



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 000467

del 22 MAR. 2023

**OGGETTO:** STIPULA convenzione con l'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT per lo svolgimento del tirocinio di formazione ed orientamento, esclusivamente da parte dei dipendenti di questa Azienda Ospedaliera a tempo indeterminato, iscritti al "Master in Management per funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie della medesima Università.

<p>U.O.C. PROPONENTE AFFARI GENERALI</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>52</u> del <u>21 MAR. 2023</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Maria Icardo) <u>Maria Icardo</u></p> <p>Sig.ra Caterina Romano <u>C. Romano</u></p> <p>Il Dirigente Amm.vo U.O.C. Affari Generali (Dott.ssa A. Di Benedetto) <u>A. Di Benedetto</u></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	--

L'anno duemilaventitre il giorno ventidue del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022, assistito da Dott. Roberto Colletti quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

22 MAR. 2023

Il Dirigente Amm.vo della U.O.C. Affari Generali

**PREMESSO** che:

- il Direttore dell'UOC Affari Generali Ing. Vincenzo Spera è stato nominato Commissario Straordinario a Trapani ex D.A. n. 31/Gab del 14.7.2022 e che con deliberazione n. 969 del 18.7.2022, immediatamente esecutiva, è stato posto in aspettativa;
- con deliberazione n. 997 del 22.7.2022, immediatamente esecutiva, il Direttore Generale su proposta del Direttore Amministrativo ha attribuito, le deleghe di funzioni per garantire la continuità dell'attività amministrativa ad ogni struttura complessa, in particolare alla Dr.ssa Alfonsa Di Benedetto quelle relative all'UOC Affari Generali;
- le suddette deleghe di funzioni per la U.O.C. Affari Generali, già attribuite al Dirigente Amministrativo dott.ssa A. Di Benedetto, con atto deliberativo n.39 del 12.01.2023 sono state confermate;

**ATTESO** che al fine di agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati dall'art.18 della Legge n.196 del 24/06/1997 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in favore di coloro che hanno già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della Legge n.1859 del 31/12/1962;

**VISTE** le e-mail del 17/10/2022 e del 23/02/2023 con le quali l'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT richiede la stipula di una convenzione per lo svolgimento di tirocini curriculari degli studenti iscritti ai Corsi e Master della medesima Università, da effettuarsi presso le strutture dell'ARNAS, precisando che in atto il Master in Management per funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie è frequentato dal Sig.G. Ferrara e dal Sig. A. Cascino, dipendenti di questa Arnas;

**VISTO** lo schema di convenzione, trasmesso con la e-mail di cui sopra;

**VISTA** la e-mail del 17/02/2023, con la quale il Responsabile della U.O.S. Formazione esprime parere favorevole alla stipula di convenzioni con Università private esclusivamente per i tirocini formativi da parte del personale dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda ospedaliera, che frequenta percorsi di perfezionamento ed approfondimento professionale (master universitari), e precisa, altresì, che le ore di tirocinio dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio;

**VISTO** il nulla osta del Responsabile del Servizio Infermieristico dell'Arnas, apposto in calce alla e-mail di richiesta di parere del 13/02/2023 della scrivente U.O.S. Convenzioni;

**VISTO** lo schema di convenzione, consensualmente modificato tra le parti, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che, come previsto nello schema di convenzione, l'attività di formazione ed orientamento dei tirocinanti sarà seguita e verificata da un tutor responsabile didattico-organizzativo, designato dall'Università e da un responsabile aziendale indicato dall'ARNAS;

**PRESO ATTO** che tra gli obblighi del tirocinante è previsto che lo stesso:

- svolga le attività previste dal progetto formativo individuale, al di fuori dell'orario di servizio;
- rispetti gli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispetti i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;

**PRESO ATTO** che l'Università UNINT assicura i propri tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro (posizione n.12043674), nonché per la responsabilità civile presso idonea Compagnia assicurativa(Polizza ITAS Mutua Assicurazioni - M13470630), come indicato all'art.4 dello schema di convenzione;

**PRESO ATTO**, altresì, che i tirocinanti dovranno essere in possesso degli attestati di formazione sulla sicurezza di 16 ore (Rischio elevato), ai sensi dell'art.37 del D. Lgvo 81/2008;

**PRESO ATTO** che la convenzione avrà validità di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata del Master;

**ATTESO** che il tutor individuato dovrà fare sottoscrivere ai tirocinanti:

- l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il modulo "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati;
- la documentazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro, da trasmettere al Responsabile della U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

**DATO ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024

## PROPONE di

**Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati :**

- 1)STIPULARE** la convenzione con l'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT per lo svolgimento del tirocinio di formazione ed orientamento, esclusivamente da parte dei dipendenti di questa Azienda Ospedaliera a tempo indeterminato, iscritti al "Master in Management per funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie della medesima Università, secondo lo schema che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 2) DARE ATTO** che l'attività di formazione ed orientamento dei tirocinanti sarà seguita e verificata da un tutor responsabile didattico-organizzativo, designato dall'Università e da un responsabile aziendale indicato dall'ARNAS;
- 3) DARE ATTO** che tra gli obblighi del tirocinante è previsto che lo stesso:
  - svolga le attività previste dal progetto formativo individuale, al di fuori dell'orario di servizio;
  - rispetti gli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
  - rispetti i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 4) DARE ATTO** che l'Università UNINT assicura i propri tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro (posizione n.12043674), nonché per la responsabilità civile presso idonea Compagnia assicurativa(Polizza ITAS Mutua Assicurazioni – M13470630), come indicato all'art.4 dello schema di convenzione;
- 5) DARE ATTO**, altresì, che i tirocinanti dovranno essere in possesso degli attestati di formazione sulla sicurezza di 16 ore (Rischio elevato), ai sensi dell'art.37 del D. Lgvo 81/2008;
- 6) DARE ATTO** che la convenzione avrà validità di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata del Master;
- 7)) DARE ATTO** che il tutor individuato dovrà fare sottoscrivere ai tirocinanti:
  - l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il modulo "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati;
  - la documentazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro, da trasmettere al Responsabile della U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 8) DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

9) **DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

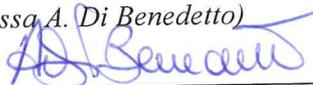
10) **DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali per il seguito di competenza:

- All'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT;
- al Responsabile U.O.S. Formazione;
- al Responsabile Servizio Infermieristico;
- al Responsabile U.O. SPP;
- alle Direzioni Sanitarie P.O. Civico;
- Alla U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Infortuni;
- Alla U.O.C. Affari Generali - Ufficio Assicurazioni;
- Al Responsabile DPO

IL DIRIGENTE AMM.VO

*U.O.C Affari Generali*

*(Dott.ssa A. Di Benedetto)*



**Sul presente atto viene espresso**

**parere favorevole dal**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott.

**parere favorevole dal**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Gaetano Buccheri

---

**Il Commissario Straordinario**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**Il Commissario Straordinario**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

*Francesco Per*

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 26 MAR. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA 05 APR. 2023**

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_