

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 001079

del 05 LUG. 2023

**OGGETTO: OGGETTO: Approvazione atti – Affidamento incarichi di funzione di cui all'art. 18 CCNL Comparto 2016-18 per "Staff", "Personale ruolo amministrativo" e "Personale ruolo tecnico professionale".
(Delibera di indizione n. 933 del 22/07/2022)**

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 526/area del 03 LUG 2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

I Responsabili del procedimento
Coll. Prof.le Amm.vo
Davide Leonardo Lauricella
Federica Biondo
Federica Biondo

Il Dirigente dell'U.O.S.
Dott. F. Marussich

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2023

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2023
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventitre giorno cinque del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 assistito da Dott. Roberto Colletti, quale segretario verbalizzante adotta la

03 LUG 2023

presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 933 del 22/07/2022 è stato indetto avviso pubblico per l' "Affidamento incarichi di funzione di cui all'art. 18 CCN Comparto 2016-18";
- l'avviso di cui trattasi è stato pubblicato sul sito aziendale con decorrenza dei termini di presentazione delle istanze dal **05/08/2022** al **03/09/2022**;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 1401 del 26/10/2022 e successiva delibera di integrazione n. 2018 del 10/02/2023 si è provveduto alla presa d'atto delle istanze della procedura in questione;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 411 del 14/03/2023 è stata nominata la Commissione Esaminatrice relativamente ai profili "Personale ruolo amministrativo" e "Personale ruolo tecnico professionale";

PRESO ATTO che con deliberazione n. 602 del 12/04/2023 è stata nominata la Commissione Esaminatrice relativamente al profilo "Staff";

DATO ATTO che le suddette procedure per l'affidamento degli incarichi di funzione di cui all'art. 18 CCN Comparto 2016-18 si sono concluse nelle seguenti date:

- per lo "Staff" in data 06/06/2023;
- per il "Personale ruolo tecnico professionale" in data 27/06/2023;
- per il "Personale ruolo amministrativo" in data 28/06/2023.

PRESO ATTO che, relativamente alle funzione "Staff", la Commissione, a seguito dell'insediamento come da verbale n. 1 del 27/04/2023, ha proceduto alla valutazione delle istanze, come da verbali n. 2 del 04/05/2023 e n. 3 del 09/05/2023 nonché provveduto ad effettuare le prove colloquio dei candidati, come da verbale n. 4 del 06/06/2023;

PRESO ATTO che, relativamente alle funzione "Personale ruolo tecnico professionale", la Commissione, a seguito dell'insediamento come da verbale n. 1 del 27/04/2023, ha proceduto alla valutazione delle istanze, come da verbale n. 2 del 07/06/2023 nonché provveduto ad effettuare le prove colloquio dei candidati, come da verbale n. 3 del 27/06/2023;

PRESO ATTO che, relativamente alle funzione "Personale ruolo amministrativo", la Commissione, a seguito dell'insediamento, ha proceduto alla valutazione delle istanze, come da verbali n. 1 del 03/05/2023 e n. 2 del 11/05/2023 nonché provveduto ad effettuare le prove colloquio dei candidati, come da verbale n. 3 del 28/06/2023, prendendo atto degli assenti nonché delle rinunce prevenute da parte di alcuni dei candidati così come citato nel verbale predetto;

PRESO ATTO dei relativi verbali redatti dalle rispettive Commissioni Esaminatrici e dell'intera documentazione, che in originale è agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane;

ATTESO che, sulla base delle risultanze delle procedure per l'affidamento degli incarichi di funzione di cui all'art. 18 CCN Comparto 2016-18, essendo risultati tutti idonei alle prove orali, le Commissioni Esaminatrici hanno formulato i seguenti elenchi di idonei comprendenti anche i candidati già titolari di incarico che, per espressa previsione nel bando, non dovevano sostenere la prova colloquio, ma che comunque sono stati oggetto di valutazione, per quanto attiene ai titoli, da parte della Commissione:

STAFF						
N. INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE	UOC/UOS	TITOLARITA' INCARICO	COGNOME E NOME	DATA NASCITA	IDONEO/ NON IDONEO
116	Infermiere forense	Staff Medicina' Legale		MIOSI CARLO	08/01/1968	IDONEO
116	Infermiere forense	Staff Medicina Legale		SCORDATO NICCOLO	07/05/1970	IDONEO

140	Responsabile della protezione dei dati e internal audit	Staff		CALAFIORE STEFANIA	11/10/1982	IDONEO
141	Work flow management dell'attività giuridico amm.vo	Staff Direzione Aziendale	SI	VELARDI DONATO	12/10/1964	IDONEO
143	Gestione e monitoraggio a.l.p.i.	Staff	SI	GRECO GIOVANNA	28/03/1966	IDONEO
145	Supporto tecnico amministrativo alla direzione aziendale e ai comitati scientifici	Staff Direzione Aziendale	SI	VALENTI SILVIA	14/02/1964	IDONEO
146	Referente area della prevenzione e la valorizzazione del benessere organizzativo nei luoghi di lavoro in ottemperanza al d.lgs 81/08	Staff	SI	BONVENTRE ROSARIA	19/08/1962	IDONEO
146	Referente area della prevenzione e la valorizzazione del benessere organizzativo nei luoghi di lavoro in ottemperanza al d.lgs 81/08	Staff		SACCOMANNO STEFANO	18/08/1969	IDONEO
146	Referente area della prevenzione e la valorizzazione del benessere organizzativo nei luoghi di lavoro in ottemperanza al d.lgs 81/08	Staff		SCORDATO NICOLO	07/05/1970	IDONEO
147	Coordinamento e supporto amministrativo attività uos sorveglianza sanitaria	Sorveglianza Sanitaria		ARCIDIACONO ANTONIO	22/02/1960	IDONEO
150	Gestioni sistemi di business intelligence	Controllo Di Gestione		MARRALI CARLA ANGELA	28/11/1963	IDONEO
151	Referente amministrativo per le attività formative con coordinamento della gestione dei tirocini in azienda	Staff Formazione		PALUMBO CARDELLA IRIDE	11/06/1967	IDONEO
152	Referente organizzativo del responsabile per l'attuazione di disposizione operative e funzionali	Staff Cup		ALTAMORE SANTA	18/03/1963	IDONEO
152	Referente organizzativo del responsabile per l'attuazione di disposizione operative e funzionali	Staff Cup		SACCO MATTIA ROSETTA	27/04/1970	IDONEO
153	Servizio sociale aziendale	Staff Servizio Sociale	SI	ANELLO MARIA RITA	22/05/1961	IDONEO
153	Servizio sociale aziendale	Staff Servizio Sociale		EGITTO MARIA SANTA	21/08/1964	IDONEO
153	Servizio sociale aziendale	Staff Servizio Sociale		FOGAZZA DONATELLA	09/11/1958	IDONEO

153	Servizio sociale aziendale	Staff Servizio Sociale		GUIDERA GABRIELLA	02/12/1977	IDONEO
153	Servizio sociale aziendale	Staff Servizio Sociale		SANFRATELLO MARIA EMANUELA	07/06/1965	IDONEO
154	Assistenza stranieri	Staff Servizio Sociale		EGITTO MARIA SANTA	21/08/1964	IDONEO
154	Assistenza stranieri	Staff Servizio Sociale		FOGAZZA DONATELLA	09/11/1958	IDONEO
154	Assistenza stranieri	Staff Servizio Sociale		GANGERI MARGHERITA	07/10/1961	IDONEO
154	Assistenza stranieri	Staff Servizio Sociale		GUIDERA GABRIELLA	02/12/1977	IDONEO
154	Assistenza stranieri	Staff Servizio Sociale		SANFRATELLO MARIA EMANUELA	07/06/1965	IDONEO
155	Bed manager	Staff		BUGLISI PIETRO	09/05/1982	IDONEO
155	Bed manager	Staff		BURGIO GIUSEPPE	23/02/1984	IDONEO
155	Bed manager	Staff		EGITTO MARIA SANTA	21/08/1964	IDONEO
155	Bed manager	Staff		FOGAZZA DONATELLA	09/11/1958	IDONEO
155	Bed manager	Staff		GIAMMARINARO MARIA RITA	21/09/1963	IDONEO
155	Bed manager	Staff		GUIDERA GABRIELLA	02/12/1977	IDONEO
155	Bed manager	Staff		SANFRATELLO MARIA EMANUELA	07/06/1965	IDONEO
156	Ufficio relazioni con il pubblico	Staff	SI	TRUPIA FILIPPO	14/05/1963	IDONEO

PERSONALE RUOLO TECNICO PROFESSIONALE						
N. INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE	UOC/UOS	TITOLARITA' INCARICO	COGNOME E NOME	DATA NASCITA	IDONEO/ NON IDONEO
126	Ufficio lavori pubblici	Gestione Tecnica		ALAIMO VINCENZO	12/01/1973	IDONEO
126	Ufficio lavori pubblici	Gestione Tecnica		BONO FRANCESCO	15/06/1981	IDONEO
126	Ufficio lavori pubblici	Gestione Tecnica		GIOSTRA VITA	25/02/1970	IDONEO

126	Ufficio lavori pubblici	Gestione Tecnica		VASSALLO GIUSEPPE	22/09/1956	IDONEO
128	Servizio di manutenzione	Gestione Tecnica		ALAIMO VINCENZO	12/01/1973	IDONEO
128	Servizio di manutenzione	Gestione Tecnica		BONO FRANCESCO	15/06/1981	IDONEO
128	Servizio di manutenzione	Gestione Tecnica		GIOSTRA VITA	25/02/1970	IDONEO
128	Servizio di manutenzione	Gestione Tecnica		VASSALLO GIUSEPPE	22/09/1956	IDONEO
129	Ingegneria clinica	Gestione Tecnica		VASSALLO GIUSEPPE	22/09/1956	IDONEO
136	Gestione e monitoraggio servizio	Affari Generali		BONO FRANCESCO	15/06/1981	IDONEO
136	Gestione e monitoraggio servizio	Affari Generali		CRISTODARO ALBA	20/04/1970	IDONEO

PERSONALE RUOLO AMMINISTRATIVO						
N. INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE	UOC/UOS	TITOLARITA' INCARICO	COGNOME E NOME	DATA NASCITA	IDONEO/ NON IDONEO
117	Gestione trattamento pensionistico del personale e conto terzi	U.O.C. Risorse Umane	SI	MUSSO MARIA	19/05/1962	IDONEO
118	Gestione del trattamento retributivo e previdenziale del personale, denunce previdenziali e adempimenti contabili	U.O.C. Risorse Umane		COVAIS PATRIZIA	20/02/1970	IDONEO
118	Gestione del trattamento retributivo e previdenziale del personale, denunce previdenziali e adempimenti contabili	U.O.C. Risorse Umane		VUOLO MARIA	14/02/1964	IDONEO
119	Gestione concorsi	U.O.C. Risorse Umane		MONDELLO GIUSEPPINA	15/02/1962	IDONEO

119	Gestione concorsi	U.O.C. Risorse Umane		NAVARRA TRAMONTANA ORNELLA	16/02/1975	IDONEO
120	Reclutamento psn	U.O.C. Risorse Umane		MONDELLO GIUSEPPINA	15/02/1962	IDONEO
121	Redaz. di bil prevent. e cons.	U.O.C. Economico Finanziario		AMATO GIOVANNI	24/04/1966	IDONEO
121	Redaz. di bil prevent. e cons	U.O.C. Economico Finanziario		COVAIS PATRIZIA	20/02/1970	IDONEO
122	Contabilita' dei costi e gest. del ciclo passivo	U.O.C. Economico Finanziario		AMATO GIOVANNI	24/04/1966	IDONEO
122	Contabilita' dei costi e gest. del ciclo passivo	U.O.C. Economico Finanziario		SORCE DOMENICA	05/03/1965	IDONEO
123	Contabilita' e gestione del ciclo attivo	U.O.C. Economico Finanziario		AMATO GIOVANNI	24/04/1966	IDONEO
123	Contabilita' e gestione del ciclo attivo	U.O.C. Economico Finanziario	SI	COVAIS PATRIZIA	20/02/1970	IDONEO
124	Adempimenti fiscali	U.O.C. Economico Finanziario	SI	VUOLO MARIA	14/02/1964	IDONEO
125	Gestione del patrimonio aziendale	U.O.C. Economico Finanziario	SI	PRATO MARGHERITA	21/02/1965	IDONEO
131	Acquisizione servizi	U.O.C. Provveditorato		ILARDO MARIA	03/12/1960	IDONEO
131	Acquisizione servizi	U.O.C. Provveditorato		SORCE DOMENICA	05/03/1965	IDONEO

132	Acquisizione attrezzature e gestione finanziamenti	U.O.C. Provveditorato	SI	TAMBURELLO ROSARIA	24/10/1967	IDONEO
133	Gestione cassa economica e magazzino casermaggio	U.O.C. Provveditorato	SI	NASTA VALENTINA	16/05/1969	IDONEO
134	Coordinamento delle gare di fornitura di beni sanitari e non sanitari e coordinamento flussi informativi, gestione delle fatture e dell'ordinato	U.O.C. Provveditorato	SI	SALAMONE GIUSEPPE	13/01/1964	IDONEO
135	Gestione autoparco portinerie centralino	U.O.C. Affari Generali	SI	DI MINICA GIUSEPPE	11/01/1968	IDONEO
137	Protocollo ed archivio generale az.	U.O.C. Affari Generali	SI	GAGLIANO TERESA	11/06/1961	IDONEO
139	Gestione dei rapporti convenzionali ed accettazione donazioni	U.O.C. Affari Generali	SI	ILARDO MARIA	03/12/1960	IDONEO

RITENUTO di dover approvare gli atti della selezione *de qua* rispettivamente:

- per lo "Staff" i verbali n. 1 del 27/04/2023 n. 2 del 04/05/2023, n. 3 del 09/05/2023 e n. 4 del 06/06/2023;
- per il "Personale ruolo tecnico professionale" i verbali 27/04/2023, n. 2 del 07/06/2023 e n. 3 del 27/06/2023;
- per il "Personale ruolo amministrativo" i verbali n. 1 del 03/05/2023, n. 2 del 11/05/2023 e n. 3 del 28/06/2023, nonché i relativi allegati;

RITENUTO di dare mandato alla U.O.C. Risorse Umane di provvedere a trasmettere eventuali esclusioni/decadenze agli interessati;

RITENUTO di munire il presente provvedimento della clausola di **esecutività immediata**, attesa la necessità di dare seguito alle nomine per l'affidamento degli incarichi di funzione di cui all'art. 18 CCN Comparto 2016-18;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva per il bilancio economico corrente;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE di

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:

1) **APPROVARE** gli atti delle procedure per l'affidamento degli incarichi di funzione di cui all'art. 18 CCN Comparto 2016-18 relativamente allo "Staff", "Personale ruolo amministrativo" e "Personale ruolo tecnico professionale";

2) **DARE ATTO** che, sulla base delle risultanze delle procedure per l'affidamento degli incarichi di funzione di cui all'art. 18 CCN Comparto 2016-18, essendo risultati tutti idonei alle prove orali, le Commissioni Esaminatrici hanno formulato i seguenti elenchi di idonei comprendenti anche i candidati già titolari di incarico che, per espressa previsione nel bando, non dovevano sostenere la prova colloquio, ma che comunque sono stati oggetto di valutazione, per quanto attiene ai titoli, da parte della Commissione:

STAFF						
N. INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE	UOC/UOS	TITOLARITA' INCARICO	COGNOME E NOME	DATA NASCITA	IDONEO/NON IDONEO
116	Infermiere forense	Staff Medicina Legale		MIOSI CARLO	08/01/1968	IDONEO
116	Infermiere forense	Staff Medicina Legale		SCORDATO NICCOLO	07/05/1970	IDONEO
140	Responsabile della protezione dei dati e internal audit	Staff		CALAFIORE STEFANIA	11/10/1982	IDONEO
141	Work flow management dell'attivit� giuridico amm.vo	Staff Direzione Aziendale	SI	VELARDI DONATO	12/10/1964	IDONEO
143	Gestione e monitoraggio a.l.p.i.	Staff	SI	GRECO GIOVANNA	28/03/1966	IDONEO
145	Supporto tecnico amministrativo alla direzione aziendale e ai comitati scientifici	Staff Direzione Aziendale	SI	VALENTI SILVIA	14/02/1964	IDONEO
146	Referente area della prevenzione e la valorizzazione del benessere organizzativo nei luoghi di lavoro in ottemperanza al d.lgs 81/08	Staff	SI	BONVENTRE ROSARIA	19/08/1962	IDONEO
146	Referente area della prevenzione e la valorizzazione del benessere organizzativo nei luoghi di lavoro in ottemperanza al d.lgs 81/08	Staff		SACCOMANNO STEFANO	18/08/1969	IDONEO
146	Referente area della prevenzione e la valorizzazione del benessere organizzativo nei luoghi di lavoro in ottemperanza al d.lgs 81/08	Staff		SCORDATO NICCOLO	07/05/1970	IDONEO
147	Coordinamento e supporto amministrativo attivit� uos sorveglianza sanitaria	Sorveglianza Sanitaria		ARCIDIACONO ANTONIO	22/02/1960	IDONEO
150	Gestioni sistemi di business intelligence	Controllo Di Gestione		MARRALI CARLA ANGELA	28/11/1963	IDONEO
151	Referente amministrativo per le attivit� formative con coordinamento della gestione dei	Staff Formazione		PALUMBO CARDELLA IRIDE	11/06/1967	IDONEO

	tirocini in azienda					
152	Referente organizzativo del responsabile per l'attuazione di disposizione operative e funzionali	Staff Cup		ALTAMORE SANTA	18/03/1963	IDONEO
152	Referente organizzativo del responsabile per l'attuazione di disposizione operative e funzionali	Staff Cup		SACCO MATTIA ROSETTA	27/04/1970	IDONEO
153	Servizio sociale aziendale	Staff Servizio Sociale	SI	ANELLO MARIA RITA	22/05/1961	IDONEO
153	Servizio sociale aziendale	Staff Servizio Sociale		EGITTO MARIA SANTA	21/08/1964	IDONEO
153	Servizio sociale aziendale	Staff Servizio Sociale		FOGAZZA DONATELLA	09/11/1958	IDONEO
153	Servizio sociale aziendale	Staff Servizio Sociale		GUIDERA GABRIELLA	02/12/1977	IDONEO
153	Servizio sociale aziendale	Staff Servizio Sociale		SANFRATELLO MARIA EMANUELA	07/06/1965	IDONEO
154	Assistenza stranieri	Staff Servizio Sociale		EGITTO MARIA SANTA	21/08/1964	IDONEO
154	Assistenza stranieri	Staff Servizio Sociale		FOGAZZA DONATELLA	09/11/1958	IDONEO
154	Assistenza stranieri	Staff Servizio Sociale		GANGERI MARGHERITA	07/10/1961	IDONEO
154	Assistenza stranieri	Staff Servizio Sociale		GUIDERA GABRIELLA	02/12/1977	IDONEO
154	Assistenza stranieri	Staff Servizio Sociale		SANFRATELLO MARIA EMANUELA	07/06/1965	IDONEO
155	Bed manager	Staff		BUGLISI PIETRO	09/05/1982	IDONEO
155	Bed manager	Staff		BURGIO GIUSEPPE	23/02/1984	IDONEO
155	Bed manager	Staff		EGITTO MARIA SANTA	21/08/1964	IDONEO
155	Bed manager	Staff		FOGAZZA DONATELLA	09/11/1958	IDONEO
155	Bed manager	Staff		GIAMMARINARO MARIA RITA	21/09/1963	IDONEO
155	Bed manager	Staff		GUIDERA GABRIELLA	02/12/1977	IDONEO
155	Bed manager	Staff		SANFRATELLO MARIA EMANUELA	07/06/1965	IDONEO
156	Ufficio relazioni con il pubblico	Staff	SI	TRUPIA FILIPPO	14/05/1963	IDONEO

PERSONALE RUOLO TECNICO PROFESSIONALE						
N. INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE	UOC/UOS	TITOLARITA' INCARICO	COGNOME E NOME	DATA NASCITA	IDONEO/ NON IDONEO
126	Ufficio lavori pubblici	Gestione Tecnica		ALAIMO VINCENZO	12/01/1973	IDONEO
126	Ufficio lavori pubblici	Gestione Tecnica		BONO FRANCESCO	15/06/1981	IDONEO
126	Ufficio lavori pubblici	Gestione Tecnica		GIOSTRA VITA	25/02/1970	IDONEO
126	Ufficio lavori pubblici	Gestione Tecnica		VASSALLO GIUSEPPE	22/09/1956	IDONEO
128	Servizio di manutenzione	Gestione Tecnica		ALAIMO VINCENZO	12/01/1973	IDONEO
128	Servizio di manutenzione	Gestione Tecnica		BONO FRANCESCO	15/06/1981	IDONEO
128	Servizio di manutenzione	Gestione Tecnica		GIOSTRA VITA	25/02/1970	IDONEO
128	Servizio di manutenzione	Gestione Tecnica		VASSALLO GIUSEPPE	22/09/1956	IDONEO
129	Ingegneria clinica	Gestione Tecnica		VASSALLO GIUSEPPE	22/09/1956	IDONEO
136	Gestione e monitoraggio servizio	Affari Generali		BONO FRANCESCO	15/06/1981	IDONEO
136	Gestione e monitoraggio servizio	Affari Generali		CRISTODARO ALBA	20/04/1970	IDONEO

PERSONALE RUOLO AMMINISTRATIVO						
N. INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE	UOC/UOS	TITOLARITA' INCARICO	COGNOME E NOME	DATA NASCITA	IDONEO/ NON IDONEO
117	Gestione trattamento pensionistico del personale e conto terzi	U.O.C. Risorse Umane	SI	MUSSO MARIA	19/05/1962	IDONEO

118	Gestione del trattamento retributivo e previdenziale del personale, denunce previdenziali e adempimenti contabili	U.O.C. Risorse Umane		COVAIS PATRIZIA	20/02/1970	IDONEO
118	Gestione del trattamento retributivo e previdenziale del personale, denunce previdenziali e adempimenti contabili	U.O.C. Risorse Umane		VUOLO MARIA	14/02/1964	IDONEO
119	Gestione concorsi	U.O.C. Risorse Umane		MONDELLO GIUSEPPINA	15/02/1962	IDONEO
119	Gestione concorsi	U.O.C. Risorse Umane		NAVARRA TRAMONTANA ORNELLA	16/02/1975	IDONEO
120	Reclutamento psn	U.O.C. Risorse Umane		MONDELLO GIUSEPPINA	15/02/1962	IDONEO
121	Redaz. di bil prevent. e cons.	U.O.C. Economico Finanziario		AMATO GIOVANNI	24/04/1966	IDONEO
121	Redaz. di bil prevent. e cons	U.O.C. Economico Finanziario		COVAIS PATRIZIA	20/02/1970	IDONEO
122	Contabilita' dei costi e gest. del ciclo passivo	U.O.C. Economico Finanziario		AMATO GIOVANNI	24/04/1966	IDONEO
122	Contabilita' dei costi e gest. del ciclo passivo	U.O.C. Economico Finanziario		SORCE DOMENICA	05/03/1965	IDONEO
123	Contabilita' e gestione del ciclo attivo	U.O.C. Economico Finanziario		AMATO GIOVANNI	24/04/1966	IDONEO
123	Contabilita' e gestione del ciclo attivo	U.O.C. Economico Finanziario	SI	COVAIS PATRIZIA	20/02/1970	IDONEO
124	Adempimenti fiscali	U.O.C. Economico Finanziario	SI	VUOLO MARIA	14/02/1964	IDONEO

125	Gestione del patrimonio aziendale	U.O.C. Economico Finanziario	SI	PRATO MARGHERITA	21/02/1965	IDONEO
131	Acquisizione servizi	U.O.C. Provveditorato		ILARDO MARIA	03/12/1960	IDONEO
131	Acquisizione servizi	U.O.C. Provveditorato		SORCE DOMENICA	05/08/1965	IDONEO
132	Acquisizione attrezzature e gestione finanziamenti	U.O.C. Provveditorato	SI	TAMBURELLO ROSARIA	24/10/1967	IDONEO
133	Gestione cassa economica e magazzino casermaggio	U.O.C. Provveditorato	SI	NASTA VALENTINA	16/05/1969	IDONEO
134	Coordinamento delle gare di fornitura di beni sanitari e non sanitari e coordinamento flussi informativi, gestione delle fatture e dell'ordinato	U.O.C. Provveditorato	SI	SALAMONE GIUSEPPE	13/01/1964	IDONEO
135	Gestione autoparco portinerie centralino	U.O.C. Affari Generali	SI	DI MINICA GIUSEPPE	11/01/1968	IDONEO
137	Protocollo ed archivio generale az.	U.O.C. Affari Generali	SI	GAGLIANO TERESA	11/06/1961	IDONEO
139	Gestione dei rapporti convenzionali ed accettazione donazioni	U.O.C. Affari Generali	SI	ILARDO MARIA	03/12/1960	IDONEO

3) DARE ATTO che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane;

4) DARE MANDATO alla U.O.C. Risorse Umane di provvedere a trasmettere eventuali esclusioni/decadenze agli interessati;

5) DARE ATTO che il presente provvedimento **non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del b.e.p. corrente**;

6) **DARE ATTO** che la pubblicazione della presente delibera sul sito web aziendale costituisce comunicazione/notifica agli interessati;

7) **MUNIRE** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività (art.53 comma 2 L.R. n°30 del 30/11/1993) attesa la necessità di dare seguito alle nomine per l'affidamento degli incarichi di funzione di cui all'art. 18 CCN Comparto 2016-18;

8) **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento, la UOC Risorse Umane.

Il Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere *Favosale* dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Gaetano Buccheri

IL Commissario Straordinario

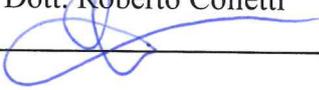
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL Commissario Straordinario

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante

Giovanna Fiesi

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 09 LUG. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
