

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 001042

del 29 GIU. 2023

**OGGETTO: Gabriele Scalzo c/ Arnas Civico + 1 - Ricorso al TAR con istanza misura cautelare - nomina difensore - (Prat. 74/2023).**

U.O. PROPONENTE  
SERVIZIO LEGALE

---

Proposta n. 096-SL23 del 28/06/2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile dell'istruttoria

---

Il Dirigente U.O. Servizio Legale  
Avv. Caterina Rizzotto

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO  
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2023

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2023  
(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

\_\_\_\_\_

Scheda BUDGET allegata  
datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'U.O.C. \_\_\_\_\_

L'anno duemilaventitre il giorno ventinove del mese di giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. 53/2022 del 29.12.2022, assistito da Dott. Irene Lino Di Carlo quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

29 GIU. 2023

**Il Responsabile del Servizio Legale Avv. Caterina Rizzotto,**

**PREMESSO :**

- **che** con ricorso con istanza cautelare il dott. Gabriele Scalzo chiede al TAR Palermo l'annullamento, previa adozione misura cautelare, degli atti afferenti il conferimento di incarico di dirigente medico della cardiocirurgia pediatrica, lamentando vizi della procedura concorsuale espletata;
- **che** l'avvocatura interna, che consta di un unico dirigente avvocato, tutt'ora, non è nelle condizioni di potere assolvere allo studio ed esame dell'avviato contenzioso in ragione della considerevole mole di attività giudiziaria e stragiudiziaria di cui è gravata e del fatto che è chiamata ad attendere allo studio e redazione di atti per controversie in scadenza;

**VISTO** lo schema di disciplinare di incarico professionale, ove è stabilito che gli oneri di difesa sono assunti a carico dell'Azienda, prendendo quale parametri-base quelli di cui al D.M. n.55/2014, abbattuti nella misura massima consentita dalla norma;

**PRESO ATTO** che il Dirigente Responsabile della U.O. Servizio Legale che propone il presente provvedimento, previo riscontro dell'esito dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale attuato dal responsabile del procedimento, con la propria sottoscrizione, ne attesta la legittimità formale e sostanziale nel rispetto della Legge n. 190/2012, nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione;

**PROPONE di**

- **conferire incarico** per lo studio ed esame del contenzioso avviato dal dott. Gabriele Scalzo, innanzi al TAR Palermo per i conseguenziali adempimenti in ordine alla eventuale costituzione in giudizio, nominando a tale fine un legale esterno, il cui nominativo sarà individuato dalla Direzione in seduta deliberante, tra i legali di cui alla *short list* allegata, costituita a seguito di avviso pubblico ed approvata con delibera n. 1706 del 23.11.2016;
- **approvare** l'allegato schema di disciplinare di incarico professionale legale;
- **dotare il presente atto di immediata esecutività**, attesa la richiesta di misura cautelare e, dunque, l'urgenza di trasmettere gli atti al nominando legale esterno, per le valutazioni in ordine al suddetto contenzioso.

La documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio proponente.

*IL RESPONSABILE U.O.S. Servizio Legale*  
(Avv. Caterina Rizzotto)



---

Sul presente atto viene espresso

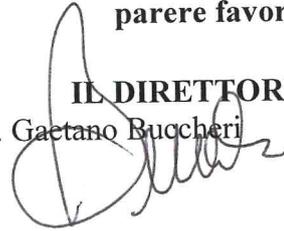
parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Gaetano Buccheri



---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

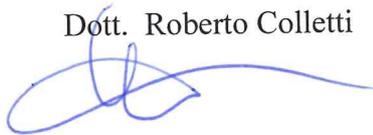
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente, conferendo incarico, per

l'effetto, all'avv. MARVELLI MASSOGLIANO del Foro di

PALERMO con studio in VIA MARCHESE DI VILLABIANCA N° 57

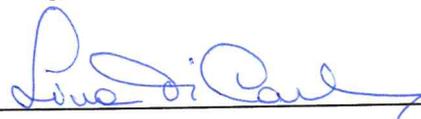
**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Roberto Colletti



---

**Il Segretario verbalizzante**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 02 LUG. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---

---