



Civico Di Cristina Bentratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 000344

del 02 MAR. 2023

**OGGETTO: Attività libero professionale svolta in regime di ricovero dal Dr. Gonzales, dirigente medico dell' U.O.C di Ginecologia - ripartizione proventi e liquidazione al personale Medico all'Equipe al relativo supporto diretto del Comparto sanitario 2023 (SDO 639 del 09/01/2023)**

| U.O.C. PROPONENTE<br>Economico Finanziario  | U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO<br>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO<br>Esercizio 2023  |
|---|--|
| <p>Proposta n. <u>34</u> del <u>28/03/2023</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento</p> <p>Sig.ra Giammona</p> <p><u>M. Giammona</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario<br/>(Dr. Rosaria Di Fresco )</p> <p><u>[Signature]</u></p> | <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023<br/>(euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata<br/>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento                      Il Direttore dell'U.O.C.</p> |

L'anno duemilaventitre il giorno due del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022, assistito da [Signature] quale segretario verbalizzante, adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

01 MAR. 2023 [Signature]

## **Il Direttore dell'U.O.C Economico Finanziario dr.ssa Rosaria Di Fresco**

**VISTA** la delibera n. 730 del 29 Dicembre 2014 di approvazione del Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

**VERIFICATA** la completezza della modulistica trasmessa dall'Ufficio Alpi e l'autorizzazione all'Equipe di Ostetricia e Ginecologia all'esercizio dell'attività libero professionale prot. 6932 /2015, integrata dalla nota prot. 759 del 18/01/2019 di autorizzazione al dr. G. Gonzales all'esercizio dell'ALPI in regime di ricovero;

**VISTA** la nota prot. 3102/2023 trasmessa dall'U.O.C Risorse Umane, relativa alla verifica delle timbrature e del credito orario dei professionisti e operatori sanitari che hanno partecipato all'intervento in regime di ricovero SDO 639/2023, esitata positivamente;

**CONSIDERATO** che l'Azienda ha incassato il fatturato per l'attività alpi in regime di ricovero oggetto dell'erogazione del pagamento di cui al presente atto e lo stesso risulta contabilizzato in ragione di competenza economica nei propri sistemi contabili anno 2023;

**PRESO ATTO** che in conformità a quanto dettato dall'art. 31 del Regolamento ALPI, è stata redatta una scheda Alleg. "A", dalla quale si evince l'importo delle spettanze del personale medico/Equipe, la quota dovuta al personale di supporto diretto, la quota fondo di perequazione, la quota spettante al personale di supporto amministrativo, la quota Azienda;

**RITENUTO** di poter liquidare e pagare a seguito della ripartizione di cui di cui **all'allegato "B"**, le somme spettanti al personale sanitario medico e di supporto diretto avendo già accantonato le quote relative al fondo di Perequazione e Personale supporto indiretto;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D L 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione " – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019 – 2021

### **PROPONE** di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

**APPROVARE** la ripartizione dei proventi spettanti al personale avente diritto in relazione al ricoveri solvente in ALPI, corrispondente alla SDO 639 del 09/01/2023 ; **Alleg."A"**

**DARE MANDATO** all'U.O.C Risorse Umane di corrispondere nell'ambito degli emolumenti stipendiali le **somme indicate ( Allegato "B")** quale corrispettivo spettante per l'alpi in regime di ricovero e procedere alla ripartizione dei proventi in favore degli aventi diritto;

**PRENDERE ATTO** che l'U.O.C. Economico Finanziario ha effettuato le scritture contabili imputando i costi come segue in competenza 2023

|                 |  |                 |         |
|-----------------|--|-----------------|---------|
| 5.16.04.07.0102 | Accantonamento Fondo di perequazione Alpi    | 2.02.05.05.0112 | € 60,00 |
| 5.16.04.07.0104 | Accantonamento Fondo Alpi supporto Indiretto | 2.02.05.05.0114 | € 15,08 |

**PRENDERE ATTO** che la quota Azienda a copertura dei costi indiretti è pari a €. 410,57 che comprende anche la quota da destinare ad interventi di prevenzione come da Regolamento ALPI;

**DARE ATTO** che con successivo provvedimento si definirà la liquidazione e il pagamento agli aventi diritto della quota dei proventi finalizzata a remunerare il fondo di perequazione e il personale dipendente di supporto indiretto amministrativo secondo le modalità previste dal vigente regolamento aziendale;

**PRENDERE ATTO** che la documentazione citata nel presente atto è custodita presso l'Ufficio Proponente.

**NOTIFICARE** il presente atto all'U.O.C. Risorse Umane

Direttore dell'U.O.C Economico Finanziario

(Dr. Rosaria Di Fresco)



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal  
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

parere favorevole dal  
**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Gaetano Buccheri

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,
- 

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

*Luigi Di Carlo*



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 05 MAR. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 15 MAR. 2023

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

**Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_**

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

**Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_**

**Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_**

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---