

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 02 Giugno 2023 al giorno \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DETERMINA n. 142 ARU del 31 MAG 2023**

<b>OGGETTO:</b> Matr. N. 4906 – Dispensa per inidoneità	
<b>U.O.C. RISORSE UMANE</b>	<b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2023</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2023 (euro) _____ Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Dirigente del procedimento (Dr. Fabio Marussich)	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Direttore U.O.C. (Dr.ssa M.L. Curti)	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____
Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.	
<b>Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane</b> <b>Dott.ssa M. L. Curti</b>	

L'anno duemilaventitre il giorno 31 del mese di MAGGIO, nella sede della U.O.C. **Risorse Umane** dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 05/01/2023, assistito dal Collab. Amm/vo Dott. Russo quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

**Visto** il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

**Richiamata** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 05/01/2023, esecutiva, con la quale il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. ARU è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**VISTE** le note prot. N.12127 del 30/05/2022 e N.2966 del 07/02/2023 con la quale si richiede visita medico collegiale per la valutazione ed una rivalutazione al fine di verificare lo stato di idoneità al servizio del dipendente **Matr. N. 4906**;

**VISTE** le note assunte al prot. N.17034 del 04/08/2022 e N. 10265 del 16/05/2023 di convocazione a visita presso detta Commissione;

**VISTO** l'estratto del verbale di visita Medica di Verifica Modello **BL/G** – N. **26296** datato **22/05/2023** assunto con PEC del 30/05/2023 con cui la Commissione esprime per detto dipendente **Matr. N. 4906** il seguente giudizio:

- **Inidoneo permanentemente e in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica ex art. 105 octies D.Lgs 165/2001 e al proficuo lavoro. Non sussiste assoluta impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ai sensi dell'art. 2 comma 12 L.335/95**

**RITENUTO**, pertanto di dovere dispensare dal servizio il dipendente **Matr. N. 4906** a decorrere dal **30/05/2023** ultimo giorno lavorativo 29/05/2023;

**RITENUTO**, altresì, di munire il presente atto della clausola di esecutività immediata, stante la natura del provvedimento;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2022-2024;

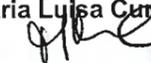
## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

1. **DI DARE ATTO** che il dipendente, **Matr. N. 4906** è stato giudicato dalla Commissione Medica di Verifica di Palermo, con Estratto del Verbale Modello **BL/G** – N. **26296** datato **22/05/2023** assunto con PEC del 30/05/2023;
- **Inidoneo permanentemente e in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica ex art. 105 octies D.Lgs 165/2001 e al proficuo lavoro. Non sussiste assoluta impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ai sensi dell'art. 2 comma 12 L.335/95**
2. **DISPENSARE** dal servizio la predetta dipendente a decorrere dal **30/05/2023**, ultimo giorno lavorativo 29/05/2023;
3. **DARE ATTO** della vacanza del posto con decorrenza **30/05/2023**;

4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i successivi adempimenti e alla segreteria della Direzione generale ed all'ufficio Delibere;
5. **DI DOTARE** il presente atto di immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 53 del punto 7 delle L.R.- n° 30/93, al fine di potere assicurare adeguata tempestività agli adempimenti amministrativi attribuiti alle competenze dei Direttori delle UU.OO.CC. interessate.

IL DIRETTORE U.O.C. Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti



Il Segretario Verbalizzante

