

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 000841

del 23 MAG. 2023

**OGGETTO:** *Protocollo per le stabilizzazioni adottato in applicazione dell'allegato 1, art. 4, della Legge 24 febbraio 2023, n. 14, di conversione del c.d. "Decreto Milleproroghe" dell'art. 20 commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii. - Presa d'atto*

<p><b>U.O.C. RISORSE UMANE</b></p> <hr/> <p>Proposta n. <u>424/Adg</u> <u>22 MAG 2023</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich</p> <p>IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b></p> <p><b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2023</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	---

L'anno duemilaventitre giorno ventitre del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 assistito da Dott. P. Greco, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

22 MAG 2023

**Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti**

Premesso che:

- l'art. 1 comma 268 lett b L. n. 234/2021 ss.mm.ii. ha introdotto una nuova disciplina in materia di stabilizzazione del personale precario del SSN (dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio sanitario e amministrativo) impegnato nel contrasto alla pandemia da COVID 19;
- la norma sopra richiamata prevede che le Regioni siano autorizzate ad assumere iniziative dirette alla stabilizzazione di detto personale secondo criteri di priorità da definirsi da parte delle stesse;
- l'Assessorato Regionale della Salute e le OO.SS. che vi hanno prestato adesione hanno sottoscritto in data 31/3/2023 un protocollo d'intesa con cui sono fornite alle Aziende del SSR indicazioni operative per l'attivazione delle procedure di stabilizzazione e fissati criteri di priorità;

Vista la direttiva n. 24514/2023 con cui l'Assessorato Regionale della Salute ha notificato il protocollo d'intesa sopra richiamato;

Ritenuto di prendere atto:

- della direttiva n. 24514/2023 dell'Assessorato Regionale della Salute (allegato A);
- del protocollo d'intesa, allegato alla direttiva, sottoscritto in data 31/3/2023 tra l'Assessorato Regionale della Salute e le OO.SS. che vi hanno prestato adesione (allegato B);

Dato atto che i prossimi avvisi di stabilizzazione sensi della L. n. 234/2021 ss.mm.ii. saranno aderenti alla direttiva ed al protocollo su citati;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

**PROPONE**

**Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:**

1. Prendere atto:

- della direttiva n. 24514/2023 dell'Assessorato Regionale della Salute in materia di stabilizzazione ex L. n. 234/2021 ss.mm.ii.(allegato A);
- del protocollo d'intesa sottoscritto in data 31/3/2023 tra l'Assessorato Regionale della Salute e le OO.SS. che vi hanno prestato adesione (allegato B);

2. Dare atto che i prossimi avvisi di stabilizzazione sensi della L. n. 234/2021 ss.mm.ii. saranno aderenti alla direttiva ed al protocollo su citati;

3. Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

---

Sul presente atto viene espresso

parere \_\_\_\_\_ dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

parere Roberto Colletti dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Gaetano Buccheri

---

**Il Commissario Straordinario**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere positivo del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

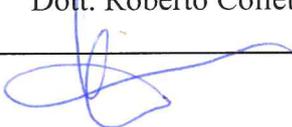
**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**Il Commissario Straordinario**

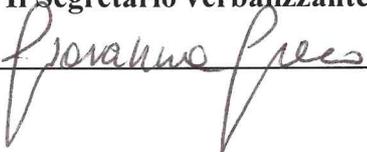
Dott. Roberto Colletti

---



**Il Segretario verbalizzante**

---



## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 28 MAG 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---