



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 000672

del 28 APR. 2023

OGGETTO: Autorizzazione posizione di comando Dr. Mario Valenza matr.2519 e Dr.ssa Sabrina Arnone matr.5540 per la partecipazione agli Incontri Formativi Referenti Ospedali Pilota Progetto di Ricerca "Applicazione di modelli organizzativi per il Governo delle Liste di Attesa per i ricoveri chirurgici programmati" previsti per 11/12 maggio 2023 a Bologna, il 30 maggio 2023 a Roma e il 13/14 luglio 2023 a Bologna.

U.O.C. PROPONENTE RISORSE UMANE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023
<p>Proposta n. <u>358/Ad</u> del <u>20 APR. 2023</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Dirigente U.O.S. (Dr. Fabio Marussich)</p> <p>Il Direttore U.O.C. (Dr.ssa Maria Luisa Curti)</p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventitre il giorno ventotto del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29/12/2022, assistito da Roberto Giamme Giamme, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

26 APR. 2023

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane

Premesso che con le note Prot 6578 e 6587 del 14 aprile 2023 il Dr. Mario Valenza matr.2519 Responsabile U.O.S. Coord. Sale Operatorie e la Dr.ssa Sabrina Arnone matr.5540 Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione chiedono l'autorizzazione per la partecipazione in posizione di comando agli Incontri Formativi Referenti Ospedali Pilota Progetto di Ricerca "Applicazione di modelli organizzativi per il Governo delle Liste di Attesa per i ricoveri chirurgici programmati" promosso dalla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria Ministero della Salute, in programma l'11/12 maggio a Bologna, il 30 maggio a Roma, il 13/14 luglio 2023 a Bologna;

Visto che sulla note citate si evidenzia che le riunioni in oggetto hanno l'obiettivo di sviluppare una metodologia condivisa per il governo delle Liste di Attesa per prestazioni chirurgiche programmate, attraverso modelli di efficientamento del percorso peri-operatorio, al fine di rendere omogeneo l'approccio metodologico al miglioramento del percorso del paziente chirurgico programmato, di cui all'Accordo Stato Regioni del 9 luglio 2020;

Visto che sulle note citate si individua che il costo presunto del comando sarà di € 600,00 a persona per il Modulo Formativo "Governo delle capacità produttiva 11712 maggio 2023 presso IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli – Centro di Ricerca Bologna. Di € 250,00 a persona per la Riunione di Audit/Plenaria 30 maggio presso Auditorium Ministero della Salute a Roma. Di € 600,00 a persona per il Modulo Formativo Snellimento dei processi - Inefficienze e Sprechi 13/14 luglio presso IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli – Centro di Ricerca Bologna;

Vista l'autorizzazione della Direzione Sanitaria posta in calce sulla copia della mail di invito agli eventi formativi di cui trattasi ;

Ritenuto conseguentemente di autorizzare la partecipazione in posizione di comando il Dr. Mario Valenza matr.2519 Responsabile U.O.S. Coord. Sale Operatorie e la Dr.ssa Sabrina Arnone matr.5540 Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione agli Incontri Formativi Referenti Ospedali Pilota Progetto di Ricerca "Applicazione di modelli organizzativi per il Governo delle Liste di Attesa per i ricoveri chirurgici programmati" promosso dalla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria Ministero della Salute, in programma il 11/12 maggio 2023 a Bologna, il 30 maggio 2023 a Roma e il 13/14 luglio 2023 a Bologna.;

Dato atto che il rimborso delle spese sostenute sarà effettuato a presentazione di specifici attestati di spesa e di partecipazione nella forma e nella misura prevista dalle vigenti normative, attraverso atto deliberativo di liquidazione;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n.190- "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"- nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte;

Autorizzare la posizione di comando obbligatorio il Dr. Mario Valenza matr.2519 Responsabile U.O.S. Coord. Sale Operatorie e la Dr.ssa Sabrina Arnone matr.5540 Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione per la partecipazione agli Incontri Formativi Referenti Ospedali Pilota Progetto di Ricerca "Applicazione di modelli organizzativi per il Governo delle Liste di Attesa per i ricoveri chirurgici programmati" promosso dalla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria Ministero della Salute, previsti per l'11/12 maggio 2023 a Bologna, il 30 maggio 2023 a Roma e il 13/14 luglio 2023 a Bologna.;

Dare atto che il rimborso delle spese sostenute sarà effettuato a presentazione di specifici attestati di spesa e di partecipazione nella forma e nella misura prevista dalle vigenti normative, attraverso atto deliberativo di liquidazione.

Dare atto che la presente proposta non comporta oneri economici.

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento la UOC Risorse Umane.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
Dr.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Gaetano Buccheri

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 30 APR. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 10 MAG 2023

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
