA A SEGUITO DI ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI EX L. 241/1990 O D.LSG 33/2013**" che dovrà essere utilizzato dall'Ufficio che avrà in gestione l'istanza di "accesso agli atti" per la determinazione degli oneri connessi ai sensi del Tariffario di cui al punto 1);
- 3) Disapplicare ogni precedente disposizione inerente la determinazione di tariffe di ricerca, riproduzione e spedizione di documentazione sanitaria e amministrativa da applicarsi a seguito di richiesta di accesso agli atti **L.241/1990 o D. Lgs n.33/2013**
- 4) Dare mandato al RPCT aziendale di predisporre un'integrazione alla Deliberazione °659 del 23/11/2017 per ricomprendere nel regolamento aziendale anche le modalità di esercizio dell'accesso agli atti ai sensi di quanto disciplinato degli art.22 e seguenti della L.241/1990;
- 5) Notificare il presente provvedimento a tutti gli uffici aziendali che detengono a qualsiasi titolo documentazione amministrativa o sanitaria che possa essere oggetto di istanza di accesso agli atti;

- 6) Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
- 7) Muovere il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario  
Dott.ssa Rosalia Di Fresco



---

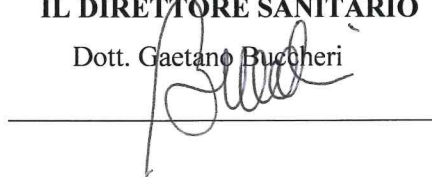
Sul presente atto viene espresso

parere \_\_\_\_\_ dal  
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



parere FAVOREVOLE dal  
**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Gaetano Buccheri



---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

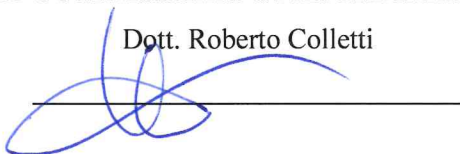
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

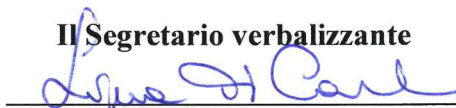
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 26 FEB. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---

---