

E.N



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 000658

del 26 APR. 2023

**OGGETTO: ADESIONE A ACCORDO QUADRO CONSIP SGM PER MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI RETE DATI E FONIA, PDL E PUNTI RETE DATI. DITTA FASTWEB. CIG. 9445052F77**

<p><b>U.O. PROPONENTE</b> <b>ICT MANAGEMENT</b></p> <hr/> <p>Proposta n. 7 del 14/04/2023</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento Ing. Stefania Calafiore</p> <p><i>Stefania Calafiore</i></p> <hr/> <p>Il Direttore U.O ICT Management Dott. Vincenzo Cardinale</p> <p><i>Vincenzo Cardinale</i></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2023</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

L'anno duemilaventitre il giorno ventisei del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A n.53/2022 del 29/12/2022, assistito da Roberto Colletti, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

19 APR 2023

## **Il Direttore dell'U.O ICT Management Dott. Vincenzo Cardinale**

**PREMESSO** è necessario provvedere alla gestione e manutenzione dell'infrastruttura di rete dati, della centrale telefonica in tecnologia VOIP, delle 1.450 postazioni di lavoro aziendali (personal computer, monitor e stampanti), di seguito PDL, e della realizzazione a consumo di punti rete, i cui contratti di manutenzione sono scaduti.

**PRESO ATTO** che su Consip è attiva l'Accordo Quadro "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni" (allegato sub lettera "A");

**DATO ATTO** che il Responsabile della UOS ICT Management, ha proceduto all'individuazione del fornitore, a cui affidare il singolo appalto specifico, secondo quanto disciplinato al paragrafo 25 del Capitolato d'Oneri dell'Accordo Quadro, mediante il supporto dello strumento messo a disposizione da Consip denominato "Comparatore" e che successivamente, in data 14/04/2023, ha emesso richiesta preliminare di fornitura alla Ditta Fastweb sul portale Consip (allegato sub lettera "B").

**VISTO** il Piano esecutivo dei servizi trasmesso dalla Ditta Fastweb (allegato sub lettera "C")

**RITENUTO** che il suddetto progetto contiene tutti i servizi utili per rispondere alle esigenze aziendali evidenziate, anche per quanto riguarda gli aspetti gestionali, in quanto prevede degli interventi su chiamata, e quindi a consumo, in funzione delle reali necessità dell'amministrazione.

**RITENUTO** che, secondo quanto previsto dalla legge, corre l'obbligo per quest'ARNAS, di dover procedere all'acquisto avvalendosi degli strumenti messi a disposizione dalla CONSIP.

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. 977521067A;

**PRESO ATTO** che la durata del contratto è di anni quattro e che la spesa annua viene determinata in € 1.001.858,64 oltre IVA, per un totale complessivo di € 1.222.267,54 oltre IVA;

**DARE ATTO** che i canoni annui dei servizi di manutenzione e gestione, pari ad € 250.464,66 oltre IVA, € 305.566,89 IVA inclusa, gravano sul conto 5.03.02.01.0104 - "Manutenzione e riparazione apparecchiature informatiche".

**RITENUTO** di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente atto al fine di consentire la tempestività dei conseguenti adempimenti;

### **PROPONE DI**

**Per i motivi espressi in premessa:**

- **DARE MANDATO** alla UO Servizi Informatici di aderire alla convenzione consip "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL" per l'adozione del piano di esecuzione lavori prot. n. Rga2016000008195 del 08/06/2017 della ditta Fastweb (allegato sub lettera "B").
- **DARE ATTO** che il costo complessivo derivante dall'adozione del presente provvedimento è pari ad € 1.001.858,64 oltre IVA, € 1.222.267,54 IVA inclusa;
- **DARE ATTO** che la durata del contratto è di 48 mesi e che i canoni annui dei servizi di manutenzione e gestione, pari ad € 250.464,66 oltre IVA, € 305.566,89 IVA inclusa, gravano sul conto 5.03.02.01.0104 - "Manutenzione e riparazione apparecchiature informatiche".
- **DARE ATTO** che l'importo da accantonare ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i e del relativo Regolamento aziendale adottato con delibera n.598 del 05/06/2020, è pari a

complessivi € 7.430,00 (di cui € 5.944,00 sul conto 2.02.05.06.0101 " fondo incentivi funzioni tecniche" ed € 1.486,00 sul conto "fondo per l'innovazione tecnologica") e sarà accantonato a cura dell'UOC Economico Finanziario a seguito di successiva ricognizione periodica;

- **DI NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dott. Vincenzo Cardinale e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) l'Ing. Stefania Calafiore della medesima UOC;
- **AUTORIZZARE** la UOC Economico Finanziario a rilasciare il budget sul conto 5.03.02.01.0104 - "Manutenzione e riparazione apparecchiature informatiche";
- **DISPORRE** che gli allegati da "A","B" e "C" costituiscano parti integranti del presente provvedimento;
- **DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziaria dell'Azienda di procedere per tutti gli adempimenti conseguenti secondo la propria competenza;
- **DISPORRE** l'immediata esecutività al presente atto.

**Curerà l'esecuzione del presente provvedimento il dott. Vincenzo Cardinale, mentre verrà inviato per conoscenza all'Area Risorse Economiche.**

**Il Direttore UO ICT Management  
Dott. Vincenzo Cardinale**



---

**Sul presente atto viene espresso**

**parere favorevole dal**  
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**parere favorevole dal**  
**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Gaetano Buccheri

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 30 APR. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

---

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

**Inviata all'Assessorato Sanità il** \_\_\_\_\_ **Prot. n.** \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Dott.ssa Paola Vitale

---

**Notificata al Collegio Sindacale il** \_\_\_\_\_ **Prot. n.** \_\_\_\_\_

**Notificata in Archivio** **il** \_\_\_\_\_ **Prot. n.** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---

---