



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 001200

del 26 LUG. 2023

**OGGETTO:** *Presca d'atto delle dimissioni volontarie e Collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata flessibile del dipendente matr. 486 Collaboratore Sanitario Professionale- Infermiere*

**U.O.C. RISORSE UMANE**

Proposta n. 590/ADU del 25 LUG 2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento  
(Sig.ra Lucia Oddo)

Lucia Oddo

Il Responsabile Posizione Organizzativa  
(Dr.ssa Maria Musso)

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
(Dr.ssa M. Luisa Curti)

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO  
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2023**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2023

(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

Scheda BUDGET allegata

datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventitrè il giorno ventisei del mese di luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 e prorogato nelle sue funzioni al 31/10/2023, giusta D.A. n.28/2023/GAB del 29/06/2023, assistito da Dr.ssa Lucia Oddo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata Il Direttore U.O.C. Risorse Umane

25 LUG 2023

**Vista** la nota prot. n. 10069 del 08.06.2023 con la quale il dipendente matr. 486 con la qualifica di Collaboratore Sanitario Professionale -Infermiere, ha presentato istanza di essere collocato a riposo per pensione anticipata flessibile, a decorrere dal 31.12.2023;

**Visto** l'art. 1, commi 283 e 284, della legge 29 dicembre 2022, n.197 che prevede per gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS, nonché alla gestione separata di cui all'art. 2 comma 26 della Legge 8 agosto 1995 n.335, che questi possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento, entro il 31 dicembre 2023, di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 41 anni, di seguito definita "pensione anticipata flessibile", richiamata inoltre dalla circolare INPS n.27 del 10.03.2023 in materia;

**Considerato** altresì che lo stesso art. 14 comma 6 lettera c) del sopra citato D.L. stabilisce che la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di 6 mesi;

**Visto** l'art.38 del C.C.N.L. Comparto Sanità 94/95;

**Visti** gli atti d'ufficio dai quali risulta che il dipendente alla data del 30.12.2023 avrà raggiunto 63 anni di età e maturato presso questa azienda anni 42 mesi 1 e gg. 8 complessivi di contributi e che, pertanto, ai sensi della legge citata potrà accedere alla pensione anticipata flessibile;

**Preso atto** che fino alla maturazione dei requisiti per la pensione di vecchiaia, l'importo della pensione anticipata flessibile da porre in pagamento non può, in ogni caso, superare l'importo massimo mensile corrispondente a cinque volte il trattamento minimo stabilito per ciascun anno;

**Ritenuto** quindi di prendere atto delle dimissioni del dipendente matr. 486 e di collocarlo a riposo con diritto a pensione anticipata flessibile avendo maturato i requisiti anagrafici e contributivi, così come disposto dalla legge 29 dicembre 2022, n.197, a decorrere dal 31.12.2023, fatte salve le successive modifiche e/o integrazioni della normativa di settore e/o eventuali comunicazioni da parte dell'INPS;

**Ritenuto** di munire il presente atto della clausola di esecuzione immediata;

**Dato atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

**Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

## PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

- 1) **PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie e collocare a riposo con diritto a pensione anticipata flessibile, il dipendente matr. 486 con la qualifica di Collaboratore Sanitario Professionale -Infermiere, ai sensi della circolare INPS n.27 del 10.03.2023 che riporta la normativa di cui sopra, a decorrere dal 31.12.2023.
- 2) **DARE ATTO** che lo stesso, a tale data, avrà conseguito il diritto alla pensione anticipata flessibile avendo maturato presso questa Azienda anni 42 mesi 1 e gg. 8 complessivi di contributi e anni 63 di età, ai sensi della normativa sopra citata.
- 3) **DARE ATTO** della vacanza del posto con la decorrenza sopra specificata.
- 4) **DARE ATTO** che il collocamento a riposo non comporta oneri economici.

**Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n.30/93 per gli adempimenti urgenti ed improcrastinabili da effettuare presso gli Uffici INPS territorialmente competenti che erogheranno le spettanze a titolo di pensione e TFR/TFS.

**CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane.

Il Direttore U.O.C.  
Dr.ssa M. Luisa Curti

---

**Sul presente atto viene espresso**

parere \_\_\_\_\_ dal parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO** **IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dr. Gaetano Baccieri

---

**IL Commissario Straordinario**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL Commissario Straordinario**

Dott. Roberto Colletti

---

**Il Segretario verbalizzante**

Luca Di Carlo



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 30 LUG. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---