



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

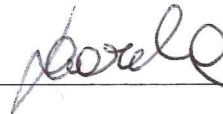
Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 001182

del 21 LUG. 2023

**OGGETTO: Adozione del "Regolamento Aziendale Gestione Liste di Attesa" revisione 2**

<b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE</b>	<b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2023</b>
<hr/> <p>Proposta n. <u>53</u> del <u>18/07/2023</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del Procedimento Resp. U.O.S. Gestione Qualità e Rischio Clinico Dott. ssa Maria G. Laura Marsala</p> <p></p> <p>Il Direttore Sanitario</p> <p></p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventitre giorno Ventuno del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 e prorogato nelle sue funzioni al 31/10/2023 giusto D.A n28/2023 GAB del 29/06/2023 assistito da Roberto Colletti quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

21 LUG 2023

**Il Direttore Sanitario Gaetano Buccheri**

**Viste per** le parti coerenti le leggi n.196/2003 e il Regolamento (UE) 2016/679, recepito con D.lgs **10/8/2018**, n.101 sulla privacy, nonché la L.403/98 su semplificazione amministrativa;

**Visto** il Requisito Organizzativo Generale del D.A. 890 del 17/6/2002 "Direttive per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie della Regione Siciliana", di cui alla nota SROR 023 "La Direzione definisce le procedure amministrative generali...ed in particolare definisce le procedure relative a:...riduzione dei tempi di attesa delle prestazioni sia per gli interni che gli esterni";

**Visto** il D.A. 1528 del 12/8/2011 col quale viene adottato il " Manuale per la gestione del rischio clinico" ed i 65 Standard in esso contenuti fra cui QPS.1 (I responsabili del governo e della guida dell'organizzazione partecipano alla pianificazione e al monitoraggio di un programma per il miglioramento della qualità e della sicurezza dei pazienti);

**Dato Atto** che con deliberazione n. 264 del 18/09/2014 veniva adottata la procedura aziendale "Gestione Agende di prenotazione dei Ricoveri in Elezione";

**Visto** il "Regolamento Aziendale Gestione Preospedalizzazione" vigente adottato con deliberazione 646 del 13/4/2017;

**Visto** il "Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa (PNGLA) 2019-2021", i principi e le azioni in esso contenuti;

**Visto** il D.A. 631 del 12 Aprile 2019 "Piano Regionale di governo delle liste di attesa 2019-2021" (PRGLA) pubblicato in GURS n.18 del 26 Aprile 2019;

**Dato Atto** che con deliberazione n 40 del 24/01/2020 è stato approvato il "Regolamento Aziendale Gestione Liste di Attesa";

**Visto** il documento "Regolamento Aziendale Gestione Liste di Attesa- REVISIONE 2", come descritto nell'Allegato A al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, è stato revisionato dal Responsabile dell'U.O.S. Gestione Qualità e Rischio Clinico, che in coerenza con i contenuti della Procedura Aziendale, denominata "Procedura delle Procedure", ne ha verificato ed approvato forma e contenuti coerenti con quest'ultima;

**Dato atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

**Considerato** che il presente Atto non comporta oneri di spesa sul corrente bilancio aziendale;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla l. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione attualmente vigente

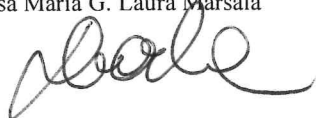
**PROPONE di**

**Approvare ed adottare** il documento aziendale "Regolamento Aziendale Gestione Liste di Attesa- REVISIONE 2", di cui all'ALLEGATO A anch'esso facente parte integrante e sostanziale del presente documento

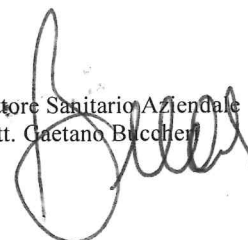
**Disporre** che il presente atto venga notificato ai Direttori/Responsabili delle UU. OO. Aziendali nonché al Responsabile dell'U.O. Informatizzazione e Telecomunicazioni, per le rispettive competenze;

**Dare mandato** ai Direttori/Responsabili delle UU. OO. Aziendali di curarne la diffusione e verificarne l'applicazione nella maniera più capillare ed efficace possibile

Il Resp. U.O. Gestione Qualità e Rischio Clinico  
Dott.ssa Maria G. Laura Marsala



Il Direttore Sanitario Aziendale  
Dott. Gaetano Buccheri



---

Sul presente atto viene espresso  
parere \_\_\_\_\_ dal parere proveniente dal  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRETTORE SANITARIO

---

**IL Commissario Straordinario**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL Commissario Straordinario**

Dott. Roberto Colletti

---



**Il Segretario verbalizzante**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 23 LUG. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA 02 AGO. 2023**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---