

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 000602

del 12 APR. 2023

**OGGETTO:** *Integrazione deliberazione n. 477 del 22/03/2023 - Incarichi di funzione di cui all'art. 18 CCNL Comparto 2016/2018.*

<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. RISORSE UMANE</b></p> <p>Proposta n. <u>322/A<sup>RU</sup></u> del <u>07 APR. 2023</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del Procedimento Grazia Lo Nobile</p> <p style="text-align: center;">         Il Dirigente UOS Dott. Fabio Marussich     </p> <p style="text-align: center;">       IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti   </p>	<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> Esercizio 2023</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p> <p>_____</p>
--	--

L'anno duemilaventitre giorno  dodici  del mese di  Aprile , nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 assistito da  Dott. Francesco Cocco  quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

11 APR. 2023

## Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

### Premesso che

- con deliberazione n. 672/2022 e n. 774/2022 sono stati istituiti gli incarichi di funzione;
- con deliberazione n. 993/2022 è stato indetto avviso per l'affidamento degli incarichi di funzione;
- con deliberazione n. 1401/2022 questa Arnas ha preso atto delle istanze pervenute;
- con deliberazione n. 1493/2022 e n. 1521/2022 il provvedimento su richiamato è stato integrato con le istanze erroneamente non incluse;
- con deliberazione n°1583/2022, n° 218 del 10.02.2023, n°411 del 14.03.2023 sono state nominate le Commissioni Esaminatrici per l'affidamento degli incarichi di cui trattasi;
- Con deliberazione n° 477 del 22.03.23 si è provveduto a pubblicare appositi elenchi distinti per profilo e con riferimento alla Commissione di valutazione di pertinenza e precisamente : ( All 1) Elenco Personale infermieristico PO Civico; All 2) Elenco personale infermieristico PO G. Di Cristina; All 3) Elenco personale del ruolo tecnico- sanitario + assistenti sociali e altri profili sanitari residuali; All 4) Elenco personale PTA e altri profili in relazione ad incarichi afferenti al Dipartimento Amministrativo ed allo Staff, All) 5 Elenco esclusi;
- ad indicare, nei suddetti elenchi, i codici relativi agli incarichi di funzione per cui i dipendenti hanno presentato istanza (max 3 come da bando) nonché a precisare se il dipendente rivesta già un incarico di posizione organizzativa e/o coordinamento conferito con formale atto deliberativo. Tanto in coerenza alle previsioni del bando che sul punto così recita: *“nell’ipotesi in cui l’incarico da conferire sia perfettamente sovrapponibile alla posizione organizzativa o di coordinamento preesistente, la commissione valuterà l’idoneità del candidato senza la necessità di un colloquio, basandosi esclusivamente sui titoli curriculari posseduti e sull’esperienza conseguita nello svolgimento della posizione organizzativa o di coordinamento nella qualità di titolare”*. Conseguentemente la “sovrapponibilità” dell’incarico ricoperto dal dipendente al nuovo per il quale concorre, è attività che viene demandata alle singole Commissioni che procederanno preliminarmente ad effettuare per i dipendenti già titolari, come precisato negli elenchi, detta possibile *sovrapposizione* delle attività ascritte ai singoli incarichi al fine di individuare con esattezza i candidati che non sosterranno la prova orale, ferma restando la valutazione dei titoli, curriculare e dei risultati dell’attività, avvalendosi all’uopo degli uffici aziendali di riferimento.

### Dato Atto

- **che** dalla data di pubblicazione della citata delibera n°477/23 sono stati assegnati gg 7 ai dipendenti per la segnalazione di eventuali errori negli elenchi allegati, e tanto nelle more di inviare i plichi contenenti le istanze ai segretari delle distinte Commissioni al fine di dare impulso alla procedura.
- **che** sono decorsi i suddetti termini e sono pervenute le segnalazioni da parte dei dipendenti interessati, e a seguito di disamina delle stesse da parte dei competenti uffici, si è proceduto :
  1. a redigere un ulteriore elenco All.6) inerente gli incarichi di Funzione incardinati nello Staff, atteso che per detti incarichi concorrono dipendenti con profili giuridici/professionali diversi;
  2. ad adeguare/rettificare gli elenchi All. 1) 2) 3) 4) 5) sulla base delle segnalazioni ricevute e delle modifiche determinate dalla costituzione del nuovo elenco All. 6);

**Dato Atto** che detti elenchi vengono allegati al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante;

**Ritenuto** di dover provvedere a costituire apposita Commissione per quanto attiene agli incarichi di funzione in Staff atteso che i partecipanti rivestono profili giuridico/professionale diversi e che pertanto si rende necessario prevedere un’unica Commissione per detta fattispecie, con la seguente composizione:

**Presidente:** Direttore Sanitario o suo delegato

**Componente:** Direttore Risorse Umane

**Componente:** Dirigente UOS Formazione

**Segretario:** Dott. Davide Leonardo Lauricella (sostituto dott.ssa F. Biondo)

**Ritenuto di dare mandato** alla competente UOC Risorse Umane, di inviare la documentazione come sopra indicato, ai segretari delle distinte Commissioni di valutazione;

**Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell’osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

### **PROPONE**

**Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:**

1. **Prendere Atto**, a seguito delle segnalazioni inviate dai dipendenti interessati, dei nuovi elenchi redatti come di seguito precisato:
  - ( **All. 1**) Elenco Personale infermieristico PO Civico; **All. 2**) Elenco personale infermieristico PO G. Di Cristina; **All. 3**) Elenco personale del ruolo tecnico- sanitario + assistenti sociali e altri profili sanitari residuali; **All. 4**) Elenco personale PTA e altri profili in relazione ad incarichi afferenti al Dipartimento Amministrativo; **All 5) Elenco esclusi**,
  - e il **nuovo elenco All. 6**) inerente gli incarichi di Funzione incardinati nello Staff.
2. **Costituire** apposita Commissione per quanto attiene agli incarichi di funzione in Staff atteso che i partecipanti rivestono profili giuridico/professionale diversi e che pertanto si rende necessario prevedere un’unica Commissione per detta fattispecie, con la seguente composizione:
  - **Presidente:** Direttore Sanitario o suo delegato
  - **Componente:** Direttore Risorse Umane
  - **Componente:** Dirigente UOS Formazione
  - **Segretario:** Dott. Davide Leonardo Lauricella (sostituto dott.ssa F. Biondo)
3. **Dare mandato** alla competente UOC Risorse Umane, di inviare la documentazione come sopra indicato, ai segretari delle distinte Commissioni di valutazione.
4. **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta spesa per il BEP corrente.
5. **Munire** il presente atto della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti



---

Sul presente atto viene espresso  
parere \_\_\_\_\_ dal  
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

parere Roberto Colletti dal  
**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Gaetano Buccheri

---

**IL Commissario Straordinario**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL Commissario Straordinario**

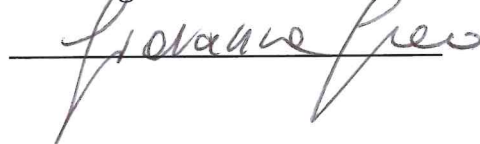
Dott. Roberto Colletti

---



**Il Segretario verbalizzante**

---





## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 16 APR. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---