

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 001102

del 07 LUG. 2023

**OGGETTO:** Affidamento incarico UOC Gestione Tecnica.

**U.O.C. RISORSE UMANE**

Proposta n. 529/Adel 05 LUG. 2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente UOS  
Dott. Fabio Marzisch

IL Direttore UOC  
Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO**  
**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO**  
**Esercizio 2023**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2023  
(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

\_\_\_\_\_

Scheda BUDGET allegata  
datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_ Il Direttore dell'U.O.C. \_\_\_\_\_

L'anno duemilaventitre giorno sette del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 e prorogato nelle funzioni al 31/10/2023 con D.A. n. 28 del 29/06/2023 assistito da D.ssa Lino Di Carlo quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

06 LUG. 2023

**Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti**

**Premesso** che con deliberazione n° 516 del 27.03.2023, è stato indetto avviso interno per l'affidamento dell'incarico di UOC Gestione Tecnica, del Dipartimento Amministrativo di questa Arnas;

**Dato atto** che il predetto avviso è stato pubblicato sul sito internet aziendale dal 06.04.2023 al 15.04.2023;

**Rilevato** che con deliberazione n° 948 del 15.06.2023 si è proceduto alla nomina della Commissione di Valutazione e si è altresì preso atto delle istanze pervenute entro i termini di scadenza e, precisamente,  
- Ing Ernesto Basilico (istanza prot n°6500 del 13.04.2023 );  
- Ing Vincenzo Nicastrì (istanza prot n°6583 del 14.04.2023);

**Dato atto**, che l'avviso prevede che l'incarico viene conferito dal Commissario Straordinario con motivazione su proposta della Commissione.

**Visto** il verbale della Commissione di Valutazione del 28.06.2023 con l'indicazione annotata dal Commissario Straordinario di "procedere" (prot.n. 11544 del 04/07/2023).

**Dato Atto** che a seguito della valutazione effettuata, la Commissione nel citato verbale così conclude:"  
*"Valutata la professionalità ed i requisiti dei due candidati la Commissione evidenzia come la pluriennale esperienza maturata dall'Ing Basilico quale dirigente tecnico all'interno dell'Azienda e l'attuale funzione svolta quale Responsabile ff della UOC Gestione Tecnica nonché l'attuale pieno coinvolgimento in attività strategiche aziendali che richiedono costanza e continuità di impegno non possano non essere considerate nell'interesse e della stessa UOC ed in un'ottica di rilancio complessivo aziendale per i perossimii anni che vedrà l'Azienda coinvolta in primo piano alla realizzazione di nuove strutture ed alla definizione di altre, di eccellenza per il SSR"*.

**Ritenuto di** condividere le conclusioni cui è pervenuta la Commissione di valutazione e, per l'effetto conferire l'incarico di UOC Gestione Tecnica all'Ing Ernesto Basilico dirigente ingegnere in servizio presso questa Azienda, per la durata di anni cinque a far data dal 16.07.2023 al 15.07.2028;

**Ritenuto di dare atto:**

- della regolarità della procedura e del possesso dei requisiti, da parte del predetto dirigente, di cui al regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di che trattasi.
- di dovere acquisire la formale accettazione, da parte dell'interessato, pena la decadenza dello stesso;
- che il trattamento economico dei dirigenti titolari degli incarichi è quello previsto dal vigente CCNL per la tipologia dell'incarico conferito, fermo restando che relativamente alla variabile aziendale, la quantificazione della stessa è effettuata in applicazione della graduazione delle funzioni vigente in azienda;
- che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;

**Ritenuto di** assegnare, con la sottoscrizione del rispettivo contratto di affidamento incarico, gli obiettivi specifici della struttura conferita con il presente atto al dirigenti incaricato;

**Dato atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica

amministrazione” – nonché nell’osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

### PROPONE

**Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:**

1. **Conferire**, con decorrenza 16.07.2023 l’incarico di UOC Gestione Tecnica all’Ing Ernesto Basilico, dirigente ingegnere del ruolo professionale condividendo le conclusioni riportate dalla Commissione nel verbale di valutazione del 28.06.2023 che si intendono ripetute e trascritte nel presente provvedimento.
2. **Fissare** la durata dell’incarico in anni 5 con decorrenza 16.07.2023.
3. **Acquisire** la formale accettazione, da parte dell’interessato pena la decadenza dal conferimento.
4. **Dare Atto** che il trattamento economico dei dirigenti titolari degli incarichi è quello previsto dal vigente CCNL per la tipologia dell’incarico conferito, fermo restando che relativamente alla variabile aziendale, la quantificazione della stessa è effettuata in applicazione della graduazione delle funzioni vigente in azienda.
5. **Dare Atto** che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell’ambito dell’applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all’esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall’Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.
6. **Assegnare**, con la sottoscrizione del rispettivo contratto di affidamento incarico, gli obiettivi specifici della struttura conferita al dirigente, con il presente atto.
7. **Notificare** il presente atto all’ing Ernesto Basilico.
8. **Dare Atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti della competente UOC Risorse Umane.
9. **Munire** il presente atto della clausola di immediata esecuzione, vista la data di decorrenza dell’incarico.

Il Direttore UOC Risorse Umane  
( Dott.ssa Maria Luisa Curti)

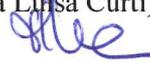
amministrazione” – nonché nell’osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

### PROPONE

**Per quanto in premessa, che si intendè riportato e trascritto, di:**

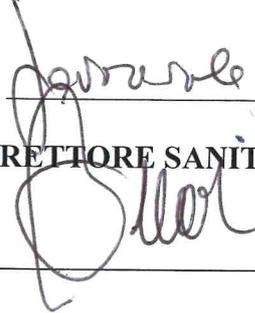
1. **Conferire**, con decorrenza 16.07.2023 l’incarico di UOC Gestione Tecnica all’Ing Ernesto Basilico, dirigente ingegnere del ruolo professionale condividendo le conclusioni riportate dalla Commissione nel verbale di valutazione del 28.06.2023 che si intendono ripetute e trascritte nel presente provvedimento.
2. **Fissare** la durata dell’incarico in anni 5 con decorrenza 16.07.2023.
3. **Acquisire** la formale accettazione, da parte dell’interessato pena la decadenza dal conferimento.
4. **Dare Atto** che il trattamento economico dei dirigenti titolari degli incarichi è quello previsto dal vigente CCNL per la tipologia dell’incarico conferito, fermo restando che relativamente alla variabile aziendale, la quantificazione della stessa è effettuata in applicazione della graduazione delle funzioni vigente in azienda.
5. **Dare Atto** che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell’ambito dell’applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all’esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall’Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.
6. **Assegnare**, con la sottoscrizione del rispettivo contratto di affidamento incarico, gli obiettivi specifici della struttura conferita al dirigente, con il presente atto.
7. **Notificare** il presente atto all’ing Ernesto Basilico.
8. **Dare Atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti della competente UOC Risorse Umane.
9. **Munire** il presente atto della clausola di immediata esecuzione, vista la data di decorrenza dell’incarico.

Il Direttore UOC Risorse Umane  
( Dott.ssa Maria Luisa Curti)



---

**Sul presente atto viene espresso**

parere \_\_\_\_\_ dal parere  dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO** **IL DIRETTORE SANITARIO**

---

**IL Commissario Straordinario**

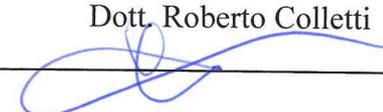
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

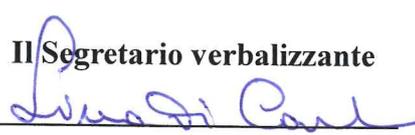
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente, insediandosi, per l'effetto, nelle funzioni di Commissario Straordinario dell'Arnas Civico di Palermo con decorrenza 01.01.2023 sino al 30.06.2023 ovvero per un periodo minore in relazione alla nomina del Direttore Generale della stessa Azienda, giusta previsione dei DA n° 53/2022 del 29.12.2022 e n°1/23 del 02.01.2023.

**IL Commissario Straordinario**

Dott. Roberto Colletti

  
\_\_\_\_\_

**Il Segretario verbalizzante**

  
\_\_\_\_\_

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 09 LUG 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---