

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 000477

del 22 MAR. 2023

**OGGETTO:** *Incarichi di funzione di cui all'art. 18 CCNL Comparto 2016/2018 – Presa Atto istanze distinte per ruolo di appartenenza del dipendente. Esclusioni . Determinazioni.*

**U.O.C. RISORSE UMANE**

Proposta n. 260/A P.U. del 22 MAR. 2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento  
Grazia Lo Nobile

Il Dirigente UOS  
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC  
Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO**  
**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO**  
**Esercizio 2023**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2023  
(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

\_\_\_\_\_

Scheda BUDGET allegata  
datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_ Il Direttore dell'U.O.C. \_\_\_\_\_

L'anno duemilaventitre giorno venti due del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 assistito da Dott.ssa Giovanna Greco, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

22 MAR. 2023

**Premesso che**

- con deliberazione n. 672/2022 e n. 774/2022 sono stati istituiti gli incarichi di funzione;
- con deliberazione n. 993/2022 è stato indetto avviso per l'affidamento degli incarichi di funzione;
- con deliberazione n. 1401/2022 questa Arnas ha preso atto delle istanze pervenute;
- con deliberazione n. 1493/2022 e n. 1521/2022 il provvedimento su richiamato è stato integrato con le istanze erroneamente non incluse
- con deliberazione n°1583/2022, n° 218 del 10.02.2023, n°411 del 14.03.2023 sono state nominate le Commissioni Esaminatrici per l'affidamento degli incarichi di cui trattasi.

**Dato Atto** che gli uffici competenti hanno proceduto:

- ad esaminare, le singole istanze dei candidati, procedendo ad inserirle in appositi elenchi, distinti per profilo e con riferimento alla Commissione di valutazione di pertinenza: ( All 1) Elenco Personale infermieristico PO Civico; All 2) Elenco personale infermieristico PO G. Di Cristina; All 3) Elenco personale del ruolo tecnico- sanitario + assistenti sociali e altri profili sanitari residuali; All 4) Elenco personale PTA e altri profili in relazione ad incarichi afferenti al Dipartimento Amministrativo ed allo Staff.
- ad indicare, nei suddetti elenchi, i codici relativi agli incarichi di funzione per cui i dipendenti hanno presentato istanza (max 3 come da bando) nonché a precisare se il dipendente rivesta già un incarico di posizione organizzativa e/o coordinamento conferito con formale atto deliberativo. Tanto in coerenza alle previsioni del bando che sul punto così recita: *“nell'ipotesi in cui l'incarico da conferire sia perfettamente sovrapponibile alla posizione organizzativa o di coordinamento preesistente, la commissione valuterà l'idoneità del candidato senza la necessità di un colloquio, basandosi esclusivamente sui titoli curriculari posseduti e sull'esperienza conseguita nello svolgimento della posizione organizzativa o di coordinamento nella qualità di titolare”*. Conseguentemente la “sovrapponibilità” dell'incarico ricoperto dal dipendente al nuovo per il quale concorre, è attività che viene demandata alle singole Commissioni che procederanno preliminarmente ad effettuare per i dipendenti già titolari, come precisato negli elenchi, detta possibile *sovrapposizione* delle attività ascritte ai singoli incarichi al fine di individuare con esattezza i candidati che non sosterranno la prova orale, ferma restando la valutazione dei titoli, curriculare e dei risultati dell'attività, avvalendosi all'uopo degli uffici aziendali di riferimento.

**Rilevato che** dalla disamina delle istanze deve procedersi ad escludere quelle relative a dipendenti frattanto cessati a vario titolo ovvero con profilo giuridico non contemplato per la partecipazione alla selezione per l'incarico prescelto, come da elenco All 5) “Esclusi”, al presente atto;

**Ritenuto che** dalla data di pubblicazione della presente delibera, vengono assegnati ulteriori gg 7 ai dipendenti che riscontrino eventuali errori negli elenchi allegati, e tanto nelle more di inviare i plichi contenenti le istanze ai segretari delle distinte Commissioni al fine di dare impulso alla procedura.

**Ritenuto di dare mandato** alla competente UOC Risorse Umane, di inviare la documentazione come sopra indicato, ai segretari delle distinte Commissioni di valutazione;

**Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

## PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **Dare Atto** che gli uffici competenti della UOC Risorse Umane hanno proceduto:
  - ad esaminare, le singole istanze dei candidati, procedendo ad inserirle in appositi elenchi, distinti per profilo e con riferimento alla Commissione di valutazione di pertinenza: ( **All. 1**) Elenco Personale infermieristico PO Civico; **All. 2**) Elenco personale infermieristico PO G. Di Cristina; **All. 3**) Elenco personale del ruolo tecnico- sanitario + assistenti sociali e altri profili sanitari residuali; **All. 4**) Elenco personale PTA e altri profili in relazione ad incarichi afferenti al Dipartimento Amministrativo ed allo Staff.
  - ad indicare, nei suddetti elenchi, i codici relativi agli incarichi di funzione per cui i dipendenti hanno presentato istanza (max 3 come da bando) nonché a precisare se il dipendente rivesta già un incarico di posizione organizzativa e/o coordinamento conferito con formale atto deliberativo. Tanto in coerenza alle previsioni del bando che sul punto così recita: *“nell’ipotesi in cui l’incarico da conferire sia perfettamente sovrapponibile alla posizione organizzativa o di coordinamento preesistente, la commissione valuterà l’idoneità del candidato senza la necessità di un colloquio, basandosi esclusivamente sui titoli curriculari posseduti e sull’esperienza conseguita nello svolgimento della posizione organizzativa o di coordinamento nella qualità di titolare”*. Conseguentemente la “sovrapponibilità” dell’incarico ricoperto dal dipendente al nuovo per il quale concorre, è attività che viene demandata alle singole Commissioni che procederanno preliminarmente ad effettuare per i dipendenti già titolari, come precisato negli elenchi, detta possibile *sovrapposizione* delle attività ascritte ai singoli incarichi al fine di individuare con esattezza i candidati che non sosterranno la prova orale, ferma restando la valutazione dei titoli, curriculare e dei risultati dell’attività, avvalendosi all’uopo degli uffici aziendali di riferimento.
  - a predisporre elenco degli esclusi, **All. 5**) al presente atto, contenente i nominativi dei dipendenti frattanto cessati a vario titolo ovvero con profilo giuridico non contemplato per la partecipazione alla selezione per l’incarico prescelto.
2. **Assegnare**, dalla data di pubblicazione della presente delibera, ulteriori gg 7 ai dipendenti che riscontrino eventuali errori negli elenchi allegati, e tanto nelle more di inviare i plichi contenenti le istanze ai segretari delle distinte Commissioni al fine di dare impulso alla procedura.
3. **Dare mandato** alla competente UOC Risorse Umane, di inviare la documentazione come sopra indicato, ai segretari delle distinte Commissioni di valutazione.
4. **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta spesa per il BEP corrente.
5. **Munire** il presente atto della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti



ESOS HAH 0 S

---

Sul presente atto viene espresso

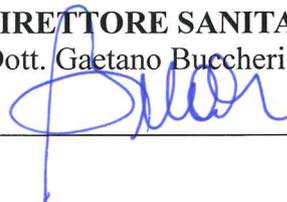
parere \_\_\_\_\_ dal

parere Favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Gaetano Buccheri



---

**IL Commissario Straordinario**

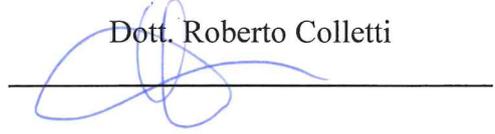
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

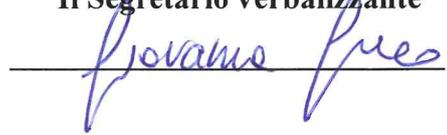
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL Commissario Straordinario**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**



## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 26 MAR 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---