



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 001090

del 06 LUG. 2023

OGGETTO: Presa d'atto autorizzazione iscrizione e partecipazione all'evento formativo "Il servizio di economato e la resa del conto giudiziale degli agenti Contabili" per i dipendenti Sig.ra Valentina Nasta, Coll. Amm.vo Professionale, Responsabile della Cassa economale e del Magazzino Casermaggio e Sig. Francesco Nicotra, Assistente Amministrativo c/ Economato.

U.O.C. PROPONENTE STAFF	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023
<p>Proposta n. <u>43</u> del <u>04.07.2023</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento Coll. Prof.le Amm.vo D.ssa <u>Lina Di Carlo</u></p> <p>Il Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott. <u>Gioacchino Clesi</u></p> <p>Il Direttore UOC Coordinamento Staff Dott. <u>Giuseppe Carruba</u></p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventitre giorno 05 del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022, assistito da Valentina Nasta, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

05 LUG. 2023

Il Direttore dell'U.O.C Coordinamento Staff Dott. Giuseppe Carruba,

PREMESSO che con nota n. 15.05.2023, il Direttore dell'UOC Provveditorato ha chiesto l'autorizzazione per l'iscrizione e la partecipazione al Corso di formazione dal titolo "Il servizio di economato e la resa del conto giudiziale degli agenti Contabili" erogato da Formel per i dipendenti Sig.ra Valentina Nasta, Coll. Amm.vo Professionale, Responsabile della Cassa economale e del Magazzino Casermaggio e Sig. Francesco Nicotra, Assistente Amministrativo c/ Economato;

PRESO ATTO che la richiesta di iscrizione e la relativa spesa è stata regolarmente autorizzata dal Direttore UOC Staff;

ATTESO che il corso suddetto si è articolato in una giornata formativa, in modalità webinar in diretta, per il giorno 12 giugno 2023 dalle ore 9,00 alle ore 14,00 la cui quota di iscrizione è pari a € 340,00, I.V.A esente per ciascun dipendente per un totale di € 680,00 per n. 2 dipendenti, I.V.A. esente;

VISTA la nota n.9487 del 05.06.2023 del Dirigente Responsabile dell'UOS Formazione di richiesta integrazione fondi sul conto economico 5.02.02.04.0201, ai fini dell'iscrizione e partecipazione degli operatori ARNAS a corsi esterni;

RILEVATO che il SEF in data 06/06/2023 ha comunicato, tramite mail, la disponibilità della somma necessaria per il pagamento dei corsi al conto "Formazione (esternalizzata e non) da privato" dell'U.O.C. Staff;

DATO ATTO che la spesa connessa al presente provvedimento, pari complessivamente ad euro 680,00, Iva esente, sarà addebitata sul conto della U.O.C. Staff 5.02.02.04.0201 "Formazione (esternalizzata e non) da privato" di cui si allega, a tal fine, la relativa scheda di budget (Allegato A);

ATTESO che si provvederà al pagamento del Corso di formazione *de quo* secondo le condizioni previste alle scheda di iscrizione, a seguito di ordine NSO e ricevimento di fattura elettronica;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla l. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione attualmente vigente;

PROPONE DI

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte, di:

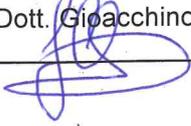
1) PRENDERE ATTO dell'autorizzazione ai dipendenti Sig.ra Valentina Nasta, Coll. Amm.vo Professionale, Responsabile della Cassa economale e del Magazzino Casermaggio e Sig. Francesco Nicotra, Assistente Amministrativo c/ Economato, per l'iscrizione e la partecipazione al Corso di formazione dal titolo "Il servizio di economato e la resa del conto giudiziale degli agenti Contabili" erogato da Formel, in modalità webinar in diretta, per il giorno 12 giugno 2023 dalle ore 9,00 alle ore 14,00 la cui quota di iscrizione è pari a € 340,00 per ciascun dipendente, per un totale di € 680,00 per n. 2 dipendenti, I.V.A esente;

2) DARE ATTO che la spesa connessa al presente provvedimento, pari ad € 680,00 Iva esente, sarà addebitata sul conto della U.O.C. Staff 5.02.02.04.0201 "Formazione (esternalizzata e non) da privato", che presenta la necessaria disponibilità e che a tal fine si allega la relativa scheda di budget (Allegato A);

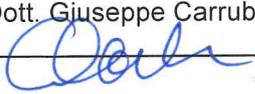
3) DARE ATTO che si provvederà al pagamento del Corso di formazione *de quo* secondo le condizioni previste alle scheda di iscrizione, a seguito di ordine NSO e ricevimento di fattura elettronica;

4) **TRASMETTERE** il presente atto al Settore Economico Finanziario che, a seguito di presentazione della fattura, provvederà al pagamento dei costi del suddetto Corso di Formazione all'Ente Formatore Formel mediante bonifico da accreditare sul conto dedicato.

Il Dirigente Responsabile
U.O.S. Formazione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Giacchino Clesi



Il Direttore
UOC Coordinamento STAFF
Dott. Giuseppe Carruba



parere _____ dal _____ parere _____ dal _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Gaetano Buccheri

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

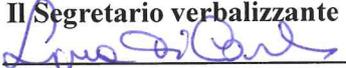
DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

Il Commissario Straordinario
Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 09 LUG. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 19 LUG. 2023

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione
ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato
ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
