

E.N



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 000658

del 26 APR. 2023

OGGETTO: ADESIONE A ACCORDO QUADRO CONSIP SGM PER MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI RETE DATI E FONIA, PDL E PUNTI RETE DATI. DITTA FASTWEB. CIG. 9445052F77

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">U.O. PROPONENTE ICT MANAGEMENT</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Proposta n. 7 del 14/04/2023</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del procedimento Ing. Stefania Calafiore</p> <p style="text-align: center;"><i>Stefania Calafiore</i></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O ICT Management Dott. Vincenzo Cardinale</p> <p style="text-align: center;"><i>Vincenzo Cardinale</i></p> | <p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p> |
|---|---|

L'anno duemilaventitre il giorno ventisei del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A n.53/2022 del 29/12/2022, assistito da Bettino Lino de Calò, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

19 APR 2023

Il Direttore dell'U.O ICT Management Dott. Vincenzo Cardinale

PREMESSO è necessario provvedere alla gestione e manutenzione dell'infrastruttura di rete dati, della centrale telefonica in tecnologia VOIP, delle 1.450 postazioni di lavoro aziendali (personal computer, monitor e stampanti), di seguito PDL, e della realizzazione a consumo di punti rete, i cui contratti di manutenzione sono scaduti.

PRESO ATTO che su Consip è attiva l'Accordo Quadro "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni" (allegato sub lettera "A");

DATO ATTO che il Responsabile della UOS ICT Management, ha proceduto all'individuazione del fornitore, a cui affidare il singolo appalto specifico, secondo quanto disciplinato al paragrafo 25 del Capitolato d'Oneri dell'Accordo Quadro, mediante il supporto dello strumento messo a disposizione da Consip denominato "Comparatore" e che successivamente, in data 14/04/2023, ha emesso richiesta preliminare di fornitura alla Ditta Fastweb sul portale Consip (allegato sub lettera "B").

VISTO il Piano esecutivo dei servizi trasmesso dalla Ditta Fastweb (allegato sub lettera "C")

RITENUTO che il suddetto progetto contiene tutti i servizi utili per rispondere alle esigenze aziendali evidenziate, anche per quanto riguarda gli aspetti gestionali, in quanto prevede degli interventi su chiamata, e quindi a consumo, in funzione delle reali necessità dell'amministrazione.

RITENUTO che, secondo quanto previsto dalla legge, corre l'obbligo per quest'ARNAS, di dover procedere all'acquisto avvalendosi degli strumenti messi a disposizione dalla CONSIP.

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. 977521067A;

PRESO ATTO che la durata del contratto è di anni quattro e che la spesa annua viene determinata in € 1.001.858,64 oltre IVA, per un totale complessivo di € 1.222.267,54 oltre IVA;

DARE ATTO che i canoni annui dei servizi di manutenzione e gestione, pari ad € 250.464,66 oltre IVA, € 305.566,89 IVA inclusa, gravano sul conto 5.03.02.01.0104 - "Manutenzione e riparazione apparecchiature informatiche".

RITENUTO di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente atto al fine di consentire la tempestività dei conseguenti adempimenti;

PROPONE DI

Per i motivi espressi in premessa:

- **DARE MANDATO** alla UO Servizi Informatici di aderire alla convenzione consip "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL" per l'adozione del piano di esecuzione lavori prot. n. Rga2016000008195 del 08/06/2017 della ditta Fastweb (allegato sub lettera "B").
- **DARE ATTO** che il costo complessivo derivante dall'adozione del presente provvedimento è pari ad € 1.001.858,64 oltre IVA, € 1.222.267,54 IVA inclusa;
- **DARE ATTO** che la durata del contratto è di 48 mesi e che i canoni annui dei servizi di manutenzione e gestione, pari ad € 250.464,66 oltre IVA, € 305.566,89 IVA inclusa, gravano sul conto 5.03.02.01.0104 - "Manutenzione e riparazione apparecchiature informatiche".
- **DARE ATTO** che l'importo da accantonare ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i e del relativo Regolamento aziendale adottato con delibera n.598 del 05/06/2020, è pari a

complessivi € 7.430,00 (di cui € 5.944,00 sul conto 2.02.05.06.0101 " fondo incentivi funzioni tecniche" ed € 1.486,00 sul conto "fondo per l'innovazione tecnologica") e sarà accantonato a cura dell'UOC Economico Finanziario a seguito di successiva ricognizione periodica;

- **DI NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dott. Vincenzo Cardinale e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) l'Ing. Stefania Calafiore della medesima UOC;
- **AUTORIZZARE** la UOC Economico Finanziario a rilasciare il budget sul conto 5.03.02.01.0104 - "Manutenzione e riparazione apparecchiature informatiche";
- **DISPORRE** che gli allegati da "A","B" e "C" costituiscano parti integranti del presente provvedimento;
- **DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziaria dell'Azienda di procedere per tutti gli adempimenti conseguenti secondo la propria competenza;
- **DISPORRE** l'immediata esecutività al presente atto.

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento il dott. Vincenzo Cardinale, mentre verrà inviato per conoscenza all'Area Risorse Economiche.

**Il Direttore UO ICT Management
Dott. Vincenzo Cardinale**



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere favorevole dal
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Gaetano Buccheri

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 30 APR. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
