



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 001242

del 03 AGO. 2023

OGGETTO: Presa d'atto espletamento attività dei Mediatori culturali e liquidazione incarichi professionali nell'ambito dell'assistenza sanitaria a cittadini stranieri dal 01.01.2023 al 31.03.2023 e dal 01.04.2023 al 30.06.2023

U.O.C. PROPONENTE
COORDINAMENTO STAFF

Proposta n. 44 del 25-07-2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
Coll. Amm.vo Prof.le
D.ssa Lina Di Carlo

Il Direttore U.O.C. COORDINAMENTO STAFF
Dott. Giuseppe Carruba

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2023

N° Conto economico 5.02.02.02.0902

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2023
(euro) 30.000,00

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET
STAFF

Scheda BUDGET allegata
datata 27/07/2023

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventitre giorno tre del mese di Agosto, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 e prorogato nelle funzioni al 31.10.2023 giusto DA n°28/2023 GAB del 29.06.2023 assistito da Spa. Valeriana Nesto, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

27 Lug 2023

**Il Direttore U.O.C. Coordinamento Staff Dott. Giuseppe Carruba,
PREMESSO CHE:**

- con D.A. n. 2183 del 17 ottobre 2012 dell'Assessorato della Salute sono state approvate le "Linee guida per l'assistenza sanitaria ai cittadini stranieri (extracomunitari e comunitari)" al fine a garantire l'ottimale e uniforme erogazione dei servizi sanitari rivolti ai cittadini stranieri, migliorandone l'accesso e la fruizione da parte degli stessi e prevedendo, altresì, la realizzazione della "rete assistenziale regionale stranieri";
- con D.A. del 26 settembre 2013 dell'Assessorato della Salute, è stato recepito il documento nazionale riguardante "Indicazioni per la corretta applicazione della normativa per l'assistenza sanitaria alla popolazione straniera da parte delle Regioni e Province autonome italiane", che integra le linee guida del sopracitato D.A. n. 2183/2012;

RILEVATO CHE il punto 3.2 del suddetto D.A. n. 2183 del 17 ottobre 2012, riguardante l'"Organizzazione della rete assistenziale a livello ospedaliero" prevede che all'interno delle Aziende Ospedaliere sia costituito un apposito Ufficio di Assistenza Stranieri e, per ciascun presidio, specifico Servizio di Accoglienza Attiva;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 1694 del 10/12/2015, in applicazione delle norme su richiamate, questa Arnas ha provveduto all'attivazione di "Ufficio Assistenza Stranieri" e "Servizio di Accoglienza Attiva" così come previsto dalla normativa sopra richiamata;

ATTESO che con il suddetto atto deliberativo si disponeva di provvedere agli aspetti logistici e organizzativi, nonché alle risorse umane, riguardanti gli Uffici di che trattasi avvalendosi di apposite disposizioni di servizio della Direzione Sanitaria;

CONSIDERATO che con disposizione della Direzione Sanitaria n. 19507/2015 del 16/12/2015 l'attività di gestione dell'Ufficio Assistenza Stranieri è stata affidata al Dott. Tullio Prestileo, Dirigente Medico di questa Arnas e, con disposizione di servizio prot. n. 163 del 29/06/2016, si è provveduto all'attribuzione di personale da destinare al "Servizio Accoglienza Attiva" per il P.O. Di Cristina e il P.O. Civico;

PRESO ATTO che, nelle more della compiuta strutturazione del suddetto servizio, il Dott. Tullio Prestileo, Dirigente Medico e referente aziendale, con la collaborazione del personale afferente alla U.O.C. Staff Direzione Aziendale, ha attivato tutte le procedure previste per la rendicontazione per il successivo rimborso da parte del Ministero della Salute delle prestazioni sanitarie erogate a favore di cittadini stranieri indigenti, per attività di ricovero e cura prestate da questa Arnas;

VISTO l'elenco dei mediatori culturali pubblicato sul sito istituzionale dell'Arnas;

ATTESO che, ove richiesto e necessario, durante il periodo di accesso ospedaliero, al fine di garantire l'adeguata assistenza al cittadino straniero in ordine all'espletamento di alcuni adempimenti, anche a carattere medico legale (corretta identificazione del paziente, consenso alla prestazione delle cure, raccolta anamnesi sanitaria e sociale etc..) si è dovuto ricorrere nell'immediato, a causa dell'indisponibilità dei professionisti iscritti nell'elenco di questa Arnas e/o per la conoscenza delle lingue originarie dei cittadini stranieri, ad interventi di mediazione culturale, avvalendosi di elenchi di mediatori culturali già predisposti dall'ASP di Palermo e/o dall'ISMETT, instaurando una collaborazione attiva tra Servizio Sociale Aziendale, Ufficio Assistenza Stranieri e Accoglienza Attiva e Direzione della U.O.C. Staff Aziendale, finalizzata a rendere comunque disponibile la figura del mediatore culturale secondo la provenienza di origine dell'assistito;

PRESO ATTO che nel corso dei due trimestri dell'anno 2023 sono state effettuate delle prestazioni, di cui l'Ufficio Assistenza Stranieri ha provveduto ad acquisire tutta la documentazione e comprovante l'attività riferita a ciascun mediatore, e sulla base della quale, per ciascun trimestre è stato formulato apposito "Prospetto Riepilogativo Liquidazione Competenze", come di seguito specificato:

- periodo **01/01/2023 - 31/03/2023**, importo complessivo lordo da corrispondere € 6.425,00 e, al netto della ritenuta del 20% (ammontante a € 1.285,00), a € 5.140,00;
- periodo **01/04/2023 - 30/06/2023**, importo complessivo lordo da corrispondere € 7.225,00 e al netto della ritenuta del 20% (ammontante a € 1.445,00), a € 5.780,00;

DATO ATTO che l'attività nello specifico espletata in qualità di mediatore culturale si configura quale incarico professionale di natura occasionale con retribuzione lorda pari a € 25,00 per accesso ad ora e che l'importo complessivo lordo da corrispondere ai mediatori culturali, per i due trimestri ammonta a € 13.650,00 e, al netto della ritenuta del 20% (ammontante a € 2.730,00), a € 10.920,00 al conto della U.O.C. Staff 5.02.02.02.0902 "Altre prestazioni occasionali - Area non sanitaria (Mediatori culturali)" in competenza anno 2023;

RITENUTO di dover provvedere, per ciascun mediatore, alla liquidazione del corrispettivo singolarmente indicato nel prospetto riepilogativo, mediante bonifico bancario secondo le credenziali fornite;

ATTESO la liquidazione del corrispettivo, distinto per ciascun mediatore culturale, sarà effettuato secondo quanto indicato nel prospetto fornito dall'Ufficio Assistenza Stranieri per l'attività svolta;

PRESO ATTO che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio Assistenza Stranieri;

RITENUTO dotare il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30.11.1993) per prestazioni già regolarmente espletate e, pertanto, da liquidare e pagare al fine di evitare eventuali aggravii di oneri scaturenti dal ritardato pagamento.

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio

pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:

1) PRENDERE ATTO dell'espletamento dell'attività dei Mediatori culturali per incarichi professionali nell'ambito dell'assistenza sanitaria a cittadini stranieri per il primo e secondo trimestre 2023, dal 01/01/2023 al 31/03/2023 e dal 01/04/2023 al 30/06/2023, al fine di garantire l'adeguata assistenza in ordine ad alcuni adempimenti anche a carattere medico-legali (corretta identificazione del paziente, consenso alle prestazioni delle cure, raccolta anamnesi sanitaria e sociale etc) e contattando il mediatore culturale che parlasse la lingua del cittadino straniero.

2) PRENDERE ATTO che nel corso dei due trimestri dell'anno 2023 sono state effettuate delle prestazioni, di cui l'Ufficio Assistenza Stranieri ha provveduto ad acquisire tutta la documentazione e comprovante l'attività riferita a ciascun mediatore, e sulla base della quale, per ciascun trimestre è stato formulato apposito "Prospetto Riepilogativo Liquidazione Competenze", come di seguito specificato:

- periodo **01/01/2023 - 31/03/2023**, importo complessivo lordo da corrispondere € 6.425,00 e, al netto della ritenuta del 20% (ammontante a € 1.285,00), a € 5.140,00;
- periodo **01/04/2023 - 30/06/2023**, importo complessivo lordo da corrispondere € 7.225,00 e al netto della ritenuta del 20% (ammontante a € 1.445,00), a € 5.780,00

da ripartire secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio suddetto, sulla scorta della documentazione attestante l'avvenuta prestazione;

3) DARE ATTO che l'importo complessivo lordo da corrispondere, per i due trimestri, ammonta a € 13.650,00 e, al netto della ritenuta del 20% (ammontante a € 2.730,00), a € 10.920,00 sul conto della U.O.C. Staff 5.02.02.02.0902 "Altre prestazioni occasionali - Area non sanitaria (Mediatori culturali)" in competenza anno 2023, che presenta la necessaria disponibilità e di cui si allega, a tal fine, la relativa scheda di budget (Allegato A);

4) DARE ATTO che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'U.O.C. STAFF;

5) DOTARE il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30.11.1993) per prestazioni già regolarmente espletate e, pertanto, da liquidare e pagare al fine di evitare eventuali aggravii di oneri scaturenti dal ritardato pagamento.

6) TRASMETTERE il presente atto all'UOC Economico Finanziario che provvederà, per ciascun mediatore e mediante bonifico bancario, secondo le credenziali fornite, al pagamento del corrispettivo singolarmente indicato nel prospetto riepilogativo che sarà fornito dall'Ufficio Assistenza Stranieri per l'attività svolta.

Il Direttore U.O.C. COORDINAMENTO STAFF

Dott. Giuseppe Carruba



Sul presente atto viene espresso
parere _____ dal parere _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Gaetano Buccheri

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

Il Commissario Straordinario

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 06 AGO. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
