

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 000977

del 16 GIU. 2023

**OGGETTO:** Autorizzazione all'affidamento della fornitura in somministrazione di materiale igienico sanitario per il fabbisogno dell'ARNAS, da espletare a seguito di procedura negoziata, ai sensi dell'ex 63 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla piattaforma telematica Mepa ed invitando le ditte: La Casalinda srl, 3MC, Nasta S.p.A.  
CIG. N. 98687405F0

**U.O.C. PROVVEDITORATO**

Proposta n. 132 del 15/06/23

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento  
(Valentina Nasta)

Il Dirigente U.O.S. Provveditorato  
(Dr. Giovanni Coco)

Il Direttore della U.O.C. Provveditorato  
(Ing. Vincenzo Lo Medico)

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO  
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2023**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2023 (euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

Scheda BUDGET allegata

datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.  
Dr.ssa Rosalia Di Fresco

L'anno duemilaventitre il giorno sedici del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Valentina Nasta, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

15 GIU. 2023

## Il Direttore della U.O.C Provveditorato

### PREMESSO che:

- con delibera n. 972 del 28/07/2021 l'ARNAS Civico ha preso atto del D.A.S. n. 3169 del 23/12/2019 avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di generi di pulizia, espletata ai sensi dell'art. 60 del D Lgs n. 50/2016 da parte della Centrale Unica di Committenza della Regione Sicilia. (Gara ANAC n. 74366374 – Recepimento lotto 3) per l'importo di € 252.093,69, oltre IVA;
- la disponibilità dell'importo anzidetto è ormai esaurita;
- con pec del 26/05/2023 l'Ufficio Economato ha chiesto alla C.U.C. eventuale ulteriore disponibilità di "fabbisogno plus" della medesima procedura;
- con pec del 5/06/2023, la C.U.C. ha comunicato la mancanza di ulteriore disponibilità ; **(all.A)**

**CONSIDERATO** che le scorte di materiale igienico sanitario presenti in magazzino sono in esaurimento ed è necessario garantire la fornitura di tale materiale a tutte le UU.OO. dell'ARNAS;

**DATO ATTO** che dall'estrazione dei dati relativi ai consumi registrati sul sistema informatico aziendale emerge che la tipologia di articoli ed i quantitativi necessari per coprire il fabbisogno annuale dell'ARNAS sono quelli di seguito indicati: **(All. B)**

Descrizione articolo richiesto	Confezionamento	Quantità Richiesta
ASCIUGAMANO MT.60 2 VELI ALTEZZA CM 22	12 rotoli	84000
IGIENICA MAXI JUMBO ECO 300 MT	6 rotoli	15600
BOBINA 800 Strappi ALTEZZA CM. 23	2 bobine	264
LENZUOLINO ROTOLO MT 70 ALTEZZA CM 60	6 rotoli	9648

**VISTO** l'art. 36 del D.L.VO 50/2016 e l'art. 1 del D.L. 76/2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni");

**QUANTIFICATO**, in riferimento ai prezzi offerti nella gara di bacino ed ad una indagine di mercato svolta dall'Ufficio Economato, in €. 145.000,00 oltre iva 22% il valore economico dell'acquisto degli articoli aventi le caratteristiche tecniche di cui al capitolato della suddetta gara;

**RITENUTO**, di procedere all'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., utilizzando la piattaforma MEPA, per l'affidamento diretto della fornitura in somministrazione di materiale igienico-sanitario da destinare alle UU.OO.;

**ATTESO** che l'U.O.C. Provveditorato ha predisposto gli schemi degli atti necessari per l'affidamento della fornitura e precisamente:

- Lettera-invito ;
- modello DGUE;
- domanda di ammissione e dichiarazione a corredo dell'offerta;
- patto d'integrità;
- caratteristiche tecniche e condizioni di fornitura come da capitolato gara di bacino di cui alla delibera n. 972 del 28/07/2021

### PRESO ATTO CHE:

- Con atto deliberativo n. 598 del 05.06.2020 è stato adottato il regolamento per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/16;
- le somme di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. e del regolamento adottato con atto "ut supra" risultano pari € 1.450,00 e verranno ripartite con successivo atto alle figure sotto individuate dal Direttore dell'UOC Provveditorato sentito il R.U.P.;
- la somma di € 1.450,00 graverà sul fondo incentivi ex art. 113 del D.Lgs.50/16 (€ 1.160,00 sul fondo incentivi funzioni tecniche conto 2.02.05.06.0101 ed € 290,00 sul fondo per l'innovazione tecnologica conto 2.01.05.06.0102);
- l'attività di RUP è svolta dalla sig.ra Valentina Nasta, quella di DEC dal sig. Francesco Nicotra.

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso. A seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio

pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20dicembre 1996 n.639 e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n.190- "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2021-2023;

**RILEVATE** le ragioni di estrema urgenza a tutela della salute pubblica;

**Visto** l'art. 53, punto 7 della L.R. 30/93

### **PROPONE**

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti di :

**AUTORIZZARE** l'espletamento della trattativa diretta sul M.E.P.A. per l'acquisizione di materiale igienico-sanitario, in somministrazione, avvalendosi di quanto dettato dall'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ed invitando le ditte: **3MC, Nasta spa, La Casalinda Spa.**

### **DARE ATTO CHE :**

> la somma necessaria a garantire la copertura finanziaria alla presente procedura sarà imputata con il successivo provvedimento di affidamento e graverà sui relativi bilanci di competenza;

> gli schemi degli atti necessari per l'affidamento della fornitura sono i seguenti:

1. Lettera-invito ;
2. modello DGUE;
3. domanda di ammissione e dichiarazione a corredo dell'offerta;
4. patto d'integrità;
5. caratteristiche tecniche e condizioni di fornitura come da allegato B.

### **DARE ALTRESI' ATTO CHE:**

- Con atto deliberativo n. 598 del 05.06.2020 è stato adottato il regolamento per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/16;
- le somme di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. e del regolamento adottato con atto "ut supra" risultano pari € 1.450,00 e verranno ripartite con successivo atto alle figure sotto individuate dal Direttore dell'UOC Provveditorato sentito il R.U.P.;
- la somma di € 1.450,00 graverà sul fondo incentivi ex art. 113 del D.Lgs.50/16 (€ 1.160,00 sul fondo incentivi funzioni tecniche conto 2.02.05.06.0101 ed € 290,00 sul fondo per l'innovazione tecnologica conto 2.01.05.06.0102);
- l'attività di RUP è svolta dalla sig.ra Valentina Nasta, quella di DEC dal sig. Francesco Nicotra.
- L'attività di supporto amministrativo è svolta dai siggri: Scalici Donatella, Delia Massimo.
- la documentazione inerente la presente procedura è custodita presso l'U.O.C Provveditorato di questa Arnas;
- ex art. 6 bis. L.241/1990 e s.m.i. che il presente per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse , neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta.

**CONFERIRE** al presente atto immediata esecutività.

**DARE MANDATO**, al RUP di procedere agli obblighi di pubblicazione , sul sito istituzionale .

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C PROVVEDITORATO**  
**Ing. Vincenzo Lo Medico**



---

---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal  
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

parere favorevole dal  
**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr. Gaetano Buccheri)

---

**Il Commissario Straordinario**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**Il Commissario Straordinario**

**Dott. Roberto Colletti**

---

**Il Segretario verbalizzante**

*Lino Di Carlo*

---

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informativo dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 18 GIU. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

### ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

**Inviata all'Assessorato Sanità il**

**Prot. n.**

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n.

del

come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n.

del

come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

---

**Notificata al Collegio Sindacale il**

**Prot. n.**

**Notificata in Archivio**

**il**

**Prot. n.**

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---

---