

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 000862

del 26 MAG. 2023

**OGGETTO:** Rimborso Spese Dott.ssa Nicoletta Salviato matr.5385 per la partecipazione al programma della "Winter School Promis" svoltosi dal 07 al 09 marzo 2023 a Trieste.

**U.O.C. PROPONENTE**  
**RISORSE UMANE**

---

Proposta n. 432 del 24 MAG 2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente U.O.S.  
(Dr. Fabio Marussich)

Il Direttore U.O.C.  
(Dr.ssa Maria Luisa Curti)

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO**  
**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO**  
**Esercizio 2023**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2023  
(euro) Provvedimento non assoggettato a budget aziendale informatico

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

Scheda BUDGET allegata  
datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_ Il Direttore dell'U.O.C. \_\_\_\_\_

L'anno duemilaventitre il giorno Vendicé del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29/12/2022, assistito da Gottine di me di Carlo quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

25 MAG 2023

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti

**Premesso** che con la nota Prot. 8403 del 13 maggio 2023 la Dott.ssa Nicoletta Salviato matr.5385, individuata come referente per la Regione Sicilia del progetto PROMIS nell'ambito del Piano di formazione nazionale PROMIS, chiede il rimborso delle spese di viaggio relative alla partecipazione al programma della "Winter School Promis" svoltosi dal 07 al 09 marzo 2023 a Trieste;

- Elenco spese sostenute rimborsabili : Viaggi aereo A/R € 98,08+ € 58,03 Tot. € 156,11

**Vista** l'autorizzazione posta in calce dalla Direzione Sanitaria sulla richiesta di partecipazione al programma di cui trattasi;

**Ritenuto** conseguentemente di rimborsare le spese di viaggio sostenute dal dipendente Dott.ssa Nicoletta Salviato matr.5385 per la partecipazione al programma della "Winter School Promis" svoltosi dal 07 al 09 marzo 2023 a Trieste;

**Visti** il programma e gli attestati di partecipazione prodotti dalla dipendente relativi all'incontro formativo di cui trattasi;

**Considerato** che i giustificativi prodotti dal dipendente sono agli atti di questa U.O.C. ;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n.190- "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"- nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024;

### **PROPONE di**


per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte;

**Rimborsare** le spese di viaggio sostenute dalla Dott.ssa Nicoletta Salviato matr.5385 **Tot. € 156,11** per la partecipazione al programma della "Winter School Promis" svoltosi dal 07 al 09 marzo 2023 a Trieste;  
Imputare la Spesa sul Conto 5.02.02.01.2101 Rimborsi Spese Viaggi e Soggiorno Personale Dipendente;

Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento la UOC Risorse Umane che procederà alla notifica dello stesso all'ARE per le consequenziali annotazioni.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane

Dr.ssa Maria Luisa Curti  


**Sul presente atto viene espresso**

**parere favorevole dal**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**parere favorevole dal**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Gaetano Buccheri

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Roberto Colletti



---

**Il Segretario verbalizzante**



---

