

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n° 30 del 03.11.1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno **26.03.2023** al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28, comma 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

► **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DETERMINA n. 24 / U.O.C. PROVVEDITORATO del 24.03.2023

OGGETTO: Liquidazione fatture e note credito fornitori per complessivi € 61.000,00 .

U.O.C. Provveditorato

Proposta n. 24 del 24.03.2023

► Non comporta spese e/o oneri a carico del Bilancio

L'Istruttore Amministrativo
Agr. Valerio Maria CORTESE

Il Responsabile dei flussi informativi,
della gestione fatture e dell'ordinato
Rag. Giuseppe SALAMONE

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2023

N° Conto Economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2022 _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DEL BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del Procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.
dott.ssa Rosaria DI FRESCO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, della Legge 241/1990, della L.Reg. 7/2019, della deliberazione n. 1098 del 25.08.2022 che gli conferisce la dirigenza dell'U.O.C. Provveditorato, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ing. Vincenzo LO MEDICO

L'anno duemilaventitre, il giorno ventiQUATTRO del mese di marzo (24.03.2023), nella sede dell'U.O.C. Provveditorato dell'A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina - Benfratelli di Palermo, in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23.05.2019, assistito dalla sig.ra Maria Antonia FALLO quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

TENUTO CONTO

- degli artt. 24 e 25 della L.R. 69 del 18.04.1981, che dettano norme in ordine alla liquidazione e pagamento delle spese;
- della deliberazione n. 21 del 12.02.2016 con la quale in adempimento a quanto previsto dal D. Lg.vo 118/2011 e del Decreto del Ministero della Salute del 01.03.2013 e dei DD.AA. Della Salute nn. 21288/2016 e 402/2015 è stato adottato il Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C.);
- della deliberazione n. 459 del 30.10.2017 con la quale a completamento delle azioni del P.A.C. Aziendale sono state adottate le procedure amministrative contabile denominate: "Ciclo Debiti e Costi", "Ciclo Crediti e Ricavi", e "Ciclo Disponibilità Liquide" successivamente revisionate ed integrate con deliberazione n. 252 del 02.02.2018;

VISTE le fatture e le note credito inserite nei provvedimenti di liquidazione di cui al prospetto riassuntivo qui allegato *sub littera* "A" e parte integrante del presente atto, analiticamente redatti in formato elettronico da questa U.O.C. proponente, assegnataria di *budget* di spesa, che in essi attesta la legittimità dei correlati provvedimenti amministrativi di selezione del fornitore, aggiudicazione e contratto di fornitura in essere, la regolarità e corrispondenza in termini di quantità, prezzo e valore tra l'importo ordinato per come caricato a sottosistema gestionale, il bene ricevuto e/o servizio reso ed il valore fatturato, nonché la corretta esecuzione di eventuali adempimenti di collaudo/verifica;

COMPLETATO così l'iter amministrativo relativo alla liquidazione dei suddetti documenti contabili, elencati nel dettaglio dei provvedimenti informatici di liquidazione cui fanno capo;

DATO ATTO che si è correttamente proceduto all'obbligatoria verifica con esito positivo che tutte le fatture elettroniche liquidate siano state validate da processo di ordinazione NSO e che le stesse riportino la corretta indicazione della c.d. "tripletta di identificazione" e che si attesta quindi analiticamente la piena legittimità e utilità per il pubblico servizio delle liquidazioni di tutti i documenti processati e qui proposti ed allegati *sub littera* "A", sottoscrivendo il presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata in linea con quanto disposto dal D.L. n. 543/1996 e s.m.i. e nel rispetto della Legge n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione) e dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2022-2024;

RITENUTO che nulla osta il pagamento delle fatture di cui al prospetto allegato *sub littera* "A" al presente atto, il cui importo complessivo ammonta ad € 61.000,00 (euro sessantunomila/00);

RITENUTO altresì di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo,

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

1. **LIQUIDARE E PAGARE** le fatture riportate nei provvedimenti di liquidazione elencati nell'allegato *sub littera* "A", parte integrante del presente atto, per i rispettivi importi indicati e per un totale complessivo di € 61.000,00 (euro sessantunomila/00);
2. **DARE ATTO** che l'esecuzione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi sul bilancio corrente, trattandosi di mera liquidazione di costi già rilevati nel sistema contabile aziendale;
3. **PUBBLICARE** copia informatica in formato PDF del presente documento e dell'allegato prospetto riassuntivo, senza però i singoli provvedimenti di liquidazione a corredo, sul sito *web* aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";
4. **TRASMETTERE** il presente atto, per gli adempimenti di competenza,
 - in originale all'Ufficio Delibere con l'allegato prospetto riassuntivo, senza però i singoli provvedimenti di liquidazione a corredo, lasciando loro la cura di trasmettere al caso anche al ns. Collegio Sindacale;
 - in copia conforme insieme all'allegato prospetto riassuntivo all'U.O.C. Economico-Finanziario, corredato però di tutti i singoli provvedimenti di liquidazione in elenco firmati in originale dal proponente Provveditore e dai relativi R.U.P. e D.E.C.;
5. **CONFERIRE** immediata esecutività al presente atto, ad evitare eventuali oneri per ritardo nei

dovuti pagamenti.

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato
Ing. Vincenzo LO MEDICO

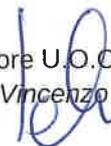
Il Segretario Verbalizzante
Sig.ra Maria Antonia FALLO

Fallo Maria Antonia

U.O.C. PROVVEDITORATO

FORNITORE	N. LISTA	DATA	IMPORTO	ORP
IMS GIOTTO	23001637	23/03/23	€ 28.000,00	
DiaSorin ITALIA	23001638	23/03/23	€ 33.000,00	
TOTALE			€ 61.000,00	

Il Direttore U.O.C. Provveditorato
ing. Vincenzo LO MEDICO



CP