

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 000952

del 15 GIU. 2023

**OGGETTO: OGGETTO: Aspettativa senza assegni matricola n. 9423 Coll. Amm. Prof. Cat (D).**

**U.O.C. RISORSE UMANE**

Proposta n. 444 del 14 GIU. 2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

**Il Responsabile del procedimento**  
Coll. Prof.le Amm.vo  
 *Davide Leonardo Lauricella*

**Il Dirigente dell'U.O.S.**  
 *Dott. F. Marussich*

**Il Direttore della U.O.C.**  
 *Dott.ssa Maria Luisa Curti*

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO**  
**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO**  
**Esercizio 2023**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2023  
(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

\_\_\_\_\_

Scheda BUDGET allegata  
datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_ Il Direttore dell'U.O.C. \_\_\_\_\_

L'anno duemilaventitre giorno quindici del mese di giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 assistito da S. Sp. Istantanea N. 21 quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

14 GIU. 2023

**Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti**

**VISTA** l'istanza prot. n. 9898 del 06/06/2023 con la quale la dipendente matricola n. 9423, Coll. Amm. Prof. Cat (D) in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali di questa Azienda, chiede la concessione di un periodo di aspettativa senza assegni per effettuare il periodo di prova in un'altra amministrazione pubblica in seguito a vittoria di un concorso pubblico a decorrere dal 30/06/2023 al 29/11/2024;

**VISTO** l'art. 40 del CCNL 2019/2021 comparto Sanità;

**VISTO** l'art. 12 del CCNL 2001 integrativo del comparto Sanità;

**VISTA** la documentazione allegata alla suddetta istanza del dipendente a supporto della richiesta di che trattasi è conservata agli atti di questo servizio;

**RITENUTO** di:

- procedere alla concessione dell'aspettativa senza assegni per effettuare il periodo di prova in un'altra amministrazione pubblica in seguito a vittoria di un concorso pubblico a far data dal 30/06/2023 al 29/11/2024;
- disporre la sospensione del trattamento economico spettante per tutta la durata della aspettativa;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva per il bilancio economico corrente;

**DATO ATTO** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

**PROPONE** di

**Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:**

**1) PROCEDERE** alla concessione della aspettativa senza assegni per effettuare il periodo di prova in un'altra amministrazione pubblica in seguito a vittoria di un concorso pubblico ai sensi dell'art 40 del CCNL 2019/2021 e dell'art. 12 del CCNL 2001 integrativo del comparto Sanità, a decorrere dal 30/06/2023 al 29/11/2024 della dipendente matricola 9423 Coll. Amm. Prof. Cat (D) in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali di questa Azienda;

**2) DISPORRE** la sospensione del trattamento economico spettante per tutta la durata della aspettativa;

**3) DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del b.e.p. corrente;

**4) DARE ATTO** che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane;

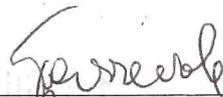
**5) CURERÀ** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane;

**Il Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti**

---

parere \_\_\_\_\_ dal  
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Sul presente atto viene espresso**

parere  dal  
**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Gaetano Buccheri

---

**IL Commissario Straordinario**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

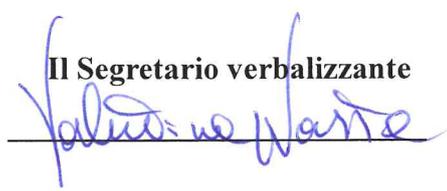
**IL Commissario Straordinario**

Dott. Roberto Colletti

---



**Il Segretario verbalizzante**



## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 18 GIU. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA 28 GIU. 2023**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

**Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_**

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

**Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_**

**Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_**

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---