



E.R.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 001205

del 26 LUG. 2023

OGGETTO: Proroga Comando in entrata Ing. Vincenzo Lo Medico - Dirigente ingegnere nella qualità di Direttore UOC Provveditorato.

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 595/AD del 25 LUG 2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(O. Navarra Tramontana)

Il Dirigente UOS
Gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2023

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2023
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventitre giorno ventisei del mese di luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 e prorogato nelle funzioni al 30.10.2023 giusta DA n°28/2023 GAB del 29.06.2023 assistito da D.ssa Linea De Caro quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

26 AUG. 2023

Il Direttore della UOC Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che:

con deliberazione n. 1098 del 25/08/2022 all'ing. Vincenzo Lo Medico, nato a Bagheria (PA) il 09/02/1957, è stato conferito l'incarico di Direttore UOC Provveditorato con decorrenza 01/09/2022 e scadenza 31/08/2023,

ATTESO che si approssima la scadenza del periodo di comando già concesso;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare la proroga del comando in entrata dell'ing. Lo Medico presso questa ARNAS, per un periodo di anni 1 con decorrenza 01/09/2023 e scadenza il 31/08/2024;

PRESO ATTO che gli emolumenti stipendiali dovuti all'ing. Lo Medico per tutto il periodo della proroga del comando verranno corrisposti da questa Arnas;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

RITENUTO di conferire esecutività immediata al presente provvedimento (art. 53, comma 2, L.R.n° 30 del 03/11/1993)

PROPONE di

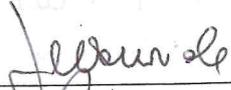
,per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

1. **PROROGARE** il comando in entrata dell'ing. Vincenzo Lo Medico, nato a Bagheria (PA) il 09/02/1957 Dirigente ingegnere dipendente a tempo indeterminato dell' AOUP Paolo Giaccone presso questa ARNAS nella qualità di Direttore della UOC Provveditorato;
2. **DARE ATTO** che la suddetta proroga ha durata di anni uno con decorrenza 01/09/2023 e scadenza 31/08/2024;
3. **DARE ATTO** che gli emolumenti stipendiali dovuti all'ing. Lo Medico per tutto il periodo del comando verranno corrisposti da questa Arnas;
4. **DARE ATTO** che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.
5. **CURERA'** l'esecuzione del presente atto l'U.O.C. Risorse Umane.
6. **MUNIRE** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività (art.53 comma 2 L.R. n°30 del 30/11/1993),

Il Direttore dell' U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti



Sul presente atto viene espresso
parere _____ dal
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere  dal
IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Gaetano Buccheri

IL Commissario Straordinario

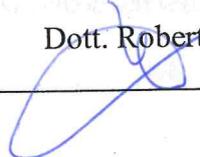
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

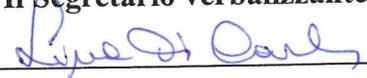
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL Commissario Straordinario

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informativo dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 30 LUG. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

**Il Responsabile Ufficio Atti
Deliberativi**

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti
Deliberativi**

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

**Il Responsabile Ufficio Atti
Deliberativi**

Altre annotazioni
