



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 001052

del 30 GIU. 2023

**OGGETTO:** *Affidamento n. 1 incarico di struttura semplice afferente alla UOC gestione tecnica*

U.O.C. RISORSE UMANE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
<p>Proposta n. <u>510/ARW</u> del <u>27 GIU. 2023</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del <u>Bilancio.</u></p> <p>Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich</p> <p>IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023 (euro) <u>Provvedimento non assoggettato a budget aziendale informatico</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventitre giorno trete del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 assistito da Dott. Roberto Colletti quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

29 GIU. 2023

**Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti**

Premesso che con deliberazione n. 678/2023 è stato indetto avviso interno per il conferimento dell'incarico di responsabile della UOS gestione e manutenzione immobili afferente alla UOC Gestione tecnica;

Preso atto che:

- l'avviso è stato pubblicato sul sito aziendale con termine di presentazione delle istanze dal 8/5/2023 al 15/5/2023;
- entro i termini su indicati sono pervenute le istanze dell'arch. Liborio Sutera e dell'ing. Vincenzo Nicastrì;

Viste le note n. 10595/2023 e n. 11034/2023 con cui il Direttore FF della UOC gestione tecnica propone l'arch. Liborio Sutera come responsabile della UOS gestione e manutenzione immobili;

Visti:

- il D. Lgs. n. 502/92
- il D. Lgs. n. 165/01
- il CCNL Funzioni Locali – Dirigenza PTA 2016/18
- il regolamento aziendale in materia di conferimento di incarichi dirigenziali Area PTA adottato con deliberazione n. 1372/2021;

Dato atto che è intendimento del Commissario Straordinario procedere al conferimento dei seguenti incarico:

- arch. Liborio Sutera, responsabile della UOS gestione e manutenzione immobili;

Dato atto che l'incarico ha decorrenza dal 01/07/2023 per una durata di anni 5;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

**PROPONE**

**Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:**

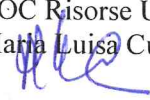
1. Conferire l'incarico di responsabile di struttura semplice come di seguito indicato:

<b>Struttura semplice</b>	<b>Dirigente</b>
UOS gestione e manutenzione immobili	arch. Liborio Sutera

2. Dare atto che l'incarico ha decorrenza dal 01/07/2023 per una durata di anni 5;
3. Notificare il presente atto al dirigente interessato;
4. Acquisire la formale accettazione, senza riserve, dell'incarico conferito pena la decadenza dello stesso;
5. Assegnare gli obiettivi specifici della struttura semplice;
6. Dare atto che:
  - il trattamento economico dei dirigenti titolari degli incarichi è quello previsto dal vigente CCNL per la tipologia dell'incarico conferito, fermo restando che relativamente alla variabile aziendale, la quantificazione della stessa sarà effettuata in applicazione della graduazione delle funzioni in corso di aggiornamento;
  - la spesa connessa la presente provvedimento non è oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;

7. Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti



---

**Sul presente atto viene espresso**

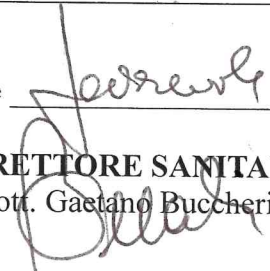
parere \_\_\_\_\_ dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

parere \_\_\_\_\_ dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Gaetano Buccheri



---

**Il Commissario Straordinario**

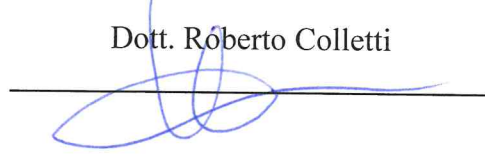
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere positivo del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

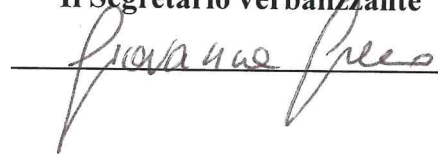
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**Il Commissario Straordinario**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**



## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 02 LUG. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---