

E.I.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 000464

del 22 MAR. 2023

OGGETTO: Adozione "Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2023 - 2025"

<p>U.O.C. PROPONENTE</p> <p>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>4</u> del <u>21/03/2023</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento D.ssa Silvia Valenti <u>Silvia Valenti</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione D.ssa Sabrina Arnone <u>Sabrina Arnone</u></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</p> <p>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

L'anno duemilaventitre il giorno venti due del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario, Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n.53/2022 del 29/12/2022, assistito da Roberto Colletti, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

22 MAR 2023

Il Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione, D.ssa Sabrina Arnone

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", modificato, e convertito nella Legge n. 113 del 6 agosto 2021.

ATTESO che, il suddetto articolo, per le pubbliche amministrazioni che hanno più di cinquanta dipendenti, prevede l'obbligo di adottare un "**Piano integrato di attività e di organizzazione**" - di seguito "**PIAO**" - per il miglioramento della qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, e per procedere alla progressiva semplificazione delle procedure, anche in materia di diritto di accesso;

CONSIDERATO che il PIAO ha durata triennale e deve essere aggiornato annualmente.

ATTESO che il predetto Piano individua:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della *performance* secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del personale e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile;
 - b.1) gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management;
 - b.2) il raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale;
 - b.3) lo sviluppo delle conoscenze tecniche, delle competenze trasversali e manageriali attraverso l'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con quelle finanziarie riconducibili al "**Piano triennale dei fabbisogni di personale**", di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
 - c.1) la previsione, oltre alle forme di reclutamento ordinario, di una percentuale di posizioni disponibili, nei limiti stabiliti dalla legge, destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione.
 - c.2) la valorizzazione dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con il Piano Nazionale Anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività, inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata, attraverso strumenti automatizzati;
- f) le procedure volte a garantire la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

VISTO l'articolo 10 del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. che prevede che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente, entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale - "*Piano della performance*" - da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, altresì, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

DATO ATTO che il Piano definisce, inoltre, in apposita sezione, le modalità di monitoraggio dei risultati raggiunti con cadenza periodica, incluse le rilevazioni della soddisfazione degli utenti (c.d. questionari di gradimento) anche mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", nonché mediante le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati, ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198, "*Attuazione dell'articolo 4 della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici*".

DATO ATTO:

- che, con comunicato ufficiale del 17 gennaio 2023, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha differito, dal 31 gennaio 2023 al 31 marzo 2023, il termine per l'approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza e la data di presentazione del PIAO;
- che, pertanto, le pubbliche amministrazioni sono chiamate ad aggiornare i piani ai recenti interventi normativi, sfruttando la proroga della scadenza, e a dare "*un'attuazione sostanziale, e non meramente formale*", alla disciplina del PIAO e alle indicazioni dello stesso PNA, secondo quanto stabilito dal Ministero della Funzione Pubblica.

RITENUTO, pertanto di dover adottare "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025*";

RITENUTO di dover dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, in considerazione della necessità di adottare il "*Piano integrato di attività e di organizzazione 2023-2025*" nei tempi previsti dalla vigente normativa;

DATO ATTO che, dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa.

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione attualmente in vigore.

PROPONE di

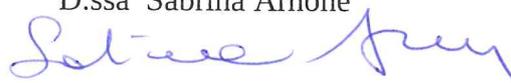
per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1 – ADOTTARE** il *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025”* ;
- 2 – DARE ATTO** che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa;
- 3 – NOTIFICARE** il presente atto ai Direttori di Dipartimento;
- 4 – DARE MANDATO** all’UOS ITC Management di procedere alla pubblicazione del PIAO adottato con il presente atto su *“Amministrazione Trasparente”*.
- 5– DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Responsabile del procedimento
D.ssa Silvia Valenti



Il Direttore
U.O.C Programmazione e Controllo di Gestione
D.ssa Sabrina Arnone



Sul presente atto viene espresso

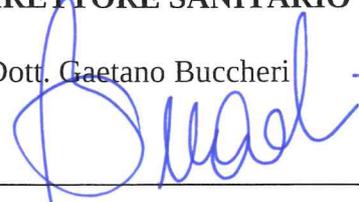
parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

1505 parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Gaetano Buccheri



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

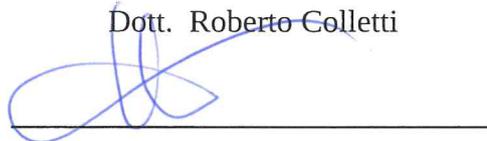
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

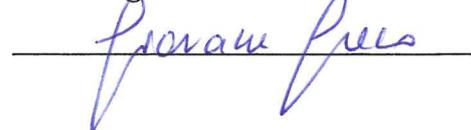
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 26 MAR. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

- =====
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

=====

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni

