



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 000900

del 08 GIU. 2023

OGGETTO: Adozione "Regolamento Aziendale per l'archiviazione la conservazione e l'accesso alla Documentazione Sanitaria"- REVISIONE 2

U.O.C. PROPONENTE DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023
Proposta n. <u>37</u> del <u>07/06/2023</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____
<input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Budget assegnato anno 2023 (euro) _____
Il Responsabile del Procedimento Resp. U.O.S. Gestione Qualità e Rischio Clinico Dott. ssa Maria G. Laura Marsala	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
 _____ Il Direttore Sanitario Dott. Gaetano Buccheri	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
 _____ Il Direttore Sanitario Dott. Gaetano Buccheri	Il Responsabile del procedimento Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventititre giorno otto del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 3/2022 del 29.12.2022 assistito da Roberto Colletti quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

07 GIU 2023

Il Direttore Sanitario Dott. Gaetano Buccheri

Premesso che il decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni indirizza le azioni del Servizio Sanitario Nazionale verso il rispetto del principio dell'appropriatezza e la individuazione di protocolli organizzativi, percorsi diagnostico terapeutici ed al ricorso all'utilizzo di specifiche linee guida

Viste per le parti coerenti le leggi n.196/2003 e il Regolamento (UE) 2016/679, recepito con D.lgs 10/8/2018, n.101 sulla privacy, nonché la L.403/98 su semplificazione amministrativa;

Visto il Requisito Organizzativo Generale del D.A. 890 del 17/6/2002 "**Direttive per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie della Regione Siciliana**", di cui alla nota **SROR 1.1A.024** "*La Direzione definisce le procedure relative ai documenti comprovanti l'attività sanitaria con particolare riferimento a:...modalità di conservazione, modalità di archiviazione*"

Vista la Legge 8 marzo 2017, n.24 che al comma 2 dell'art.4 cita "*La Direzione Sanitaria della struttura pubblica o privata, entro 7 giorni della presentazione della richiesta da parte degli interessati aventi diritto, in conformità alla disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi e a quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, fornisce la documentazione sanitaria disponibile relativa al paziente, preferibilmente in formato elettronico; le eventuali integrazioni sono fornite, in ogni caso, entro il termine massimo di trenta giorni dalla presentazione della suddetta richiesta*"

Visto il Decreto 17 maggio 2021 pubblicato sulla GURS N 24 del 4 giugno 2021, per le parti coerenti con il presente atto deliberativo

Visto il "Regolamento Aziendale per l'archiviazione la conservazione e l'accesso alla Documentazione Sanitaria" adottato con atto deliberativo 1259 del 26 luglio 2017

Dato atto che il "**Regolamento Aziendale per l'archiviazione la conservazione e l'accesso alla Documentazione Sanitaria**"-**REVISIONE 2** come descritto nell'Allegato A al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, è stato revisionato dal Responsabile dell'U.O.S. Gestione Qualità e Rischio Clinico, che in coerenza con i contenuti della Procedura Aziendale, denominata "Procedura delle Procedure", ne ha verificato ed approvato forma e contenuti coerenti con quest'ultima.

Dato Atto che il suddetto regolamento è coerente con la Mission e le Politiche Aziendali relative al miglioramento e alla efficientizzazione dei processi di cura ad essa correlati

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla l. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione attualmente vigente;

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte di

Approvare ed adottare il documento aziendale "**Regolamento Aziendale per l'archiviazione la conservazione e l'accesso alla Documentazione Sanitaria**"-**REVISIONE 2** di cui all'ALLEGATO A anch'esso facente parte integrante e sostanziale del presente documento

Disporre che il presente atto venga notificato ai Direttori/Responsabili delle UU. OO. Aziendali nonché al Responsabile dell'U.O. Informatizzazione e Telecomunicazioni, per le rispettive competenze;

Dare mandato ai Direttori/Responsabili delle UU. OO. Aziendali di curarne la diffusione e verificarne l'applicazione nella maniera più capillare ed efficace possibile

Il Resp. U.O. Gestione Qualità e Rischio Clinico

Dott.ssa Maria G. Laura Marsala

Il Direttore Sanitario Aziendale

Dott. Gaetano Buccheri

Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal

parere Favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Gaetano Buccheri

IL Commissario Straordinario

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL Commissario Straordinario

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 11 GIU 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 21 GIU. 2023

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni