

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 000893

del 07 GIU. 2023

OGGETTO: Dimissioni Volontarie Matr.7020

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 448/AD del 05 GIU. 2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Maria Musso)

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Dr.ssa M. Luisa Curti)

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2023

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2023
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento _____
Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventitre giorno sette del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 assistito da Dott. Giovanni Pico quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

05 GIU. 2023

Vista l'istanza prot*9206 del 03/05/2023, con la quale la dipendente matr 7020 , come in allegato A identificato, in servizio presso questa Azienda con la qualifica di ex Collaboratore professionale infermiere (D)- Professionisti della Salute e dei Funzionari di ruolo a tempo indeterminato in assegnazione presso la U.O.C. di Oculistica PO. Civico , comunica le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal 03.06.2023 per assunzione in servizio presso altro Ente Ospedaliero;

Preso atto che la ex dipendente risulta essere in comando dalla data 1.09.2014 senza retribuzione con nota prot 7120/ARU del 26/08/2014:

Visti gli atti d'ufficio dai quali risulta che la matr 7020 in questione è stata assunta in data 11/11/2011 con la qualifica di Infermiere professionale CATG D a tempo indeterminato dell'ARNAS Ospedale Civico e Benfratelli di Palermo

Considerato che la dipendente alla data di dimissioni 03/06/2023 non avrà maturato il requisito per godere del trattamento pensionistico;

Preso atto che il TFR per i dipendenti pubblici ad istanza di parte, verrà liquidato entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia da parte dell'Ente previdenziale territorialmente competente ;

Prendere atto delle dimissioni della ex dipendente a decorrere dal 03.06.2023 ;

Ritenuto di dovere dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo,;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021

Propone

Prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio della ex dipendente matr 7020 di ruolo a tempo indeterminato assegnata alla U.O. C. di Oculistica , a decorrere dal 03.06.2023, ultimo giorno di servizio 02/06/2023 ;

Notificare il presente atto al Dirigente Medico per gli adempimenti dovuti ;

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n.30/93 in considerazione della tipologia del rapporto

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento il U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti di carattere giuridico ed economico.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane

Dr.ssa M. Luisa Curti



Sul presente atto viene espresso
parere _____ dal
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere *[Signature]* dal
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Gaetano Buccheri

IL Commissario Straordinario

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL Commissario Straordinario

Dott. Roberto Colletti

[Signature]

Il Segretario verbalizzante

[Signature]

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 11 GIU. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

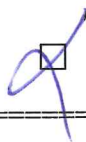
- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
