

Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 000923

del 13 GIU. 2023

OGGETTO: STIPULA convenzione con l'Università Telematica Pegaso per lo svolgimento del tirocinio di formazione ed orientamento, esclusivamente da parte degli studenti iscritti ai Master attivati dalla medesima Università.

U.O.C. PROPONENTE

AFFARI GENERALI

Proposta n. 114 del 30 MAG. 2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Maria Iardo)

Maria Iardo

Sig.ra Caterina Romano

C. Romano

Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali
(Dott.ssa A. Di Benedetto)

A. Di Benedetto

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2023

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2023

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventitre il giorno tridie del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022, assistito da Dott. Roberto Di Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

09 GIU. 2023

Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali : Dott.ssa A. Di Benedetto

PREMESSO che al fine di agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati dall'art.18 della Legge n.196 del 24/06/1997 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in favore di coloro che hanno già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della Legge n.1859 del 31/12/1962;

VISTA la nota dell'08/03/2023 con la quale l'Università Telematica Pegaso richiede la stipula di una convenzione per lo svolgimento di tirocini curriculari degli studenti iscritti ai Corsi e Master attivati dalla medesima Università, da effettuarsi presso le strutture dell'ARNAS;

VISTO lo schema di convenzione, trasmesso con la nota di cui sopra, unitamente all'Allegato "A" e relativa Appendice per i Corsi di Master di I e II Livello attivati dall'Università Telematica Pegaso;

PRESO ATTO che il Responsabile della U.O.S. Formazione ha proposto all'Università l'eventuale stipula di una convenzione esclusivamente per i tirocini formativi da parte del personale dipendente a tempo indeterminato di questa ARNAS, atteso che alcuni dipendenti in atto frequentano il Corso del Master in Management per funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie ed altri Master attivati dalla suddetta Università;

VISTA la nota del 05/05/2023 con la quale il Responsabile del Servizio Infermieristico dell'Arnas, condivide l'importanza dell'aggiornamento, ma, tenuto conto del numero elevato di professionisti dell'Azienda interessati ai percorsi di perfezionamento ed approfondimento professionale (master universitari), propone di prendere in considerazione i tirocini relativi ad alcuni Master organizzati dall'Università e, per i restanti Master, di valutare le eventuali richieste, previa disponibilità aziendale di relativi tutor;

PRESO ATTO che in particolare sono stati individuati i seguenti Master:

- Management per le Funzioni di Coordinamento;
- Area Critica ed Emergenza in ambito Infermieristico;
- Infermiere di Sala Operatoria;
- Assistenza Infermieristica in Anestesia e Rianimazione Pediatrica;
- Sorveglianza Epidemiologica e Controllo delle Infezioni correlate all'assistenza (per tale Master l'Azienda si rende disponibile ad accogliere un massimo di n.2 studenti);

VISTE le e-mail del 05/05/2023 e del 16/05/2023, con le quali il Responsabile della U.O.S. Formazione condivide quanto rappresentato dal Dirigente del Servizio Infermieristico dell'Arnas e comunica il proprio parere favorevole proponendo alcune precisazioni riguardo la durata della convenzione di che trattasi;

VISTE le e-mail del 17/05/2023 con le quali il Dirigente della U.O.S. Professioni Sanitarie di Riabilitazione ed il Dirigente della U.O.S. Professioni Tecniche Sanitarie esprimono il parere favorevole;

VISTO lo schema di convenzione, consensualmente modificato tra le parti, che, unitamente all'Allegato "A" e relativa Appendice, costituiscono parte integrante del presente provvedimento,

PRESO ATTO che:

- il tirocinio formativo potrà essere svolto esclusivamente dai dipendenti dell'ARNAS a tempo indeterminato e/o determinato, che risultano con un contratto non inferiore alla durata di anni due dalla data di decorrenza della convenzione stessa;
- l'Azienda si rende disponibile allo svolgimento dei tirocini formativi degli studenti iscritti ai Master meglio indicati all'art.1 dello schema di convenzione, nel quale viene altresì precisato che le eventuali richieste di tirocinio relative ai restanti Master, ricompresi nell'Appendice dell'Allegato A, saranno autorizzate di volta in volta con apposita nota, previa disponibilità aziendale a seguito dell'acquisizione dei necessari pareri di competenza.

PRESO ATTO che, come previsto nello schema di convenzione:

- l'attività di formazione ed orientamento dei tirocinanti sarà seguita e verificata da un tutor responsabile didattico-organizzativo, designato dall'Università e da un tutor aziendale indicato dall'ARNAS, nell'ambito della stessa professione sanitaria del tirocinante;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in Azienda, saranno validati dal Coordinatore della professione sanitaria di riferimento dell'Unità

Operativa presso cui viene svolto il tirocinio, ovvero dal Dirigente della professione sanitaria di riferimento;

PRESO ATTO che tra gli obblighi del tirocinante è previsto che lo stesso:

- svolga le attività previste dal progetto formativo individuale, al di fuori dell'orario di servizio;
- rispetti gli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispetti i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;

PRESO ATTO che l'Università Telematica Pegaso assicura i propri tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso idonea Compagnia assicurativa, come indicato all'art.3 dello schema di convenzione;

PRESO ATTO, altresì, che i tirocinanti dovranno essere in possesso degli attestati di formazione sulla sicurezza di 16 ore (Rischio elevato), ai sensi dell'art.37 del D. Lgvo 81/2008;

PRESO ATTO che la convenzione avrà validità di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione;

ATTESO che il tutor individuato dovrà fare sottoscrivere ai tirocinanti:

- l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il modulo "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati;
- la documentazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro, da trasmettere al Responsabile della U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

DATO ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024

PROPONE di

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati :

1)STIPULARE la convenzione con l'Università Telematica Pegaso per lo svolgimento del tirocinio di formazione ed orientamento da parte degli studenti iscritti ai Master attivati dalla medesima Università, secondo lo schema che costituisce parte integrante del presente provvedimento unitamente all'Allegato "A" e relativa Appendice;

2) DARE ATTO che:

- il tirocinio formativo potrà essere svolto esclusivamente dai dipendenti dell'ARNAS a tempo indeterminato e/o determinato, che risultano con un contratto non inferiore alla durata di anni due dalla data di decorrenza della convenzione stessa;
- l'Azienda si rende disponibile allo svolgimento dei tirocini formativi degli studenti iscritti ai Master meglio indicati all'art.1 dello schema di convenzione, nel quale viene altresì precisato che le eventuali richieste di tirocinio relative ai restanti Master, ricompresi nell'Appendice dell'Allegato A, saranno autorizzate di volta in volta con apposita nota, previa disponibilità aziendale a seguito dell'acquisizione dei necessari pareri di competenza.

2) DARE ATTO che:

- l'attività di formazione ed orientamento dei tirocinanti sarà seguita e verificata da un tutor responsabile didattico-organizzativo, designato dall'Università e da un tutor aziendale indicato dall'ARNAS, nell'ambito della stessa professione sanitaria del tirocinante;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in Azienda,



saranno validati dal Coordinatore della professione sanitaria di riferimento dell'Unità Operativa presso cui viene svolto il tirocinio, ovvero dal Dirigente della professione sanitaria di riferimento;

3) DARE ATTO che tra gli obblighi del tirocinante è previsto che lo stesso:

- svolga le attività previste dal progetto formativo individuale, al di fuori dell'orario di servizio;
- rispetti gli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispetti i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;

4) DARE ATTO che l'Università Telematica Pegaso assicura i propri tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso idonea Compagnia assicurativa, come indicato all'art.3 dello schema di convenzione;

5) DARE ATTO, altresì, che i tirocinanti dovranno essere in possesso degli attestati di formazione sulla sicurezza di 16 ore (Rischio elevato), ai sensi dell'art.37 del D. Lgvo 81/2008;

6) DARE ATTO che la convenzione avrà validità di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione ;

7)) DARE ATTO che il tutor individuato dovrà fare sottoscrivere ai tirocinanti:

- l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il modulo "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati;
- la documentazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro, da trasmettere al Responsabile della U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione;

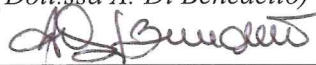
8) DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

9) DARE ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

10) DARE ATTO che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali per il seguito di competenza:

- All'Università Telematica Pegaso;
- al Responsabile U.O.S. Formazione;
- al Dirigente del Servizio Infermieristico;
- al Dirigente della U.O.S. Professioni Sanitarie di Riabilitazione;
- al Dirigente della U.O.S. Professioni Tecniche Sanitarie;
- al Responsabile U.O. SPP;
- alle Direzioni Sanitarie P.O. Civico;
- Alla U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Infortuni;
- Alla U.O.C. Affari Generali - Ufficio Assicurazioni;
- Al Responsabile DPO

IL DIRETTORE F.F.
U.O.C Affari Generali
(Dott.ssa A. Di Benedetto)



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Gaetano Buccheri

Il Commissario Straordinario

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

Il Commissario Straordinario

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Linea Di Carlo

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 18 GIU. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 28 GIU. 2023

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
