



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 000949

del 15 GIU. 2023

OGGETTO: *Dimissioni Volontarie Matr.6147*

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 471 del 14 GIU. 2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Maria Musso)
Maria Musso

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Dr.ssa M. Luisa Curti)
Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2023

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2023
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento _____
Direttore dell'U.O.C. II

L'anno duemilaventitre giorno quindici del mese di giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 assistito da Sr. Valentino Lopez quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

14 GIU. 2023

Il Direttore della U.O.C. Risorse Umane

Vista l'istanza prot 8631 del 24/04/2023, con la quale il dipendente matr 6147, come in allegato A identificato, in servizio presso questa Azienda con la qualifica di Dirigente Medico di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O.C. di radiodiagnostica, comunica le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal 01.08.2023, ultimo giorno di servizio 31/07/2023;

Considerato che il rapporto di lavoro individuale della dirigenza medica con incarico a tempo indeterminato, è regolato dall' art. 104 del CCNL 2016/18 comma 2 che dispone che in caso di dimissioni il termine di preavviso è di mesi tre;

Preso atto che il termine di preavviso di mesi tre è stato rispettato;

Visti gli atti d'ufficio dai quali risulta che il Dirigente Medico in questione è stato assunto in data 01/12/2001 con la qualifica di dirigente medico a tempo indeterminato dell'ARNAS Ospedale Civico e Benfratelli di Palermo e ha raggiunto il requisito minimo di anni venti;

Preso atto che il TFR per i dipendenti pubblici ad istanza di parte, verrà liquidato entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia da parte dell'Ente previdenziale territorialmente competente ;

Prendere atto delle dimissioni del Dirigente Medico a decorrere dal 01.08.2023 ;

Ritenuto di dovere dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021

Propone

Prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio del Dirigente Medico matr 6147 di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O. C. di Patologia Clinica del Presidio G. Di Cristina, a decorrere dal 01.08.2023, ultimo giorno lavorato 31/07/2023 ;

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n.30/93 in considerazione della tipologia del rapporto

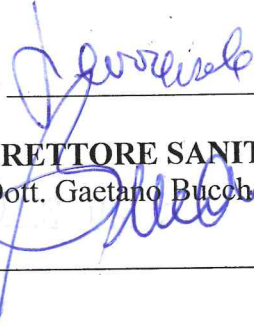
Curerà l'esecuzione del presente provvedimento il U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti di carattere giuridico ed economico.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane

Dr.ssa M. Luisa Curti

parere _____ dal
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Sul presente atto viene espresso

parere  dal
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Gaetano Buccheri

IL Commissario Straordinario

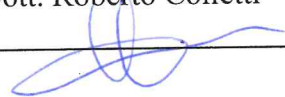
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

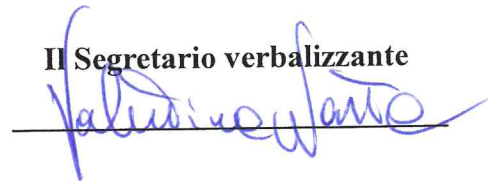
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL Commissario Straordinario

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 18 GIU. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
