



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

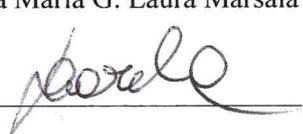
Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 001182

del 21 LUG. 2023

OGGETTO: Adozione del "Regolamento Aziendale Gestione Liste di Attesa" revisione 2

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE	VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023
Proposta n. <u>53</u> del <u>18/07/2023</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2023 (euro) _____
<input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Responsabile del Procedimento Resp. U.O.S. Gestione Qualità e Rischio Clinico Dott. ssa Maria G. Laura Marsala	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
 _____ Il Direttore Sanitario	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventitre giorno Ventuno del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 e prorogato nelle sue funzioni al 31/10/2023 giusto D.A n28/2023 GAB del 29/06/2023 assistito da Roberto Colletti quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

21 LUG 2023

Il Direttore Sanitario Gaetano Buccheri

Viste per le parti coerenti le leggi n.196/2003 e il Regolamento (UE) 2016/679, recepito con D.lgs **10/8/2018**, n.101 sulla privacy, nonché la L.403/98 su semplificazione amministrativa;

Visto il Requisito Organizzativo Generale del D.A. 890 del 17/6/2002 "Direttive per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie della Regione Siciliana", di cui alla nota SROR 023 "La Direzione definisce le procedure amministrative generali...ed in particolare definisce le procedure relative a:...riduzione dei tempi di attesa delle prestazioni sia per gli interni che gli esterni";

Visto il D.A. 1528 del 12/8/2011 col quale viene adottato il "Manuale per la gestione del rischio clinico" ed i 65 Standard in esso contenuti fra cui QPS.1 (I responsabili del governo e della guida dell'organizzazione partecipano alla pianificazione e al monitoraggio di un programma per il miglioramento della qualità e della sicurezza dei pazienti);

Dato Atto che con deliberazione n. 264 del 18/09/2014 veniva adottata la procedura aziendale "Gestione Agende di prenotazione dei Ricoveri in Elezione";

Visto il "Regolamento Aziendale Gestione Preospedalizzazione" vigente adottato con deliberazione 646 del 13/4/2017;

Visto il "Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa (PNGLA) 2019-2021", i principi e le azioni in esso contenuti;

Visto il D.A. 631 del 12 Aprile 2019 "Piano Regionale di governo delle liste di attesa 2019-2021" (PRGLA) pubblicato in GURS n.18 del 26 Aprile 2019;

Dato Atto che con deliberazione n 40 del 24/01/2020 è stato approvato il "Regolamento Aziendale Gestione Liste di Attesa";

Visto il documento "Regolamento Aziendale Gestione Liste di Attesa- REVISIONE 2", come descritto nell'Allegato A al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, è stato revisionato dal Responsabile dell'U.O.S. Gestione Qualità e Rischio Clinico, che in coerenza con i contenuti della Procedura Aziendale, denominata "Procedura delle Procedure", ne ha verificato ed approvato forma e contenuti coerenti con quest'ultima;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

Considerato che il presente Atto non comporta oneri di spesa sul corrente bilancio aziendale;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla l. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione attualmente vigente

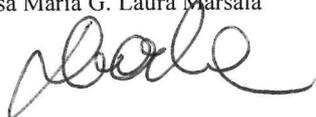
PROPONE di

Approvare ed adottare il documento aziendale "Regolamento Aziendale Gestione Liste di Attesa- REVISIONE 2", di cui all'ALLEGATO A anch'esso facente parte integrante e sostanziale del presente documento

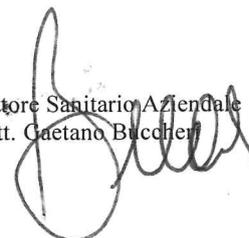
Disporre che il presente atto venga notificato ai Direttori/Responsabili delle UU. OO. Aziendali nonché al Responsabile dell'U.O. Informatizzazione e Telecomunicazioni, per le rispettive competenze;

Dare mandato ai Direttori/Responsabili delle UU. OO. Aziendali di curarne la diffusione e verificarne l'applicazione nella maniera più capillare ed efficace possibile

Il Resp. U.O. Gestione Qualità e Rischio Clinico
Dott.ssa Maria G. Laura Marsala



Il Direttore Sanitario Aziendale
Dott. Gaetano Buccheri



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 23 LUG. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 02 AGO. 2023

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
