



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 000932

del 14 GIU. 2023

**OGGETTO:** STIPULA convenzione con l'Università degli Studi di Roma "Unitelma Sapienza" per lo svolgimento del tirocinio di formazione ed orientamento da parte degli studenti iscritti al Master di I livello in "Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie" della medesima Università.

<p><b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>AFFARI GENERALI</b></p> <hr/> <p>Proposta n. <u>113</u> del <u>30 MAG. 2023</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Maria Ilardo) <u>Maria Ilardo</u></p> <p>Sig.ra Caterina Romano <u>C. Romano</u></p> <p>Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali (Dott.ssa A. Di Benedetto) <u>A. Di Benedetto</u></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2023</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	--

L'anno duemilaventitre il giorno quattordici del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4<sup>a</sup> Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022, assistito da Roberto Di Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

09 GIU. 2023

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali : Dott.ssa A. Di Benedetto

**PREMESSO** che:

- al fine di agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati dall'art.18 della Legge n.196 del 24/06/1997 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in favore di coloro che hanno già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della Legge n.1859 del 31/12/1962;

**VISTA** la e-mail del 13/04/2023 con la quale l'Università degli Studi di Roma " Unitelma Sapienza" trasmette lo schema di convenzione per lo svolgimento di tirocini curriculari degli studenti iscritti al Master di I livello in Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie;

**VISTA** la e-mail del 16/05/2023, con la quale il Responsabile della U.O.S. Formazione comunica il proprio parere favorevole alla stipula della convenzione anche con la suddetta Università proponendo alcune precisazioni riguardo le ore di tirocinio che dovranno essere validate dal Coordinatore della professione sanitaria di riferimento dell'Unità Operativa presso cui viene svolto il tirocinio;

**ATTESO** che il Responsabile del Servizio Infermieristico dell'Arnas, con nota del 05/05/2023 ha espresso parere favorevole alla stipula delle convenzioni di che trattasi, condividendo l'importanza dell'aggiornamento e tenuto conto del numero elevato di professionisti dell'Azienda interessati ai percorsi di perfezionamento ed approfondimento professionale (master universitari);

**VISTO** lo schema di convenzione, consensualmente modificato tra le parti, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**PRESO ATTO**, pertanto, che l'Azienda si rende disponibile allo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento, esclusivamente da parte dei propri dipendenti a tempo indeterminato e/o determinato con un contratto non inferiore alla durata di anni due dalla data di decorrenza della convenzione, iscritti al Master di I livello in "Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie" della suddetta Università;

**PRESO ATTO** che, come previsto nello schema di convenzione:

- l'attività di formazione ed orientamento dei tirocinanti sarà seguita e verificata da un tutor responsabile didattico-organizzativo, designato dall'Università e da un responsabile aziendale indicato dall'ARNAS;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in Azienda, saranno validati dal Coordinatore della professione sanitaria di riferimento dell'Unità Operativa presso cui viene svolto il tirocinio, ovvero dal Dirigente della professione sanitaria di riferimento;

**PRESO ATTO** che tra gli obblighi del tirocinante è previsto che lo stesso:

- svolga le attività previste dal progetto formativo individuale, al di fuori dell'orario di servizio;
- rispetti gli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispetti i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;

**PRESO ATTO** che l'Università degli Studi di Roma " Unitelma Sapienza" assicura i propri tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso idonea Compagnia assicurativa, come indicato all'art.5 dello schema di convenzione;

**PRESO ATTO**, altresì, che i tirocinanti dovranno essere in possesso degli attestati di formazione sulla sicurezza di 16 ore (Rischio elevato), ai sensi dell'art.37 del D. Lgvo 81/2008;

**PRESO ATTO** che la convenzione avrà validità di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione;

**ATTESO** che il tutor individuato dovrà fare sottoscrivere ai tirocinanti:

- l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il modulo "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati;
- la documentazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro, da trasmettere al Responsabile della U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

**DATO ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024

## PROPONE di

**Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati :**

**1)STIPULARE** la convenzione con l'Università degli Studi di Roma " Unitelma Sapienza" per lo svolgimento del tirocinio di formazione ed orientamento da parte degli studenti iscritti al Master di I livello in "Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie" della medesima Università, secondo lo schema che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**2) DARE ATTO** che:

- il tirocinio formativo potrà essere svolto esclusivamente dai dipendenti dell'ARNAS a tempo indeterminato e/o determinato, che risultano con un contratto non inferiore alla durata di anni due dalla data di decorrenza della convenzione stessa;
- l'attività di formazione ed orientamento dei tirocinanti sarà seguita e verificata da un tutor responsabile didattico-organizzativo, designato dall'Università e da un responsabile aziendale indicato dall'ARNAS;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in Azienda, saranno validati dal Coordinatore della professione sanitaria di riferimento dell'Unità Operativa presso cui viene svolto il tirocinio, ovvero dal Dirigente della professione sanitaria di riferimento;

**3) DARE ATTO** che tra gli obblighi del tirocinante è previsto che lo stesso:

- svolga le attività previste dal progetto formativo individuale, al di fuori dell'orario di servizio;
- rispetti gli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispetti i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;

**4) DARE ATTO** che l'Università degli Studi di Roma " Unitelma Sapienza" assicura i propri tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso idonea Compagnia assicurativa, come indicato all'art.5 dello schema di convenzione;

**5) DARE ATTO**, altresì, che i tirocinanti dovranno essere in possesso degli attestati di formazione sulla sicurezza di 16 ore (Rischio elevato), ai sensi dell'art.37 del D. Lgvo 81/2008;

**6) DARE ATTO** che la convenzione avrà validità di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione;

**7)) DARE ATTO** che il tutor individuato dovrà fare sottoscrivere ai tirocinanti:

- l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il modulo "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati;
- la documentazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro, da trasmettere al Responsabile della U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione;

**8) DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

**9) DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

**10) DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali per il seguito di competenza;

- l'Università degli Studi di Roma " Unitelma Sapienza"
- al Responsabile U.O.S. Formazione;
- al Responsabile Servizio Infermieristico;
- al Responsabile U.O. SPP;
- alla Direzione Sanitaria P.O. Civico;
- Alla U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Infortuni;
- Alla U.O.C. Affari Generali - Ufficio Assicurazioni;
- Al Responsabile DPO

IL DIRETTORE F.F.  
*U.O.C Affari Generali*  
*(Dott.ssa A. Di Benedetto)*  


---

**Sul presente atto viene espresso**

**parere favorevole dal**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.

**parere favorevole dal**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Gaetano Buccheri

---

**Il Commissario Straordinario**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**Il Commissario Straordinario**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 18 GIU. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 28 GIU. 2023

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---

---