



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 001221

del 01 AGO. 2023

OGGETTO: Attività libero professionale in regime ambulatoriale resa dal personale di supporto indiretto in competenza anno 2022 – Liquidazione e Pagamento dei compensi spettanti per l'attività svolta dal 01/04/2022 al 31/03/2023.

<p>U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO</p> <p>Proposta n. <u>81</u> del <u>27/07/2023</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento</p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario Dott.ssa <u>Rosaria Di Fresco</u></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	--

L'anno duemilaventitre il giorno uno del mese di Agosto, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 e prorogato nelle sue funzioni al 31/10/2023, giusto D.A. n. 28/2023/GAB del 29/06/2023, assistito da Dott. Giuseppe Di Carlo quale segretario verbalizzante, adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

27 LUG 2023

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 730 del 29 dicembre 2014 di approvazione del nuovo Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

ATTESO che il citato Regolamento Aziendale prevede all'art. 5 la costituzione di un gruppo di lavoro di supporto indiretto all'Alpi per la gestione degli aspetti amministrativi che afferiscono alle varie aree funzionali;

VISTE le Delibere n. 1132 del 20/10/2020 e n. 1190 del 02/11/2020 con le quali è stato costituito il gruppo di lavoro di supporto indiretto amministrativo alla gestione dell'Alpi e con le quali si determinava nel contempo, in complessive n. 1.800 ore il budget da assegnare alle Aree/Uffici Aziendale da ricondursi a dette attività amministrative;

ATTESO che, al fine di avviare il procedimento di verifica, liquidazione e pagamento delle quote proventi dell'**ALPI competenza 2022** accantonate per essere ripartite a favore del personale di supporto indiretto amministrativo, il Commissario Straordinario con nota prot. n. 5828/2023 ha richiesto ai Responsabili delle Aree/Uffici presso cui opera il personale che effettua l'attività in argomento, di attestare mediante invio di apposite Schede il "monte ore" utilizzato e la descrizione dell'attività resa nel **periodo 01/04/2022 - 31/03/2023** oltre il debito orario istituzionale;

PRESO ATTO che in riscontro alla superiore richiesta i Responsabili delle UUOO/Uffici hanno prodotto le *Schede attività di supporto Alpi* con le quali viene identificato il personale che ha effettuato supporto indiretto all'Alpi nel periodo e viene relazionata e attestata l'attività effettuata dai singoli dipendenti e le relative ore rese in eccedenza al debito orario;

RILEVATO che con dette *Schede attività di supporto Alpi* sono state rendicontate **un totale di n. 1.696 ore** rese dai dipendenti che, valorizzate come da regolamento a € 20,00/ora, determinano compensi pari a complessivi **€ 33.920,00**

PRESO ATTO che il superiore importo trova disponibilità nel correlato fondo patrimoniale denominato "2.02.05.05.0114 - *Fondo Alpi supporto indiretto*" alimentato dagli accantonamenti delle quote di ripartizione destinabili al personale di supporto indiretto disposti con i provvedimenti di ripartizione dell'attività ALPI aziendale anno 2022;

ATTESO che, con prot. n. 11881/2023 l'UOC Economico Finanziario ha richiesto all'UOC Risorse Umane, , la *Verifica oraria* relativa alla corresponsione del debito orario istituzionale e delle ore rese in eccedenza per Alpi, attestate con timbratura separata per il periodo dal 01/04/2022-31/03/2023, per il personale che ha effettuato l'attività;

PRESO ATTO che, con prot. n. 12524/2023 l'UOC Risorse Umane ha comunicato, per quanto di competenza, che a seguito delle *Verifiche orarie* effettuate in riferimento alla suddetta richiesta prot. n. 11881/2023 viene confermata la regolarità delle ore rese;

CONSIDERATO che a seguito delle suddette *Verifiche orarie* sono stati individuati i dipendenti per cui si può procedere al pagamento dei compensi come dettagliato nel prospetto "**Tabella attività di supporto indiretto all'ALPI competenza anno 2022**", (*allegato A*), dove sono esposte le ore rese per singolo dipendente afferente alle diverse UUOO/Uffici per un totale complessivo di **n. 1.696 ore** che, remunerate come previsto dal Regolamento ALPI art. 5 punto 12) determinano compensi per complessivi **€ 33.920,00** oltre oneri previdenziali e Irap;

PRESO ATTO che per la gestione dell'attività libero professionale aziendale effettuata nel periodo sono stati posti in essere tutti gli adempimenti contabili e amministrativi e che le risultanze economico finanziarie hanno trovato specifica allocazione negli appositi conti economici e patrimoniali i cui saldi sono ricompresi nel Bilancio d'Esercizio anno 2022;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, e a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024;

ESOS 1001 12

PROPONE di

,per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

APPROVARE la “*Tabella attività di supporto indiretto all’ALPI competenza anno 2022*” (allegato A) che riporta lo schema di assegnazione delle quote spettanti ai singoli dipendenti che hanno reso attività validata dai relativi Responsabili delle Aree/Uffici per supporto indiretto amministrativo alla gestione dell’Alpi aziendale di competenza anno 2022, resa nel periodo 01/04/2022 – 31/03/2023, per un importo complessivo di € 33.920,00 oltre oneri previdenziali e Irap.

DARE ATTO che, in riscontro alla richiesta prot. n. 11881/2023 dell’UOC Economico Finanziario, l’UOC Risorse Umane, a seguito delle *Verifiche orarie* di propria competenza esitate con prot. n. 12524/2023, ha confermato la regolarità delle ore rese per il periodo di che trattasi;

DARE MANDATO all’U.O.C. Risorse Umane di corrispondere nell’ambito degli emolumenti stipendiali ai dipendenti di cui alla superiore “*Tabella attività di supporto indiretto all’ALPI di competenza anno 2022*” (allegato A) le correlate spettanze per un importo complessivo di € 33.920,00 oltre oneri previdenziali e Irap, imputando detti pagamenti al fondo patrimoniale denominato “2.02.05.05.0114 - Fondo ALPI supporto indiretto” che ne offre disponibilità alla data del presente atto.

DARE MANDATO all’U.O.C. Risorse Umane di procedere a scaricare le ore rese per l’attività alpi in argomento, dal monte orario reso in eccedenza a quello istituzionale rendendole così non utilizzabili per recupero orario o altro.

DARE ATTO che il presente atto non comporta oneri a carico del Bilancio in quanto tutti i costi trovano piena correlazione dei ricavi incassati.

DARE ATTO che la documentazione amministrativo/contabile propedeutica alla stesura dell’atto è disponibile per la consultazione c/o l’Ufficio proponente.

DICHIARARE l’allegato A parte integrante del presente atto.

NOTIFICARE il presente atto all’U.O.C. Risorse Umane, all’U.O.C. Economico Finanziario e all’UOC Staff Ufficio ALPI per le rispettive competenze.

Il Direttore dell’U.O.C. Economico Finanziario
Dott.ssa Rosaria Di Fusco





Civico Di Cristina Benfratelli

**TABELLA ATTIVITA' DI SUPPORTO INDIRECTO ALL'ALPI
COMPETENZA ANNO 2022**

attività resa nel periodo 01/04/2022 - 31/03/2023 validata dai Responsabili delle UUOO/Uffici

UOC	Dipendente		Ore rese per ALPI	Remuner. oraria	Importo da pagare
Staff	4151	Altamore Santa (CUP)	122	€ 20,00	€ 2.440,00
	6457	Ciancimino Giovanni (CUP)	130	€ 20,00	€ 2.600,00
	9000004	Ciappa Antonino (CUP)	61	€ 20,00	€ 1.220,00
	6458	Cono Anna maria (CUP)	78	€ 20,00	€ 1.560,00
	6459	Di Miceli Gaetano (CUP)	8	€ 20,00	€ 160,00
	6462	Incontrera Patrizia (CUP)	78	€ 20,00	€ 1.560,00
	405	Palumbo Cardella Iride (CUP dal 01/04/2022 al 13/06/2022)	50	€ 20,00	€ 1.000,00
	3434	Sacco Rosetta (CUP)	58	€ 20,00	€ 1.160,00
	3016	Campo Salvatore (Ch. Vasc.)	43	€ 20,00	€ 860,00
	6057	Leone Provvidenza (I med.)	49	€ 20,00	€ 980,00
	6118	Cusenza Rosaria	79	€ 20,00	€ 1.580,00
	3331	Pernice Domenico	30	€ 20,00	€ 600,00
	3020	Rizzo Piera	6	€ 20,00	€ 120,00
Economico Finanziario	3473	Amato Giovanni	14	€ 20,00	€ 280,00
	9468	Carrubba Sebastiano	3	€ 20,00	€ 60,00
	3714	Covais Patrizia	8	€ 20,00	€ 160,00
	3325	Giammona Maria Concetta	71	€ 20,00	€ 1.420,00
	394	Milazzo Maria Luisa	18	€ 20,00	€ 360,00
	3221	Nardi Gregorio	50	€ 20,00	€ 1.000,00
	405	Palumbo Cardella Iride (SEF dal 01/07/2022 al 31/10/2022)	9	€ 20,00	€ 180,00
Risorse Umane	6127	Bonomo Loredana	53	€ 20,00	€ 1.060,00
	6126	Calabrese Gabriella	63	€ 20,00	€ 1.260,00
	5038	Germanà Carmela	179	€ 20,00	€ 3.580,00
	3219	Marfia Angela	81	€ 20,00	€ 1.620,00
	6400	Ragusa Maria Cinzia	47	€ 20,00	€ 940,00
	6122	Schiadà Antonio	63	€ 20,00	€ 1.260,00
	422	Speziale Giuseppa	22	€ 20,00	€ 440,00
Affari Generali	7838	Cristodaro Alba	32	€ 20,00	€ 640,00
	2557	Ilardo Maria	107	€ 20,00	€ 2.140,00
Direz. Medica	2663	Taormina Rosanna	84	€ 20,00	€ 1.680,00
TOTALI			1696		€ 33.920,00

Sul presente atto viene espresso
parere _____ dal
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere favorevole dal
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Gaetano Buccheri

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 06 AGO. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 16 AGO. 2023

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
