



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 000536

del 31 MAR. 2023

**OGGETTO:** *Selezione pubblica per titoli e prova orale per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato e/o sostituzione di personale assente della dirigenza medica disciplina oncologia da destinare alla UOC oncologia del PO Civico - indizione*

**U.O.C. RISORSE UMANE**

Proposta n. 284/Acd del 29 MAR. 2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente UOS  
Gestione giuridica del personale  
Dott. Fabio Marussich

Il Direttore UOC  
Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO**

**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2023**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2023

(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

Scheda BUDGET allegata

datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventitre giorno tre del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 assistito dal Dott. ne Governatore, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

30 MAR. 2023

## **Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti**

Premesso che:

- con nota n. 5626/2023 il Direttore della UOC Oncologia del PO Civico richiede l'attivazione di una procedura di reclutamento a tempo determinato di dirigenti medici per la copertura dei posti vacanti e disponibili di dotazione organica;
- non sono vigenti in azienda graduatorie per la UOC Oncologia;

Ritenuto, per quanto sopra, di indire una selezione pubblica per titoli e prova orale per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato e/o sostituzione di personale assente di dirigente medico di oncologia da destinare alla UOC Oncologia del PO Civico;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/01
- il DPR n. 487/94
- il DPR n. 483/97
- il DPR n. 445/00
- il D. Lgs. 196/03
- il D. Lgs. n. 81/15
- il CCNL della dirigenza area sanità

Ritenuto di:

- disciplinare la procedura di cui trattasi mediante predisposizione di apposito bando di concorso che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- dare al suddetto concorso pubblicità mediante pubblicazione del relativo avviso all'Albo dell'Azienda e sul sito internet all'indirizzo [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it)

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

### **PROPONE**

**Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:**

1. Indire selezione pubblica per titoli e prova orale per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato e/o sostituzione di personale assente di dirigente medico di oncologia da destinare alla UOC Oncologia del PO Civico;
2. Approvare il relativo bando di concorso che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. Dare al suddetto concorso pubblicità mediante pubblicazione del relativo avviso sul sito internet all'indirizzo [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it);
4. Dare atto che dal presente provvedimento non scaturisce alcuna spesa per il BEP corrente;
5. Curerà l'esecuzione del presente provvedimento l'UOC risorse umane;
6. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93, attesa l'urgenza di reperire in tempi brevi il personale dirigente di cui trattasi

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti



---

Sul presente atto viene espresso  
parere \_\_\_\_\_ dal parere FRANCESCO dal  
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO** **IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Gaetano Buccheri

---

**Il Commissario Straordinario**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL Commissario Straordinario**

Dott. Roberto Colletti

---

**Il Segretario verbalizzante**

francesco

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 02 APR. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---