E.I.

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 001253 del 09 AGO. 2023

OGGETTO: ***Definizione procedure di stabilizzazione ex "Decreto Madia" - Avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del personale della Dirigenza e del Comparto in possesso al 31/12/2022, dei requisiti di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii. - indizione***

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 623/AAU del 08 AGO. 2023

☒ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente UOS
Gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2023

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2023

(euro)_____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

_____

Scheda BUDGET allegata

datata_____

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

_____ _____

L'anno duemilaventitre giorno nove del mese di agosto, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 e prorogato nelle funzioni al 31.10.2023 giusta DA n°28/2023 GAB del 29.06.2023 assistito da D.ssa Luca Di Carlo quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

08 AGO 2023

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che sono in itinere le procedure di stabilizzazione ex art. 20 comma 2 D. Lgs. n. 75/2017 ss.mm.ii per il personale del comparto in possesso dei requisiti ivi previsti;

Rilevato che il termine ultimo per la maturazione dei requisiti per la stabilizzazione ai sensi del comma su citato è fissato al 31/12/2024;

Dato atto che, a differenza delle previsioni di cui all'art. 20 comma 2, il termine ultimo per la maturazione del requisito di cui all'art. 20 comma 1 D. Lgs. n. 75/2017 ss.mm.ii è fissato al 31/12/2022;

Vista la circolare n. 43887/2023 con cui l'Assessorato Regionale della Salute, ribadisce, in materia di stabilizzazione di personale precario, la priorità della definizione delle procedure di stabilizzazione ex "Decreto Madia" rispetto alle previsioni contenute all'art. 1 comma 268 lett. b) L. n. 234/2021,

Ritenuto, per quanto sopra, di:

- Aderite alle indicazioni di cui alla circolare n. 43887/2023;
- indire avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione di personale della Dirigenza e del Comparto in possesso al 31/12/2022, dei requisiti di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii;
- approvare il relativo bando che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- dare atto che gli esiti della presente procedura, in assenza di nuovi interventi normativi, concluderanno le procedure di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. Indire avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del personale della Dirigenza e del Comparto in possesso al 31/12/2022, dei requisiti di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii;

2. Approvare il relativo bando che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3. Dare atto che gli esiti della presente procedura, in assenza di nuovi interventi normativi, concluderanno le procedure di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii;

4. Dare al suddetto concorso pubblicità mediante pubblicazione del relativo avviso sul sito internet all'indirizzo www.arnascivico.it;

5. Dare atto che dal presente provvedimento non scaturisce alcuna spesa per il BEP corrente;

6. Curerà l'esecuzione del presente provvedimento l'UOC risorse umane;

7. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93,

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere _____ **dal**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere favorevole **dal**

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Gaetano Buccheri

Il Commissario Straordinario

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere positivo del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL Commissario Straordinario
Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 13 AGO. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ **Prot. n.**_____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio il_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni

_____

_____