



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

E.I.

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 001144

del 14 LUG. 2023

OGGETTO: **OGGETTO: Approvazione atti e nomina vincitori - " Avviso pubblico per titoli e prova orale per la formulazione di graduatorie per il conferimento di n. 10 incarichi libero professionali su fondi economie PO di PSN. n. 2 Assistenti informatici da destinare alla UOC Controllo di gestione".**

<p><b>U.O.C. RISORSE UMANE</b></p> <p>Proposta n. <u>540/AD</u> del <u>13 LUG 2023</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento Coll. Prof.le Amm.vo <u> Davide Leonardo Lauricella</u></p> <p>Il Dirigente dell'U.O.S. <u> Dott. F. Marussich</u></p> <p>Il Direttore della U.O.C. <u> Dott.ssa Maria Luisa Curti</u></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2023</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

L'anno duemilaventitre giorno 13 del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 e prorogato nelle funzioni al 31.10.2023 giusta DA n°28/2023 GAB del 29.06.2023 assistito da Vittorio Caporaso, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

13 LUG 2023

Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 757 del 10/05/2023 è stato indetto **Avviso pubblico per titoli e prova orale per la formulazione di graduatorie per il conferimento di n. 10 incarichi libero professionali su fondi economie PO di PSN. n. 2 Assistenti informatici da destinare alla UOC Controllo di gestione.**
- l'avviso di cui trattasi è stato pubblicato sul sito aziendale con decorrenza dei termini di presentazione delle istanze dal 18/05/2023 al 01/06/2023;
- con deliberazione n. 953 del 15/06/2023 è stata nominata la Commissione Esaminatrice;
- con deliberazione n. 1103 del 07/07/2023 si è provveduto all'ammissione o non ammissione dei candidati;

**PRESO ATTO** che in data **13/07/2023** si è conclusa la procedura concorsuale e che l'intera documentazione, compreso le schede di valutazione, in originale, è agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane;

**ATTESO** che, sulla base delle risultanze concorsuali, la Commissione Esaminatrice ha formulato la seguente graduatoria, di cui al verbale n. 4 del 13/07/2023:

N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	Punteggio TITOLI	Punteggio PROVA ORALE	PUNTI TOTALI
1	CIARAMITARO EMANUELE	22/10/1992	PALERMO	1,97	30	31,97
2	TAORMINA LUISA	15/04/1974	PALERMO	5,68	20	25,68

**RITENUTO** di dover approvare gli atti della selezione de qua;

**RITENUTO** di riservarsi di effettuare i controlli previsti in ordine alle autocertificazioni prodotte dai candidati;

**RITENUTO** di munire il presente provvedimento della clausola di **esecutività immediata**, attesa la necessità di avviare tempestivamente le attività progettuali di che trattasi;

**PRESO ATTO** che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva per il bilancio economico corrente;

**DATO ATTO** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

**PROPONE** di

**Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:**

**1) APPROVARE** gli atti dell'Avviso pubblico per titoli e prova orale per la formulazione di graduatorie per il conferimento di n. 10 incarichi libero professionali su fondi economie PO di PSN. n. 2 Assistenti informatici da destinare alla UOC Controllo di gestione e la relativa graduatoria, così formulata:

N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	Punteggio TITOLI	Punteggio PROVA ORALE	PUNTI TOTALI
1	CIARAMITARO EMANUELE	22/10/1992	PALERMO	1,97	30	31,97
2	TAORMINA LUISA	15/04/1974	PALERMO	5,68	20	25,68

2) **NOMINARE** vincitori i candidati Ciaramitaro Emanuele e Taormina Luisa, classificato nella prima e nella seconda posizione della graduatoria suddetta relativa all'Avviso pubblico per titoli e prova orale per la formulazione di graduatorie per il conferimento di n. 10 incarichi libero professionali su fondi economie PO di PSN. n. 2 Assistenti informatici da destinare alla UOC Controllo di gestione;

3) **RISERVARSI** di effettuare i controlli previsti in ordine alle autocertificazioni prodotte dai candidati;

4) **DARE ATTO** che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane;

5) **DARE ATTO** che il presente provvedimento **non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del b.e.p. corrente**;

6) **NOTIFICARE** il presente provvedimento agli interessati mediante pubblicazione della presente delibera sul sito **web aziendale**;

7) **MUNIRE** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività ( art.53 comma 2 L.R. n°30 del 30/11/1993) attesa la necessità di avviare tempestivamente le attività progettuali di che trattasi;

8) **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento, la UOC Risorse Umane.

Il Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

---

Sul presente atto viene espresso

parere \_\_\_\_\_ dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

parere  dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Gaetano Buccheri

---

**IL Commissario Straordinario**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL Commissario Straordinario**

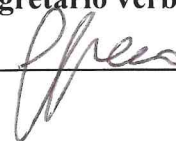
Dott. Roberto Colletti

---



**Il Segretario verbalizzante**

---



## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 16 LUG 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---