



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

## AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Piazza Nicola Leotta n. 4 - 90127 Palermo - Web: <https://www.arnascivico.it> - P.IVA 05841790826

### U.O.C. PROVVEDITORATO

Tel. 091 6662261- Mail: [provveditorato@arnascivico.it](mailto:provveditorato@arnascivico.it) – PEC: [ape.ospedale.civico.pa@pec.it](mailto:ape.ospedale.civico.pa@pec.it)

### **RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)**

CON CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO

### **DISCIPLINARE DI GARA**

OGGETTO: Servizio di monitoraggio, disinfestazione e derattizzazione dei nosocomi aziendali e loro pertinenze per l'ARNAS "Civico Di Cristina Benfratelli"

RDO (Me.P.A.) n.: **3521161**

Categoria merceologica di riferimento: **90923000-3**

Importo complessivo posto a base di gara è di Euro **139.340,50 = IVA esclusa**

Oneri interferenziali previsti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 pari ad Euro **1.840,50**

Costi della manodopera di cui l'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016 pari ad Euro **45.000,00**

Codice CIG: **975791455E**

Scadenza richiesta chiarimenti: **18/04/2023 ore 13:00**

Scadenza presentazione offerte: **28/04/2023 ore 12:00**

## **PREMESSA**

Per l'acquisizione della fornitura in oggetto l'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione di Palermo (di seguito Azienda o ARNAS) si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "Richiesta di Offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Azienda (Me.P.A.).

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento mentre per quanto ivi non previsto si farà espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione CONSIP denominato "**Servizi**" ed a quanto afferente alla Categoria nel prospetto indicata. In caso di contrasto, prevalgono le disposizioni contenute nel presente documento.

L'Azienda non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete.

## **1. - CONDIZIONI CONTRATTUALI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

### **1.1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Oggetto dell'appalto è la fornitura *del servizio di monitoraggio, disinfestazione e derattizzazione dei nosocomi aziendali e loro pertinenze.*

*L'appalto è costituito da un unico lotto ed è disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.*

L'avviso del procedimento è pubblicato sul profilo dell'Azienda *www.arnascivico.it*.

Per il committente responsabile unico del procedimento (RUP) è l'Arch. Alba Cristodaro ,

Il direttore dell'esecuzione sarà individuato, alla firma del contratto, nella persona della Dott.ssa Claudia Scozzari.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti per le seguenti ragioni:

1. tipologia del servizio richiesto. L'affidamento riguarda attività altamente specializzate e la previsione del lotto unico garantisce maggiore efficacia nell'esecuzione del servizio, facilitando anche le attività di controllo da parte della stazione appaltante, da parte del direttore dell'esecuzione e l'adozione, d'intesa con il RUP, delle eventuali azioni correttive;
2. Costi economico-gestionali. La suddivisione in lotti del Servizio aumenterebbe le spese da prevedere relative alla esecuzione del servizio (ad esempio nel caso di lottizzazione del servizio per plessi ospedalieri), in quanto ogni Operatore Economico dovrebbe dotarsi di proprio personale e di propri prodotti e strumenti operativi che andrebbero a gravare sul quadro economico complessivo.

Per tutto quanto sopra descritto, la suddivisione in lotti renderebbe dunque l'esecuzione dell'appalto eccessivamente complesso sia dal punto di vista tecnico-gestionale che economico nonché l'eventualità di coordinare i diversi operatori economici aggiudicatari dei singoli lotti potrebbe pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto stesso. La struttura dell'appalto a lotto unico comporta, perciò, un'effettiva razionalizzazione delle spese che non compromette l'economicità e l'efficienza del servizio richiesto.

### **1.2 -IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, ammonta ad **€ 110.000,00** al netto d'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché oneri di sicurezza/interferenza non soggetti a ribasso

**il valore massimo stimato dell'appalto** (incluse opzioni, rinnovi e proroghe negoziali) è pari a € **137.500,00** (al netto d'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché oneri di sicurezza/interferenza).

L'appalto è finanziato con *fondi del bilancio aziendale*.

### **1.3 - DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto di servizio è di **24 mesi**.

La durata dello stesso in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. Tale termine non potrà essere superiore ai **6 mesi**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni più favorevoli all'Azienda.

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad **€ 139.340,50**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, :

<b>Importo complessivo a base di gara</b>	<b>Costi della sicurezza da interferenze (non soggetti a ribasso)</b>	<b>Importo per proroga tecnica semestrale ex 106 c.11</b>	<b>Importo per rinnovo opzionale</b>	<b>Valore stimato dell'appalto</b>
<b>€ 110.000,00</b>	<b>€ 1.840,50</b>	<b>€ 27.500,00</b>	<b>NON PREVISTO</b>	<b>€ 139.340,50</b>

#### **1.4 - SICUREZZA SUL LAVORO – DUVRI**

La ditta contraente si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni. Da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze). Le prestazioni da espletare, infatti, non rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni e sono soggette all'obbligo previsto dal art. 26 comma 3 del medesimo decreto.

**Gli oneri per la sicurezza sono stimati in € 1.840,50.**

## **2.- REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI**

### **2.1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti iscritti e presenti sulla piattaforma Me.P.A. (Mercato Elettronico per la Pubblica Azienda), in specie, abilitati al bando "Prestazioni di servizi alle pubbliche amministrazioni – Servizi di pulizia degli immobili e disinfestazioni", alla specifica categoria "Disinfestazione" ed, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di Ordine Generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;**

Ai soggetti riuniti o consorziati, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47, 48 del D.lgs. n. 50/2016.

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, pena l'esclusione:

#### **Assenza di motivi di esclusione:**

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 3 - Motivi di esclusione).

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

- **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto).

(vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione A: Idoneità").

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- **Fatturato Globale Minimo Annuo riferito ai migliori tre (3) esercizi finanziari nel quinquennio 2018,2019,2020,2021,2022 (somma del fatturato delle tre (3) annualità indicate come migliori esercizi finanziari diviso tre) almeno pari all'importo a base di gara pari a € 110.000,00.**

Tale requisito è richiesto in ragione di quanto previsto all'art. 83 comma 5 del Codice, al fine di garantire la selezione di un operatore affidabile e con personale, esperienza e organizzazione aziendale adeguati al settore oggetto di gara e al valore complessivo della gara, stante la delicatezza e le caratteristiche tecniche del servizio.

Tali servizi dovranno essere prestati anche in presenza di condizioni e modalità di esecuzione dei medesimi di notevole complessità, tenuto conto anche dell'obbligo di garantire la corretta e regolare esecuzione contrattuale.

Ciò detto, il requisito richiesto con particolare riferimento al rispettivo importo globale richiesto, è stato determinato in modo tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nei settori oggetto di gara. In particolare, nella quantificazione dei menzionati requisiti è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Tali documenti devono contenere le seguenti indicazioni:

- ente pubblico/privato convenzionato del SSN ovvero altro Ente pubblico per il quale è stato svolto il servizio;
- oggetto del servizio svolto;
- importo del fatturato,
- periodo di esecuzione del servizio (dal gg/mm/anno al gg/mm/anno).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza, e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore dell'appalto

(vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione B: Capacità economica e finanziaria)

### **Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

- **Esecuzione nell'ultimo quinquennio 2018,2019, 2020, 2021, 2022 antecedente alla data di pubblicazione della presente RDO, di contratto di servizio analogo (o sommatoria di più contratti, massimo tre dei migliori esercizi nel quinquennio)** effettuato in ospedali pubblici e/o privati, case di cura e/o cliniche pubbliche/private in misura **non inferiore a € 55.000,00** (ovvero l'importo a base di gara annuale).

Per servizio analogo si intende: servizio di monitoraggio, disinfestazione e derattizzazione.

Tale requisito è richiesto al fine di contemperare la possibilità di massima partecipazione a più operatori economici e consentire alla Stazione Appaltante di contrarre con soggetti dotati di adeguata solidità economica finanziaria ed opportuno know-how, tale da garantire la perfetta esecuzione del servizio a "regola d'arte".

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del - periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
  - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- 
- **possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione e controllo delle infestazioni alla norma UNI EN ISO 16636:2015 o altra classificazione applicabile, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'appalto.**  
La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste;
- 
- **possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione Ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o altra classificazione applicabile, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'appalto.**  
La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.;
- 
- **possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione per la qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o altra classificazione applicabile, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'appalto.**  
La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un

Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresa i requisiti devono essere posseduto da almeno uno dei raggruppandi.

(vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione C: Capacità tecniche e professionali).

L'Azienda procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'Azienda procederà alla valutazione:

- a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte 3, lettere A e B della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte**. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;
- b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte 3, lettera C della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti**, secondo quanto specificato nel presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.4.2.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## 2.2 - SOGGETTI TENUTI A SODDISFARE I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

**Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti**

Requisiti	Impresa singola	RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
<b>Idoneità e Motivi di esclusione</b>	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla

			procedura
<b>Economici - Finanziari</b>	Singola impresa	Cumulato dal raggruppamento/consorzio. L'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria	Direttamente dal consorzio lett.B  oppure  direttamente dal consorzio lett. C e/o dalle consorziate indicate in maniera cumulata
<b>Tecnici - Professionali</b>	Singola impresa	Cumulato dal raggruppamento/consorzio. L'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria	Direttamente dal consorzio lett.B  oppure  direttamente dal consorzio lett. C e/o dalle consorziate indicate in maniera cumulata

### 3. – CRITERIO DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

#### 3.1 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara, ex art 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, di acquisizione di fornitura sotto soglia con invio di RDO sulla piattaforma Me.P.A. (mercato elettronico per la Pubblica Azienda).

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte dell'Azienda**, congrua o conveniente per l'Azienda stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Azienda sia sotto il profilo tecnico che economico.

#### 3.2 - DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

La RDO è integrata dai seguenti documenti allegati, che ne costituiscono parte essenziale:

1. **Allegato A** - Modulo dichiarazione di partecipazione ;
2. **Allegato B** - Disciplinare di gara che stabilisce le condizioni particolari di RDO, firmato su ogni pagina per accettazione del legale rappresentante e digitalmente nell'ultima;
3. **Allegato C** - Capitolato speciale e relativi allegati :
  - **Allegato CSA C.1** - planimetria generale con superfici ;
  - **Allegato CSA C.2** - planimetria P.O. G. Di Cristina ;
  - **Allegato CSA C.3** - dati metrici e volumetrici G. Di Cristina;
4. **Allegato D** - Modello offerta economica;
5. **Allegato E** - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n.2016/679, firmata digitalmente ;
6. **Allegato F** - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo o conoscenza dei luoghi firmata digitalmente e redatta come da fac-simile allegato;

7. **Allegato G** - Dichiarazione di avvalimento firmata digitalmente e redatta come da fac-simile allegato (eventuale);
8. **Allegato H** - Dichiarazione di subappalto firmata digitalmente e redatta come da fac-simile allegato (eventuale);
9. **Allegato I** - Il Patto di Integrità predisposto ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012 firmato digitalmente, redatto come da fac-simile allegato;
10. **Allegato L** - Dichiarazione sostitutiva (CCIAA) dell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali, firmata digitalmente;
11. **Allegato M** - Modulo contro dedicato tracciabilità dei flussi finanziari firmata digitalmente;
12. **Allegato N** - Dichiarazione sostitutiva DURC;
13. **Allegato O** - Dichiarazione sostitutiva di Certificazione;
14. **Allegato P** - Dichiarazione legge 68 del 1999
15. **Allegato Q** - Quadro Economico firmato digitalmente per accettazione;
16. **Allegato R** - Scheda Comparazione Prezzi;
17. **Allegato S** - DGUE;
18. **Allegato T** - Modulo Dichiarazione DPCM 187/1991
19. **Allegato U** - DUVRI
20. Avviso di Gara

### 3.3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla presente RDO, l'Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, visibili a Sistema, i soggetti interessati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nella piattaforma "acquisti in rete".

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:

Tabella 2 - Documentazione da presentare

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttori o ammesso
Documentazione Amministrativa	<b>Modulo dichiarazione di partecipazione firmata digitalmente redatto come da fac-simile allegato - Allegato A</b>	Vedi par. 4.1 Dichiarazione di partecipazione Allegato A	SI	SI Vedi par. 4.5
	<b>Disciplinare di gara (Allegato B), sottoscritto digitalmente</b>	Vedi par. 4.1	SI	SI Vedi par. 4.5
	<b>Modulo DGUE (Allegato S)</b>		SI	SI Vedi par. 4.5
	<b>Capitolato speciale e relativi allegati (Allegato C) sottoscritto digitalmente.</b>	Vedi par. 4.1	SI	SI Vedi par. 4.5

<b>Dichiarazione di avvalimento firmata digitalmente e redatta come da fac-simile allegato (eventuale)-Allegato G</b>	Vedi par. 4.4.3 Avvalimento	SI (nel caso di ricorso all'avvalimento)	SI Vedi par. 4.5
<b>Dichiarazione di avvenuto sopralluogo o conoscenza dei luoghi firmata digitalmente e redatta come da fac-simile allegato F</b>	Vedi par. 4.6 Sopralluogo	SI	SI Vedi par. 4.5
<b>Dichiarazione in relazione agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice</b>		SI	SI vedi par. 4.5
<b>Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n.2016/679, firmata digitalmente- Allegato E</b>		SI	SI Vedi par. 4.5
<b>Il Patto di Integrità predisposto ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012 firmato digitalmente, redatto come da fac-simile allegato I</b>		SI	SI Vedi par. 4.5
<b>Dichiarazione sostitutiva (CCIAA) dell'iscrizione nel registro della camera di commercio,industria,artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali, firmata digitalmente - Allegato L</b>		SI	SI Vedi par. 4.5
<b>Modulo contro dedicato tracciabilità dei flussi finanziari firmata digitalmente - Allegato M</b>		SI	SI Vedi par. 4.5
<b>Dichiarazione sostitutiva DURC - Allegato N</b>		SI	SI Vedi par. 4.5
<b>Dichiarazione sostitutiva di Certificazione- Allegato O</b>		NO	SI Vedi par. 4.5
<b>Quadro Economico firmato digitalmente per accettazione - Allegato P</b>		SI	SI Vedi par. 4.5
<b>Modulo Dichiarazione DPCM 187/1991 (Allegato T)</b>		SI	SI Vedi par. 4.5
<b>Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 o idoneo certificato di conformità sostitutivo</b>	Vedi par. 2.1- Requisiti di capacità tecnico/professionali	SI	Vedi par. 4.5
<b>Certificazione UNI EN ISO 16636:2015 o idoneo certificato di conformità sostitutivo</b>	Vedi par. 2.1- Requisiti di capacità tecnico/professionali	SI	Vedi par. 4.5
<b>Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 o idoneo certificato di conformità sostitutivo</b>	Vedi par. 2.1- Requisiti di capacità tecnico/professionali	SI	Vedi par. 4.5
<b>Documento rilasciato con firma digitale di aver espletato servizio analogo in misura non inferiore a quanto richiesto dal presente disciplinare</b>	Vedi par. 2.1- Requisiti di capacità tecnico/professionali	SI	Vedi par. 4.5

	<b>Documento rilasciata con firma digitale di avere il Fatturato Globale Minimo Annuo richiesto per la partecipazione all'Appalto.</b>	Vedi par. 2.1- Requisiti di capacita economico/finanziaria	SI	Vedi par. 4.5
	<b>FVOE (ex PASSOE) ai fini della comprova del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il FVOE relativo all'ausiliaria</b>		SI	Vedi par. 4.5
	<b>Modello offerta economica senza l'indicazione dei prezzi. (Allegato D)</b>		SI	Vedi par. 4.5
	<b>Documento comprovante la sussistenza della cauzione provvisoria di cui all'art.93 del D. LGS. 50/2016 per un importo garantito pari al 2% dell'importo stimato a base d'asta.</b>		SI	Vedi par. 4.5
	<b>Documento di impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva.</b>		SI	Vedi par. 4.5
Offerta Tecnica	<b>Relazione tecnica contenente l'elaborazione di un progetto di intervento contenente tutto quanto previsto dall'art. 5 "Offerta Tecnica" del presente Disciplinare di Gara.</b>	Vedi par. 5 Offerta Tecnica e CSA Parte B- Specifiche Tecniche	SI	NO
	<b>Documentazione comprovante il possesso del marchio CE dei prodotti utilizzati.</b>		SI	NO
	<b>Dichiarazione che attesti la sussistenza di segreti tecnici e commerciali (eventuale)</b>	Vedi par.	NO	NO
Offerta economica	<b>Modulo offerta economica sul Sistema</b>	Vedi par. 6 Offerta economica	SI	NO
	<b>Modello Offerta Economica firmato digitalmente (Allegato D)</b>		SI	
	<b>Dichiarazione Richiesta di subappalto (eventuale)</b>	Vedi par. 6.3 Dichiarazione di subappalto	NO	NO
	<b>Scheda Comparazione prezzi</b>		SI	NO

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e firmati digitalmente.

#### 4. - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

##### 4.1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A

L'impresa, dopo aver creato l'offerta, dovrà caricare a sistema, una dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000,

utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. Informazioni sull'operatore economico.
2. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.
3. L'assenza o la presenza di motivi di esclusione.
4. Possesso dei requisiti di partecipazione.
5. La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" del presente disciplinare.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

Nella RDO a sistema l'operatore economico partecipante dovrà inserire la seguente documentazione:

- Modulo dichiarazione di partecipazione (Allegato A), compilato e sottoscritto, unitamente a copia del documento di identità del legale rappresentante
- Il presente Disciplinare di gara (Allegato B), ) sottoscritto digitalmente;
- Capitolato speciale e relativi allegati (Allegato C) sottoscritto digitalmente.
- Modulo offerta economica (Allegato D).
- Offerta economica: in conformità alla proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico: quest'ultima dovrà essere assolutamente coincidente con la somma del file "Modulo offerta economica" di cui al punto precedente. In caso di contrasto prevale l'offerta caricata a sistema.
- Il Patto di Integrità predisposto ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012 (Allegato E), debitamente sottoscritto;
- Tutta la restante documentazione prevista al paragrafo 3.3 "Modalità di presentazione dell'offerta" del presente Disciplinare alla Tabella 2 nomenclata "documentazione da presentare".

#### **4.1.1 - Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A**

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere **resa e sottoscritta** dai seguenti soggetti:

**Tabella 3 - Soggetti Allegato A**

<b>Documento</b>	<b>Impresa singola</b>	<b>RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.</b>	<b>Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016</b>
<b>Allegato A</b>	Il legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante.*  Una dichiarazione del consorzio firmata dal

			proprio legale rappresentante.*
--	--	--	---------------------------------

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

#### 4.2 - CONTRIBUTO ALL' A.N.A.C.

"NON PREVISTO"

#### 4.3 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E CONSORZI

##### 4.3.1 - Raggruppamenti temporanei d'impresе (R.T.I.) e consorzi ordinari

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

#### **RTI DA COSTITUIRSI**

In caso di RTI da costituirsi o consorzi ordinari di cui all'art. 45, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, ciascuna impresa associata dovrà rendere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal **paragrafo 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A.**

La necessaria abilitazione al MEPA per la CATEGORIA MERCEOLOGICA indicata nelle premesse della presente RDO deve essere posseduta **a pena di esclusione** da ciascun operatore associato al momento della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell' "Allegato A - Dichiarazione di partecipazione - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO, Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione", **devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese o in consorzio ordinario con altre imprese consorziate, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o consorzio.

In caso di R.T.I da costituirsi i requisiti di cui al paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione, dovranno essere posseduto da **ciascuna impresa raggruppata**, a pena di **esclusione dalla procedura di gara.**
- Il requisito di capacità tecnica e professionale potrà essere cumulato dal raggruppamento, fermo restando che la somma dovrà raggiungere il minimo richiesto per le imprese singole e che l'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria, a pena di esclusione dalla procedura di gara.
- Il requisito di capacità economica e finanziaria potrà essere cumulato dal raggruppamento, fermo restando che la somma dovrà raggiungere il minimo richiesto per le imprese singole e che l'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria, a pena di **esclusione dalla procedura di gara.**

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.**

Al riguardo si precisa quanto segue:

Il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

#### **4.3.2 - Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs 50/2016**

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, **il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura **dovranno essere indicate** dal consorzio in sede di offerta nel "Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte 1 INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto*".

Alle imprese consorziate partecipanti è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione dovranno essere posseduti dal **consorzio e da tutte le imprese che partecipano alla gara.**

- I requisiti di capacità tecnica e professionale:
  - In caso di consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 **lettera b)** del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.
  - In caso di consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 **lettera c)** del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere posseduti dal consorzio e/o, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici nel loro complesso.
- I requisiti di capacità economica e finanziaria:
  - In caso di consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 **lettera b)** del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.
  - In caso di consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 **lettera c)** del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere posseduti dal consorzio e/o, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici nel loro complesso.

#### **4.4 - EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE**

##### **4.4.1 - Imprese che hanno in corso una trasformazione**

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Azienda, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

##### **4.4.2 - Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale**

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell' art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

##### **4.4.3 -Avvalimento**

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

1. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
2. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
3. Copia del contratto originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - b. durata;
  - c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina

recata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

#### **4.5 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In relazione alla documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma, nel **termine perentorio, non superiore a dieci giorni naturali e consecutivi** dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto anche nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione;
3. ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
4. effettuazione del versamento con modalità diverse da quelle previste dall'invito.

Qualora il concorrente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, richiederà al concorrente di effettuare un nuovo versamento con una delle modalità ammesse, ferma restando la possibilità per lo stesso di richiedere all'Autorità la restituzione di quanto già versato.

Si procederà a escludere il concorrente nel caso in cui sia accertato che il versamento è stato effettuato oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero è stato effettuato per un importo inferiore a quanto richiesto dalla lettera di invito.

#### **4.6 - SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è obbligatorio anche se fortemente consigliato, in quanto funzionale alla redazione dell'offerta economica, ed in ogni caso dovrà essere prodotta dichiarazione di presa conoscenza dei luoghi, dei locali, degli impianti, e di tutte le pertinenze in cui dovrà essere espletato il servizio, compatibilità del progetto con gli spazi assegnati e con la dimensione dell'utenza.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni da concordare.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a **alba.cristodaro@arnascivico.it** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro sette giorni** dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno (3) tre giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento,

predisposto dall'Azienda committente, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore o da un direttore tecnico del concorrente o da soggetto diverso munito di delega scritta da consegnarsi alla persona addetta all'accompagnamento al sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La persona addetta all'accompagnamento rilascia copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, già **costituiti**, il sopralluogo va effettuato almeno da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati **senza delega**, oppure da un soggetto diverso da quelli appena citati ma **munito della delega** dell'impresa **mandataria/capofila**.

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, **non costituiti**, il sopralluogo va effettuato almeno da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico della **mandataria** oppure da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico **di uno degli altri operatori economici raggruppati o aggregati in rete o consorziati**, oppure da un soggetto diverso da quelli appena citati, purché il medesimo soggetto sia **munito di delega dall'impresa mandataria/capofila**.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, il sopralluogo va effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico o da soggetto diverso munito di delega conferita **dal consorzio oppure** dai medesimi soggetti di **almeno un operatore economico consorziato indicato come esecutore**.

#### **4.7 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E CHIARIMENTI**

Le risposte alle richieste di **chiarimento** verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Azienda (Me.P.A.).

Eventuali informazioni complementari e chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione alla gara, ovvero la documentazione da produrre, potranno essere richiesti dai concorrenti esclusivamente nell'area "comunicazioni" del sistema.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti formulate in lingua italiana, inserite nel sistema entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del d.lgs. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle ulteriori richieste presentate con l'approssimarsi del termine di scadenza delle offerte verranno fornite per quanto possibile e funzionalmente alle ragioni organizzative della stazione appaltante

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte alle richieste di chiarimento a carattere generale e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate attraverso lo stesso mezzo.

È onere del partecipante verificare con costanza la presenza delle suddette comunicazioni presenti sul portale. Le comunicazioni verranno inoltre replicate sempre sul Sistema.

#### **5.- OFFERTA TECNICA**

I Concorrenti dovranno presentare, **a pena di esclusione**, una Relazione Tecnica contenente l'elaborazione di un progetto d'intervento che contempli le modalità di monitoraggio, di disinfezione e derattizzazione e di tutti gli interventi di cui all' Art. B.1 del Capitolato Speciale D'Appalto.

Tale progetto dovrà essere ispirato a criteri di efficacia, ma si dovrà considerare prioritariamente la sicurezza dei degenti, del personale della Stazione appaltante e degli operatori, nonché il rispetto per l'ambiente.

Nei casi di interventi negli ambulatori, nelle aree di cura e di degenza dovranno essere privilegiate, quando esistenti, le strategie operative che non interferiscano con l'ordinaria attività della Stazione appaltante.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere in lingua italiana. Per le certificazioni CE la lingua originale (comunitaria) può essere sufficiente, ma se in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese è necessario allegare traduzione.

Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in un unico documento in formato PDF firmato digitalmente. Ad inizio documento dovrà essere presente un indice indicante i riferimenti di pagina di ciascuna delle seguenti dichiarazioni.

Il progetto dovrà contenere:

**1)** elenco di tutti i formulati che la ditta partecipante intende utilizzare e che saranno menzionati successivamente nello sviluppo del progetto;

Per ogni formulato inserito in elenco dovrà essere indicato:

- numero di registrazione;
- tipo di formulazione;
- composizione e percentuale dei principi attivi;
- principale impiego per cui s'intende utilizzare il formulato;
- l'impiego previsto di ciascun formulato indicato dovrà essere conforme, pena l'esclusione, a quanto indicato nella rispettiva etichetta.

**2)** etichetta/scheda tecnica (anche in copia fotostatica purché perfettamente leggibile) di tutti i formulati inseriti nell'elenco di cui sopra; è discrezione dell'impresa partecipante integrare con ulteriore documentazione tecnico-scientifica e/o divulgativa che l'impresa partecipante ritiene utile alla valutazione del formulato proposto.

**3)** elenco di tutti i macchinari e principali attrezzature che s'intende utilizzare e sinteticamente loro caratteristiche e funzione; è discrezione dell'impresa partecipante integrare con ulteriore documentazione tecnico-scientifica e/o divulgativa che l'impresa ritiene utile alla valutazione del macchinario e/o attrezzatura proposta.

**4)** descrizione delle procedure che s'intendono attuare per il **monitoraggio, la derattizzazione/disinfestazione preventiva e di emergenza contro l'ingresso e la proliferazione di roditori e blatte** distinte tra i diversi infestanti nei diversi ambienti e per ogni presidio ospedaliero.

La descrizione potrà essere articolata anche sotto forma di scheda/e riassuntiva/e.

Dovrà essere indicata: la modalità d'intervento, la frequenza operativa, il periodo stagionale e/o i mesi in cui si opererà, i prodotti e le attrezzature utilizzate, i dispositivi e le procedure di sicurezza necessari nei confronti dei degenti, del personale aziendale e degli applicatori;

**5)** descrizione delle procedure d'intervento che s'intendono attuare per il **monitoraggio e la disinfestazione preventiva, ordinaria e di emergenza contro la proliferazione dei ditteri, culicidi e altri ematofagi** distinte tra i diversi infestanti nei diversi ambienti e per ogni presidio ospedaliero.

La descrizione potrà essere articolata anche sotto forma di scheda/e riassuntiva/e.

Dovrà essere indicata: la modalità d'intervento, la frequenza operativa, il periodo stagionale e/o i mesi in cui si opererà, i prodotti e le attrezzature utilizzate, i dispositivi e le procedure di sicurezza necessari nei confronti dei degenti, del personale aziendale e degli applicatori;

**6)** descrizione delle procedure d'intervento che s'intendono attuare per la **disinfestazione di emergenza contro la presenza di imenotteri indesiderati, afanitteri, altri insetti o altri artropodi** indesiderati occasionalmente presenti in edifici aziendali.

Le procedure dovranno essere distinte tra i principali potenziali infestanti nei diversi ambienti e per ogni presidio ospedaliero.

La descrizione potrà essere articolata anche sotto forma di scheda/e riassuntiva/e.

Dovrà essere indicata: la modalità d'intervento, la frequenza operativa, il periodo stagionale e/o i mesi in cui si opererà, i prodotti e le attrezzature utilizzate, i dispositivi e le procedure di sicurezza necessari nei confronti dei degenti, del personale aziendale e degli applicatori;

**7) descrizione delle procedure d'intervento che si intendono attuare per garantire l'allontanamento di gatti cani, gabbiani, colombi e volatili in genere.**

**Le procedure di allontanamento dovranno garantire l'incolumità dell'animale evitando ad esso qualsiasi sofferenza di tipo fisico.**

Le procedure dovranno essere distinte per ogni presidio ospedaliero.

La descrizione potrà essere articolata anche sotto forma di scheda/e riassuntiva/e.

Dovrà essere indicata: la modalità d'intervento, la frequenza operativa, il periodo stagionale e/o i mesi in cui si opererà, i prodotti e le attrezzature utilizzate, i dispositivi e le procedure di sicurezza necessari nei confronti dei degenti, del personale aziendale e degli applicatori e nel rispetto degli animali di cui si chiede l'allontanamento.

**8) descrizione delle procedure d'intervento che verranno adottate per la raccolta delle spoglie animali (ratti,gatti, cani, gabbiani, colombi e volatili in genere.)**

Le procedure dovranno essere distinte per ogni presidio ospedaliero.

La descrizione potrà essere articolata anche sotto forma di scheda/e riassuntiva/e.

Dovrà essere indicata: la modalità d'intervento, la frequenza operativa, il periodo stagionale e/o i mesi in cui si opererà, i prodotti e le attrezzature utilizzate, i dispositivi e le procedure di sicurezza necessari nei confronti dei degenti, del personale aziendale e degli applicatori e nel rispetto degli animali di cui si chiede l'allontanamento.

**9) descrizione delle procedure d'intervento che s'intendono attuare per il diserbo chimico e mantenimento della condizione di assenza di vegetazione infestante di altezza superiore a cm 10 nelle aree verdi e/o incolte.**

Le procedure dovranno essere distinte per ogni presidio ospedaliero.

La descrizione potrà essere articolata anche sotto forma di scheda/e riassuntiva/e.

Dovrà essere indicata: la modalità d'intervento, la frequenza operativa, il periodo stagionale e/o i mesi in cui si opererà, i prodotti e le attrezzature utilizzate, i dispositivi e le procedure di sicurezza necessari nei confronti dei degenti, del personale aziendale e degli applicatori.

Il progetto di intervento, distinto per tipo di servizio, dovrà indicare il numero dei trattamenti che si ritengono necessari per ogni sede nel periodo contrattuale, il periodo stagionale e/o i mesi in cui si opererà etc..

**N.B. : Dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica. Non devono essere inseriti listini prezzi, nemmeno se pubblici. Eventuali materiali inseriti nella offerta tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere assolutamente privi di ogni tipo di riferimento a valori economici.**

La ditta concorrente ha ampia facoltà di integrare il piano di lavoro con ogni altro elemento utile ai fini di una più approfondita valutazione dell'efficacia degli interventi.

La Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Azienda si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta alle Concorrenti in sede di verifica delle offerte, per eventuali raggugli o precisazioni a maggior chiarimento del contenuto della documentazione già presentata.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire all'Azienda l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nel CAPITOLATO comporta **l'esclusione dalla gara**.

**L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa, **a pena di esclusione**.

## 6.- OFFERTA ECONOMICA

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove il contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico partecipante alla RDO dichiara espressamente che l'importo offerto è congruo e tiene conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, e di quelle, eventuali, concernenti i controlli merceologici che l'Azienda si riserva di effettuare al fine di verificare la corretta esecuzione del servizio così come stabilito nel Capitolato Speciale D'appalto.

### 6.1 - FIRMA DIGITALE DEGLI ALLEGATI ECONOMICI

I documenti richiesti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati pena l'esclusione dalla procedura di gara dai seguenti soggetti.

**Tabella 6 - Soggetti allegati offerta economica**

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
<b>Documento di sintesi</b>	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata o consorziata	Il legale rappresentante* del consorzio.
<b>Modello offerta economica</b>	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata o consorziata	Il legale rappresentante* del consorzio.
<b>Richiesta di subappalto</b>	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.
<b>Scheda Comparazione prezzi</b>	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.

### 6.2 - MODALITÀ DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Gli operatori economici titolari dei requisiti di partecipazione dovranno presentare la propria migliore offerta economica per il servizio in oggetto entro i termini indicati nella RDO a sistema.

Compilare l'allegato "**Modello offerta economica**" (**Allegato D**), reso disponibile all'interno della documentazione di gara e l'offerta economica sul Sistema nel quale il Concorrente è tenuto a fornire **obbligatoriamente** la percentuale di ribasso richiesta.

L'Offerta economica effettuata sul sistema del Mercato Elettronico quest'ultima dovrà essere assolutamente coincidente con quella del "Modulo offerta economica". **In caso di contrasto prevale l'offerta caricata a sistema.**

### **6.3 - DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, qualora l'Impresa intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte della fornitura oggetto della gara, deve produrre apposita dichiarazione, da caricare a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e caricata a sistema classificandola nella categoria "Allegato economico", contenente la precisa indicazione delle parti della fornitura che intende subappaltare. caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

La dichiarazione di subappalto deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa o da suo procuratore.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

### **7.- APERTURA OFFERTE**

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte (giorno e ora indicati in prima pagina) in seduta pubblica virtuale il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati alla stessa Area, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell' "Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente il RUP procederà all'esame della documentazione tecnica ed alla verifica della conformità del servizio offerto.

Al termine delle operazioni di cui sopra per i soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche, si procede all'apertura delle offerte economiche relativamente all'unico lotto e all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo della fornitura, relativamente al servizio indicato ed agli interventi.

Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Azienda procederà al sorteggio, in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso il sistema, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta pubblica** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

L'Azienda procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

## **8. - VERIFICA DEI REQUISITI**

L'Azienda procederà nei confronti dell'**aggiudicatario** alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma, all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'annullamento dell'aggiudicazione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede **all'annullamento dell'aggiudicazione** e alla **segnalazione** del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per forniture eseguite nei confronti di committenti pubblici il requisito verrà accertato d'ufficio ai sensi del D.P.R. 445/2000;

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

## **9.- CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata.

La stipula dovrà avvenire entro il termine di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016

Il contratto di servizio si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal Me.P.A. verrà restituito all'operatore economico aggiudicatario firmato

digitalmente. Del contratto costituiranno parte integrante il presente documento e la scheda tecnica prodotta.

La sottoscrizione del contratto e dei relativi allegati da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'aggiudicatario, sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto, nonché di ogni altra spesa riguardante la fornitura in oggetto.

All'atto della stipula del contratto l'Azienda si riserva di chiedere ulteriori adempimenti amministrativi, tra cui, a titolo indicativo:

- a) **deposito cauzionale definitivo**, costituito sotto forma di garanzia fideiussoria nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere in forma esplicita la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta, della stazione appaltante. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione delle prestazioni, nel limite massimo dell'ottanta per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016. In particolare lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna da parte dell'appaltatore all'istituto garante di un certificato attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso periodicamente dal committente.

In caso di R.T.I. la cauzione definitiva deve essere prestata su mandato irrevocabile dell'impresa capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese mandanti.

Non saranno accettate polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico della stazione appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante, che infine aggiudicherà il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

**b) l'indicazione del conto corrente dedicato;**

- c) in caso di R.T.I. la **procura relativa al mandato collettivo speciale** con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- d) contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla pubblicazione della presente procedura d'appalto di cui alla lett. c-bis dell'art. 105, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 che dovranno essere depositati presso la stazione appaltante / l'ente committente prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto

## **10. - TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati dall'aggiudicatario esclusivamente per le specifiche finalità del trattamento inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e, in particolare, per espletare in modalità telematica procedure di gara per servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: D. Lgs 50/2016 recante il Codice dei contratti pubblici.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta l' ed ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione di contratti pubblici: il conferimento dei dati da parte dell'operatore economico è quindi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, nonché - in caso di aggiudicazione - ai fini della stipulazione del contratto e

dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra. In particolare, informiamo che i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara;
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso, nei limiti e nei modi previsti dalla normativa che disciplina l'accesso agli atti;
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti alla procedura per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati nel presente paragrafo.

I dati personali potranno inoltre essere diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione, con particolare riferimento al DLgs n. 50/2016, al DLgs n. 33/2013.

I dati potranno infine essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari: Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC, Procura della Repubblica competente, Guardia di Finanza, Collegio dei Revisori, sempre per l'adempimento degli obblighi di legge indicati nella normativa sopra citata ai quali è soggetto il Titolare.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

## **11.- INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Informazioni e comunicazioni a carattere generale ai concorrenti saranno pubblicate nella sezione "Comunicazioni" del sistema

È onere del partecipante verificare con costanza la presenza di comunicazioni presenti a sistema.

Per le finalità di cui all'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta (documentazione amministrativa), l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente s'impegna a comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Azienda non è responsabile dell'avvenuta mancata comunicazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **12.- ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che:

1. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
2. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
3. l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Conformemente alle disposizioni recate in tal senso dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 l'Azienda si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara, ovvero

di non precedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

Le prescrizioni del presente disciplinare prevalgono su tutte le prescrizioni contrarie eventualmente presenti nella restante documentazione di gara.

**Per quanto non previsto nella presente disciplinare si applica quanto disciplinato dal D.Lgs. 50/2016**