



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 000601

del 12 APR. 2023

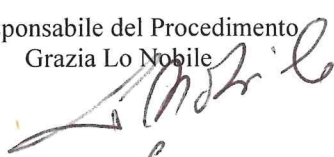
OGGETTO: Utilizzazione graduatoria ARNAS per il profilo di Fisioterapista (ex ctg. D) - Area dei professionisti della salute e dei Funzionari. Presa d'atto conferimento n. 2 incarichi, decorrenza e durata.

U.O.C. RISORSE UMANE


Proposta n. 312/ARU del 05 APR. 2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.


Il Responsabile del Procedimento
Grazia Lo Nobile



Il Dirigente UOS
Dott. Fabio Marussich



IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2023

N° Conto economico _____



N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2023
Provvedimento non assoggettato
(euro) **a budget aziendale informatico**

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento  Il Direttore dell'U.O.C. 

L'anno duemilaventitre giorno Dodici del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 assistito da Dott. Giovanni Chiosso quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

11 APR. 2023

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane

Premesso che:

- con deliberazione n. 1672 del 15/12/2022 è stata indetta "Selezione pubblica in urgenza per soli titoli per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Fisioterapista (ex ctg. D) – Area dei professionisti della salute e dei Funzionari, al fine di fronteggiare le necessità assistenziali nell'ambito della rieducazione delle funzionalità motorie e cardiorespiratorie;
- con provvedimento n. 297 del 24/02/2023 è stata determinata l'approvazione atti della suddetta selezione pubblica e nonché l'approvazione della relativa graduatoria di merito;
- con deliberazione n. 436 del 17/03/2023 si è proceduto alla rettifica della succitata graduatoria;

Dato Atto che:

- allo scopo di supportare le necessità assistenziali nell'ambito della rieducazione delle funzionalità motorie e cardiorespiratorie, si è proceduto ad utilizzare la graduatoria in parola mediante più scorrimenti dal 1° al 10° posto, per conferire incarichi a tempo determinato di Fisioterapista;
- che i sottoelencati candidati, utilmente collocati nella graduatoria e contattati tramite PEC, hanno accettato l'incarico di lavoro a tempo determinato di Fisioterapista - Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex ctg "D), con scadenza al 30/06/2023, così come indicato nello schema che segue :

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	DECORRENZA INCARICO	FINE INCARICO
1	LIBERTO	Anna	01/12/1975	Palermo	03/04/2023	30/06/2023
2	MISTRETTA	Pamela	11/12/1971	Palermo	03/04/2023	30/06/2023

Visto :

- ✓ Il D. Lgs.vo n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii;
- ✓ il Decreto Legislativo n. 81/2015 e ss.mm.ii.;
- ✓ il DPR 27 marzo 2001, n. 220 Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale.
- ✓ Il vigente CCNL Comparto Sanità ed in particolare l'art. 70 e 71 del CCNL 2019-2021 che disciplinano le assunzioni a tempo determinato;
- ✓ il D.P.R. 445/2000;

Ritenuto, pertanto, di prendere atto del conferimento di incarichi a tempo determinato sino al 30/06/2023, allo scopo di supportare le attività assistenziali riguardanti la riabilitazione delle diverse Unità aziendali, al suindicato personale con il profilo di Fisioterapista utilmente collocato nella graduatoria formulata da questa ARNAS, tenuto conto delle disponibilità ad accettare il conferimento dell'incarico da parte degli interessati nei tempi concordati;

Dare Atto che nel contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico in parola, saranno fissati le condizioni, modalità, termini e durata;

Dare Atto che i costi per il conferimento dei suddetti incarichi sono pari a € 13.429,98 per competenze fisse comprensive del rateo tredicesima che gravano sul conto 5.05.02.02.0101, € 3.196,32 sul conto 5.05.02.02.0501 quale CPDEL, € 386,76 quali INADEL sul conto 5.05.02.02.0502, € 1.141,55 come IRAP sul conto 9.01.01.01.0101, ed € 216,24 sul conto 5.05.01.14.03 come DS del b.e.p.;

Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

Dare Atto che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio

pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

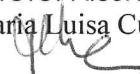
Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

- Dare Atto** che, allo scopo di supportare di supportare le necessità assistenziali nell'ambito della rieducazione delle funzionalità motorie e cardiorespiratorie, si è proceduto ad utilizzare la graduatoria di questa ARNAS approvata con provvedimenti n. 297 del 24/02/2023 e n. 436 del 17/03/2023, relativa al profilo di Fisioterapista (ex ctg. D) - Area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- Prendere Atto** del conferimento di incarichi a tempo determinato sino al 30/06/2023, al sottoindicato personale con il profilo di Fisioterapista, utilmente collocato nella graduatoria “*de qua*” formulata da questa ARNAS, *tenuto conto delle disponibilità ad accettare il conferimento dell'incarico da parte degli interessati nei tempi concordati* :

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	DECORRENZA INCARICO	FINE INCARICO
1	LIBERTO	Anna	01/12/1975	Palermo	03/04/2023	30/06/2023
2	MISTRETTA	Pamela	11/12/1971	Palermo	03/04/2023	30/06/2023

- Dare Atto** che nel contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico in parola, saranno fissati le condizioni, modalità, termini e durata;
- Dare Atto** che i costi per il conferimento dei suddetti incarichi sono pari a € 13.429,98 per competenze fisse comprensive del rateo tredicesima che gravano sul conto 5.05.02.02.0101, € 3.196,32 sul conto 5.05.02.02.0501 quale CPDEL, € 386,76 quali INADEL sul conto 5.05.02.02.0502, € 1.141,55 come IRAP sul conto 9.01.01.01.0101, ed € 216,24 sul conto 5.05.01.14.03 come DS del b.e.p.;
- Dare atto** che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.
- Dare Atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;
- Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

Il Direttore della U.O.C. *Risorse Umane*
Dott.ssa Maria Luisa Curti



parere _____ dal
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Sul presente atto viene espresso

parere Favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Gaetano Buccheri

IL Commissario Straordinario

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL Commissario Straordinario

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Giovanna Fiesi

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 16 APR. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 26 APR. 2023

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
