

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

E.I.

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 001262

del 10 AGO. 2023

OGGETTO: Presa atto delibera dell'AOR Villa Sofia Cervello n. 797 del 28 aprile 2023 – "Rendiconto dei proventi da attività gestionale del Comitato Etico Palermo 2 e liquidazione e pagamento delle correlate somme agli aventi diritto per le attività svolte nel mese di dicembre 2022. Corresponsione delle percentuali dovute alle Aziende Sanitarie Civico di Palermo ed ASP Agrigento" – Liquidazione spettanze al personale ARNAS

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
U.O.C. RISORSE UMANE	VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023
Proposta n. <u>617/AEU</u> del <u>07 AGO. 2023</u>	N° Conto economico _____
<input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	N° Conto Patrimoniale _____
Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich	Budget assegnato anno 2023 (euro) <u>Provv. non assoggettato</u> <u>a budget aziendale informatico</u>
Il Dirigente Trattamento economico del personale Dott. Marco Di Giovanni	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET
	Scheda BUDGET allegata
	datata _____
	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventitre il giorno dieci del mese di agosto, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario, Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n.53/2022 del 29/12/2022, e prorogato nelle funzioni al 31/10/2023 giusto DA n.28/2023 GAB. Del 29/06/2023, assistito da D.ssa Lina Di Carlo quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

10/AGO. 2023

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO:

- che il D.A. del 17/01/2014 prevede che, per l'attività di valutazione degli studi e delle sperimentazioni cliniche, ai componenti del Comitato Etico – ivi compreso il personale della segreteria tecnico scientifica e amministrativa, nonché i referenti delle Aziende Civico e ASP Agrigento – vengano corrisposte quota parte dei proventi, secondo le percentuali stabilite con il predetto D.A. del 17/01/2014.
- che, con delibera n. 797 del 28 aprile 2023 l'AOR Villa Sofia Cervello di Palermo ha approvato il rendiconto dei proventi da attività gestionale del Comitato Etico Palermo 2 e ha disposto la liquidazione e il pagamento delle somme correlate agli aventi diritto per le attività svolte nel dicembre 2022, unitamente alla corresponsione delle percentuali dovute alle Aziende Sanitarie Civico di Palermo ed ASP Agrigento, quali Aziende afferenti al predetto Comitato.
- che, con il summenzionato atto, l'AOR Villa Sofia Cervello ha approvato gli elenchi delle fatture emesse ed incassate a titolo di oneri versati dai promotori per l'attività di valutazione svolta dal Comitato Etico nel periodo dicembre 2022 e da utilizzare per la ripartizione dei compensi agli aventi diritto, nonché per la corresponsione delle relative somme spettanti alle Aziende Sanitarie afferenti al Comitato Etico Palermo 2.

VISTA la nota prot. n. 0013020 del 02/08/2023 con la quale l'UOC Servizio Economico Finanziario ha trasmesso all'UOC Area Risorse Umane l'ordinativo di incasso n. 1113 del 27/07/2023 pari ad euro 1.167,26 ricevuto dall'AOR Villa Sofia Cervello per "Attività Comitato Etico mese dicembre 2022 – delibera n. 797/2023."

DATO ATTO che, sulla base dei fogli attestanti l'effettiva presenza, al di fuori dell'orario di servizio, per l'ARNAS Civico, hanno partecipato, nel periodo considerato, e per i compensi correlati - al lordo delle ritenute di legge - i nominativi appresso indicati:

- 1 – Dott. Giuseppe Carruba, componente, Euro 252,38;
- 2 – Dott. Melchiorre Gilberto Cellura, componente, Euro 331,25;
- 3 – D.ssa Silvia Valenti, referente aziendale, Euro 583,63;

RITENUTO, pertanto, di poter liquidare e pagare, tramite procedura stipendiale, gli importi dovuti ai soggetti indicati, così come espresso al punto 3 del presente atto

DATO ATTO che dal presente provvedimento non discende alcun onere di spesa

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione attualmente in vigore.

RITENUTO di dover munire il presente atto di esecutività immediata.

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

1 – PRENDERE ATTO della delibera dell'AOR Villa Sofia Cervello n. 797 del 28 aprile 2023 – *“Rendiconto dei proventi da attività gestionale del Comitato Etico Palermo 2 e liquidazione e pagamento delle correlate somme agli aventi diritto per le attività svolte nel dicembre 2022. Corresponsione delle percentuali dovute alle Aziende Sanitarie Civico di Palermo ed ASP Agrigento”*

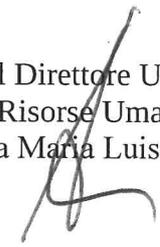
2 – LIQUIDARE e pagare, tramite procedura stipendiale, in base all'effettiva presenza alle sedute, al di fuori dell'orario di servizio, per l'ARNAS Civico, per l'attività svolta, i compensi correlati - al lordo delle ritenute di legge - ai nominativi appresso indicati:

- 1 – Dott. Giuseppe Carruba, componente, Euro 252,38 ;
- 2 – Dott. Melchiorre Gilberto Cellura, componente, Euro 331,25;
- 3 – D.ssa Silvia Valenti, referente aziendale, Euro 583,63;

3 – DARE ATTO che dal presente provvedimento non discende alcun onere di spesa

4 – MUNIRE il presente atto di esecutività immediata.

Il Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Gaetano Buccheri

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 13 AGO 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

**Il Responsabile Ufficio Atti
Deliberativi**

=====

- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

=====

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione
ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato
ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti
Deliberativi**

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

**Il Responsabile Ufficio Atti
Deliberativi**

Altre annotazioni

